

LASTNIK: DG TAXUD	DATUM IZDAJE: 17/01/2024	RAZLIČICA: 6.00
Evropska komisija GD za obdavčenje in carinsko unijo Specifikacija, razvoj, vzdrževanje in podpora informacijskih sistemov carine Zadeva: CDMS – Priročnik za poslovne uporabnike Priročnik o carinskih odločbah za poslovne uporabnike		

Customs Decisions Business User Guide	RAZLIČICA: 6.00
Uvod	

ZGODOVINA DOKUMENTA

Različica	Datum izdaje	Avtor	Opis
0.10	8. junij 2017	CUSTDEV3	Predloženo v pregled GD TAXUD (SfR)
1.00	26. junij 2017	CUSTDEV3	Predloženo v sprejetje GD TAXUD (SfA)
1.10	26. julij 2017	CUSTDEV3	Predloženo v sprejetje – samo pregled GD TAXUD (SfA)
2.00	4. avgust 2017	CUSTDEV3	Upoštevanje opomb v zvezi s pregledom. Predloženo v sprejetje GD TAXUD (SfA)
2.10	5. junij 2018	CUSTDEV3	Posodobitev dokumenta ob upoštevanju najnovejše spremembe sistema
3.00	20. junij 2018	CUSTDEV3	Upoštevanje opomb v zvezi s pregledom. Predloženo v sprejetje GD TAXUD (SfA)
3.10	29. junij 2020	CUSTDEV3	Uskladitev z izdajo 1.24 sistema carinskih odločb. Ta različica je bila posodobljena s funkcionalnostmi obsežne posodobitve sistema in ne vključuje posodobitve predloge Eurolook, kot je bilo dogovorjeno z lastnikom. Predloženo v pregled GD TAXUD (SfR)
4.00	8. julij 2020	CUSTDEV3	Upoštevanje opomb v zvezi s pregledom. Predloženo v sprejetje GD TAXUD (SfA)
4.10	30. september 2020	CUSTDEV3	Upoštevanje opomb po zunanjem pregledu države članice. Predloženo v pregled GD TAXUD (SfR)
5.00	7. oktober 2020	CUSTDEV3	Ni bilo sprememb v dokumentu. Predloženo v sprejetje GD TAXUD (SfA)
5.10	5. januar 2024	SOFT-DEV	Uskladitev z novo Prilogo A in izdajo 1.32 sistema carinskih odločb. Predloženo v pregled GD TAXUD (SfR)
6.00	17. januar 2024	SOFT-DEV	Upoštevanje opomb v zvezi s pregledom. Predloženo v sprejetje GD TAXUD (SfA)

KAZALO

1 Uvod.....	11
1.1 Cilj tega dokumenta	11
1.2 Področje uporabe	11
1.3 Ciljna javnost.....	11
1.4 Zgradba dokumenta.....	11
1.5 Konvencije o dokumentih.....	12
2 REFERENČNI IN VELJAVNI DOKUMENTI	13
2.1 Referenčni dokumenti	13
2.2 Veljavni dokumenti.....	13
3 TERMINOLOGIJA	14
3.1 Okrajšave in kratice	14
4 DNEVNIK SPREMEMB	16
5 SISTEM ZA UPRAVLJANJE CARINSKIH ODLOČB – PODROČJE UPORABE IN STRUKTURA.....	19
5.1 Uvod.....	19
5.1.1 Pravna podlaga.....	20
5.1.2 Opis ozadja	20
5.1.3 Model poslovnih procesov carinskih organov EU	21
5.2 Prednosti CDS	22
5.3 Načrtovanje.....	22
5.4 Področje uporabe	23
5.5 Opredelitev pojmov	24
5.6 Deležniki	24
5.7 Pregled strukture komponent CDS	25
5.7.1 Komponente.....	25
5.7.2 Strategije.....	26
5.7.3 Primeri.....	29
5.7.4 Kako dostopati do zahtevkov?	29
5.8 Vrste dovoljenj	32
5.9 Odločbe za eno ali več držav članic	34
5.10 Dejavnosti	34
5.10.1 Izdaja dovoljenja	35
5.10.2 Upravljanje dovoljenja	36
5.10.3 Obveščanje vključenih držav članic.....	36
5.11 Migracija obstoječih dovoljenj	37
6 SPREJETJE ZAHTEVKA.....	38
6.1 Deležniki, vključeni v postopek	38
6.2 Dejavnosti	38

6.2.1	Cilji in poslovni tok.....	38
6.2.2	Pogoji za sprejetje.....	39
6.2.3	Zahtevek za dodatne informacije	40
6.2.4	Umik zahtevka.....	41
6.3	Seznam za pomoč: seznam pogojev za sprejetje	42
6.3.1	Dajanje blaga v carinski postopek in začasno hrambo.....	42
6.3.2	Posebni postopki.....	43
6.3.3	Tranzit	47
6.3.4	Redni ladijski prevoz	51
6.3.5	Drugi zahtevki (standardni postopek).....	52
7	IZDAJA ODLOČBE.....	55
7.1	Deležniki, vključeni v postopek	55
7.2	Dejavnosti	55
7.2.1	Preverjanje pogojev in meril	57
7.2.2	Dodatni koraki	85
7.2.3	Izdaja odločbe in obveščanje	85
7.2.4	Umik zahtevka.....	86
8	UPRAVLJANJE PRILAGODITEV	88
8.1	Deležniki, vključeni v postopek	88
8.2	Dejavnosti	88
9	ZAHTEVEK ZA DODATNE INFORMACIJE	90
9.1	Deležniki, vključeni v postopek	90
9.2	Dejavnosti	90
10	PODALJŠANJE ROKA MED IZDAJANJEM ODLOČBE	93
10.1	Deležniki, vključeni v postopek	93
10.2	Dejavnosti	93
11	POSVETOVANJE Z VKLJUČENO DRŽAVO ČLANICO (TIPA I).....	96
11.1	Deležniki, vključeni v postopek	96
11.2	Dejavnosti	96
12	POSVETOVANJE Z VKLJUČENO DRŽAVO ČLANICO (TIPA II).....	99
12.1	Deležniki, vključeni v postopek	99
12.2	Dejavnosti	99
12.3	POVZETEK REZULTATOV POSVETOVANJA V ZVEZI Z VRSTO DOVOLJENJA	102
13	UMIK ZAHTEVKA.....	104
13.1	Deležniki, vključeni v postopek	104
13.2	Dejavnosti	104
14	PRAVICA DO PRITOŽBE	106
14.1	Deležniki, vključeni v postopek	106

14.2	Dejavnosti	106
15	ZAČASNI PREKLIC OZ. ZADRŽANJE ODLOČBE	108
15.1	Deležniki, vključeni v postopek	108
15.2	Dejavnosti	108
15.2.1	Zadržanje – glavni postopek	110
15.2.2	Zadržanje – ukrepi, ki jih je treba sprejeti	111
15.2.3	Kako končati zadržanje?	113
16	SPREMEMBA ODLOČBE	115
16.1	Deležniki, vključeni v postopek	115
16.2	Dejavnosti	115
17	ODPRAVA ODLOČBE.....	120
17.1	Deležniki, vključeni v postopek	120
17.2	Dejavnosti	120
18	RAZVELJAVITEV ODLOČBE.....	124
18.1	Deležniki, vključeni v postopek	124
18.2	Dejavnosti	124
19	PONOVNA OCENA ODLOČBE	128
19.1	Deležniki, vključeni v postopek	128
19.2	Dejavnosti	128
20	PRAVICA DO IZJAVE	131
20.1	Deležniki, vključeni v postopek	131
20.2	Dejavnosti	131

SEZNAM PREGLEDNIC

Preglednica 1: Referenčni dokumenti	13
Preglednica 2: Veljavni dokumenti	13
Preglednica 3: Okrajšave in kratice	15
Preglednica 4: Opredelitve pojmov	24
Preglednica 5: Vloge CDMS	31
Preglednica 6: Vloge EU TP	32
Preglednica 7: Oznake vrst dovoljenj	33
Preglednica 8: Opredelitev podatkovnega elementa „Ozemeljska veljavnost – Unija“	34
Preglednica 9: Možne vrednosti za rezultat pregleda pogojev za sprejemljivost	39
Preglednica 10: Rezultat pogojev za sprejemljivost, ki morajo biti izpolnjeni, kadar se zahtevajo dodatne informacije	40
Preglednica 11: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – dajanje blaga v carinski postopek in začasno hrambo	42
Preglednica 12: Pogoji, ki jih preveri sistem – blago v carinskem postopku in začasni hrambi	43
Preglednica 13: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – carinsko skladiščenje	43
Preglednica 14: Pogoji, ki jih preveri sistem – carinsko skladiščenje	43
Preglednica 15: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – aktivno oplemenitenje	44
Preglednica 16: Pogoji, ki jih preveri sistem – aktivno oplemenitenje	44
Preglednica 17: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – aktivno oplemenitenje – pomožni pregled A	44
Preglednica 18: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pasivno oplemenitenje	45
Preglednica 19: Pogoji, ki jih preveri sistem – pasivno oplemenitenje	45
Preglednica 20: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – posebna raba	45
Preglednica 21: Pogoji, ki jih preveri sistem – posebna raba	46
Preglednica 22: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – posebna raba – pomožni pregled A	46
Preglednica 23: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – začasni uvoz	46
Preglednica 24: Pogoji, ki jih preveri sistem – začasni uvoz	46
Preglednica 25: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – začasni uvoz – pomožni pregled A	47
Preglednica 26: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen prejemnik	47
Preglednica 27: Pogoji, ki jih preveri sistem – pooblaščen prejemnik	47
Preglednica 28: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen prejemnik za postopek TIR	48
Preglednica 29: Pogoji, ki jih preveri sistem – pooblaščen prejemnik za postopek TIR	48
Preglednica 30: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen pošiljatelj	48
Preglednica 31: Pogoji, ki jih preveri sistem – pooblaščen pošiljatelj	49
Preglednica 32: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen izdajatelj	49
Preglednica 33: Pogoji, ki jih preveri sistem – pooblaščen izdajatelj	49
Preglednica 34: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – posebne carinske oznake	50
Preglednica 35: Pogoji, ki jih preveri sistem – posebne carinske oznake	50
Preglednica 36: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – tranzitna deklaracija z zmanjšanim naborom podatkov	50
Preglednica 37: Pogoji, ki jih preveri sistem – tranzitna deklaracija z zmanjšanim naborom podatkov	51

Preglednica 38: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – elektronska prevozna listina	51
Preglednica 39: Pogoji, ki jih preveri sistem – elektronska transportna listina	51
Preglednica 40: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – redni ladijski prevoz	52
Preglednica 41: Pogoji, ki jih preveri sistem – redni ladijski prevoz	52
Preglednica 42: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – splošno zavarovanje	52
Preglednica 43: Pogoji, ki jih preveri sistem – splošno zavarovanje	53
Preglednica 44: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – odlog plačila	53
Preglednica 45: Pogoji, ki jih preveri sistem – odlog plačila	53
Preglednica 46: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – odlog plačila – pomožni pregled A	53
Preglednica 47: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – poenostavitev carinskega vrednotenja	54
Preglednica 48: Pogoji, ki jih preveri sistem – poenostavitev carinskega vrednotenja	54
Preglednica 49: Prvotni rok za izdajo odločbe po vrsti dovoljenja (odločba za eno državo članico)	56
Preglednica 50: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – vpis v evidence deklaranta – vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.	58
Preglednica 51: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – vpis v evidence deklaranta – vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.	59
Preglednica 52: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – centralizirano carinjenje	59
Preglednica 53: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – centralizirano carinjenje	59
Preglednica 54: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – poenostavljena deklaracija – vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.	60
Preglednica 55: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – poenostavljena deklaracija – vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF	60
Preglednica 56: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen tehtalec banan – vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.	60
Preglednica 57: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen tehtalec banan – vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.	61
Preglednica 58: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – samoocena	61
Preglednica 59: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – samoocena	61
Preglednica 60: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – začasna hramba – vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.	62
Preglednica 61: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – začasna hramba – vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.	62
Preglednica 62: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – začasna hramba – zahtevek je za dovoljenje za uporabo drugih prostorov	62
Preglednica 63: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – začasna hramba – zahtevek je za gibanje blaga med različnimi prostori za začasno hrambo	63
Preglednica 64: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – carinsko skladiščenje – vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF	63
Preglednica 65: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – carinsko skladiščenje – vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF	63
Preglednica 66: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – aktivno oplemenitenje	64
Preglednica 67: Pogoji, ki jih preveri sistem – aktivno oplemenitenje	64
Preglednica 68: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – aktivno oplemenitenje – pomožni pregled A	64
Preglednica 69: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – aktivno oplemenitenje – pomožni pregled B	64
Preglednica 70: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – aktivno oplemenitenje – pomožni pregled C	65

Preglednica 71: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pasivno oplemenitenje	65
Preglednica 72: Pogoji, ki jih preveri sistem – pasivno oplemenitenje.....	66
Preglednica 73: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pasivno oplemenitenje – pomožni pregled A.....	66
Preglednica 74: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – posebna raba – vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF	66
Preglednica 75: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – posebna raba – vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF	67
Preglednica 76: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – posebna raba – vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF	67
Preglednica 77: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – posebna raba – vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF	67
Preglednica 78: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – končna uporaba – pomožni pregled B.....	67
Preglednica 79: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – začasni uvoz – vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF	68
Preglednica 80: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – začasni uvoz – vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF	68
Preglednica 81: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – začasni uvoz – vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF	68
Preglednica 82: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – začasni uvoz – vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF	68
Preglednica 83: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – začasni uvoz – pomožni pregled B.....	69
Preglednica 84: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen prejemnik – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO	69
Preglednica 85: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen prejemnik – vložnik je imetnik dovoljenja AEO	70
Preglednica 86: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen prejemnik za postopek TIR – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO	70
Preglednica 87: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen prejemnik za postopek TIR – vložnik je imetnik dovoljenja AEO	71
Preglednica 88: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen pošiljatelj – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO	71
Preglednica 89: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen pošiljatelj – vložnik je imetnik dovoljenja AEO	72
Preglednica 90: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen izdajatelj – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO	72
Preglednica 91: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen izdajatelj – vložnik je imetnik dovoljenja AEO	73
Preglednica 92: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – posebne carinske oznake – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO	73
Preglednica 93: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – posebne carinske oznake – vložnik je imetnik dovoljenja AEO	74
Preglednica 94: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – zmanjšan nabor podatkov za tranzit – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO	74
Preglednica 95: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – zmanjšan nabor podatkov za tranzit – vložnik je imetnik dovoljenja AEO	75
Preglednica 96: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – elektronska prevozna listina – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO	75

Preglednica 97: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – elektronska prevozna listina – vložnik je imetnik dovoljenja AEO	76
Preglednica 98: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – redni ladijski prevoz – vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF	76
Preglednica 99: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – redni ladijski prevoz – vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF	77
Preglednica 100: Ravni zavarovanja, ki se lahko zahtevajo, na podlagi vrste carinskih dolgov	77
Preglednica 101 Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – splošno zavarovanje – brez znižanja (kateri koli dolg).....	78
Preglednica 102 Pogoji, ki jih preveri sistem – splošno zavarovanje – brez znižanja (kateri koli dolg).....	78
Preglednica 103: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – splošno zavarovanje – 30-odstotno znižanje (morebitni dolg) – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO	78
Preglednica 104: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – splošno zavarovanje – 30-odstotno znižanje (morebitni dolg) – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO	79
Preglednica 105: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – splošno zavarovanje – 30-odstotno znižanje (morebitni dolg) – vložnik je imetnik dovoljenja AEO	79
Preglednica 106: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – splošno zavarovanje – 30-odstotno znižanje (morebitni dolg) – vložnik je imetnik dovoljenja AEO	79
Preglednica 107: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – splošno zavarovanje – 30-odstotno znižanje (obstoječi dolg) – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO	80
Preglednica 108: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – splošno zavarovanje – 30-odstotno znižanje (obstoječi dolg) – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO	80
Preglednica 109: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – splošno zavarovanje – 30-odstotno znižanje (obstoječi dolg) – vložnik je imetnik dovoljenja AEO	80
Preglednica 110: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – splošno zavarovanje – 30-odstotno znižanje (obstoječi dolg) – vložnik je imetnik dovoljenja AEO	81
Preglednica 111: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – splošno zavarovanje – 50-odstotno znižanje (morebitni dolgov) – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO	81
Preglednica 112: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – splošno zavarovanje – 50-odstotno znižanje (morebitni dolg) – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO	81
Preglednica 113: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – splošno zavarovanje – 50-odstotno znižanje (morebitni dolgov) – vložnik je imetnik dovoljenja AEO	82
Preglednica 114: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – splošno zavarovanje – 50-odstotno znižanje (morebitni dolg) – vložnik je imetnik dovoljenja AEO	82
Preglednica 115: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – splošno zavarovanje – opustitev zavarovanja (morebitni dolgov) – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO	83
Preglednica 116: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – splošno zavarovanje – opustitev zavarovanja (obstoječi dolgov) – vložnik je imetnik dovoljenja AEO	83
Preglednica 117: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – odlog plačila – vložnik je (ni) imetnik dovoljenja AEO	84
Preglednica 118: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – carinsko vrednotenje – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO	84
Preglednica 119: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – carinsko vrednotenje – vložnik je imetnik dovoljenja AEO	85
Preglednica 120: Pregled rokov za različne vrste podaljšanja v postopku izdajanja odločbe	94
Preglednica 121: Rok za predložitev soglasja ali pripomb	101
Preglednica 122: Rok za doseg dogovora	102
Preglednica 123: Povzetek rezultatov posvetovanja v zvezi z vrsto dovoljenja	103

Customs Decisions Business User Guide	RAZLIČICA: 6.00
Uvod	

Preglednica 124: Razlogi za spremembo dovoljenja	117
Preglednica 125: Razlogi za odpravo odločbe.....	122
Preglednica 126: Razlogi za razveljavitev dovoljenja	126
Preglednica 127: Razlogi za ponovno oceno dovoljenja	130
Preglednica 128 Primeri, v katerih se lahko uveljavi pravica do izjave	133

1 UVOD

1.1 CILJ TEGA DOKUMENTA

Njegov namen je zagotoviti dokumentacijo, ki jo bodo uporabljali končni uporabniki sistema za upravljanje carinskih odločb (v nadaljnjem besedilu: CDMS) in portala EU za gospodarske subjekte (v nadaljnjem besedilu: EU TP), z namenom zagotovitve podpore pri njihovem razumevanju aktivnosti v zvezi s carinskimi odločbami.

1.2 PODROČJE UPORABE

Ta dokument je namenjen predstavitvi podrobnosti izdajanja carinskih odločb, ki bo bralcu omogočila, da se seznani s pojmi, povezanimi s carinskimi odločbami.

Dokument ni pravno zavezujoč, saj je njegov namen zagotoviti dodano vrednost uporabnikom sistema carinskih odločb.

1.3 CILJNA JAVNOST

Ta dokument je namenjen bralcem z različnih področij in z različnimi vlogami v sistemu, ki je povezan s carinskimi odločbami. To so lahko:

- državne uprave EU;
- uradniki EU;
- carinski uradniki v EU – kot uporabniki aplikacije CDMS;
- gospodarska skupnost EU – kot uporabniki aplikacije EU TP.

1.4 ZGRADBA DOKUMENTA

Ta dokument vsebuje naslednja poglavja:

- **Poglavje 1: Uvod** – predstavitev tega priročnika za poslovne uporabnike.
- **Poglavje 2: Referenčni in veljavni dokumenti** – v njem so navedeni vsi referenčni in veljavni dokumenti.
- **Poglavje 3: Terminologija** – opis kratic in opredelitev, ki se uporabljajo v tem dokumentu.
- **Poglavje 4: Dnevnik sprememb** – opis sprememb med več različicami.
- **Poglavje 5: Sistem carinskih odločb – področje uporabe in struktura** – v njem je predstavljen splošni pregled dejavnosti ter tudi sistema in njegovih osnovnih sestavnih delov.
- **Poglavje 6: Sprejetje zahtevka** – v njem je predstavljen postopek od trenutka, ko gospodarski subjekt vloži zahtevek, do trenutka, ko carinski organ zahtevek sprejme.
- **Poglavje 7: Izdaja odločbe** – v njem so opisani različni koraki, ki jih izvedejo carinski organi (vključno z državami članicami, s katerimi se opravi posvetovanje) za izdajo odločbe o podelitvi dovoljenja.
- **Poglavje 8: Upravljanje prilagoditev** – v njem je predstavljeno, kako lahko vložnik izvede prilagoditve oz. spremembe v svojem zahtevku pred njegovim sprejetjem.

- **Poglavje 9: Dodatne informacije** – v njem je predstavljeno, kako lahko carinski uradnik od gospodarskega subjekta, ki je vložil zahtevek za dovoljenje, zahteva dodatne informacije.
- **Poglavje 10: Podaljšanje roka** – v njem so podrobno opisani razlogi in okoliščine, v katerih se lahko rok za izdajo odločbe podaljša.
- **Poglavji 11 in 12: Posvetovanje z vključenimi državami članicami (1) in posvetovanje z vključenimi državami članicami (2)** – v njima je opisana komunikacija med carinskimi organi odločanja in vključenimi državami članicami, kadar se od držav članic zahtevajo povratne informacije.
- **Poglavje 13: Umik** – v njem je pojasnjeno, kako se lahko upravlja zahtevek za umik zahtevka.
- **Poglavje 14: Pravica do pritožbe** – v njem je pojasnjeno, kako se lahko gospodarski subjekt pritoži zoper katero koli carinsko odločbo.
- **Poglavje 15: Zadržanje** – v njem je določen postopek zadržanja dovoljenja.
- **Poglavje 16: Sprememba** – v njem je določen postopek za spremembo dovoljenja.
- **Poglavje 17: Odprava** – v njem je pojasnjen postopek za odpravo dovoljenja.
- **Poglavje 18: Razveljavitev** – v njem je opredeljen postopek za razveljavitev dovoljenja.
- **Poglavje 19: Ponovna ocena** – v njem je predstavljen postopek za ponovno oceno dovoljenja.
- **Poglavje 20: Pravica do izjave** – v njem je opredeljeno, kako lahko gospodarski subjekt izrazi svoje stališče glede katere koli odločbe v zvezi z njegovim (prihodnjim) dovoljenjem.

Vsako od poglavij, razen **poglavij od 1 do 5**, vsebuje vsaj naslednje oddelke:

1. **Deležniki, vključeni v proces:** oddelek vključuje seznam akterjev, ki sodelujejo v postopku (poudariti je treba, da je vloga lahko „pasivna“, kar pomeni, da akter morda le prejme obvestilo, ki od njega ne zahteva, da ukrepa);
2. **Dejavnosti:** v oddelku so predstavljeni cilji postopka, opisanega v dokumentu, njegov poslovni tok in kako ga lahko deležniki dosežejo.

1.5 KONVENCIJE O DOKUMENTIH

Referenčni dokumenti so navedeni v oklepajih [].

2 REFERENČNI IN VELJAVNI DOKUMENTI

2.1 REFERENČNI DOKUMENTI

Sklic	Naslov	Sklic	Različica	Datum
R01	Poročilo BPM o zahtevah carinskih organov EU za carinske odločbe	SC02-QTM347- DLV-347–5.3–4-2 – Sveženj carinskih odločb za uskladitev s Prilogo A po zunanjem pregledu	13.10	5. januar 2024

Preglednica 1: Referenčni dokumenti

2.2 VELJAVNI DOKUMENTI

Sklic	Naslov	Sklic	Različica	Datum
A01	Okvirna pogodba	TAXUD/2021/CC/162	n. r.	24. junij 2021
A02	Posebna pogodba št. 02	TAXUD/2021/DE/347	n. r.	20. december 2021
A03	Okvirni načrt za kakovost SOFT-DEV	SD-FQP	1.00	10. januar 2023
A04	SC10-020 – Posodobitev gradiva za poslovne uporabnike sistema carinskih odločb in priročnikov za uporabnike	SC10-QTM020	1.10	20. april 2020
A05	SC02–080 – Priročnik o upravljanju zavarovanj za poslovne uporabnike	SC02-QTM080	1.00	3. november 2022

Preglednica 2: Veljavni dokumenti

3 TERMINOLOGIJA

3.1 OKRAJŠAVE IN KRATICE

Za boljše razumevanje tega dokumenta in temeljnih dokumentov priročnika za poslovne uporabnike je v spodnji preglednici seznam glavnih okrajšav in kratic, ki se uporabljajo.

Okrajšava/kratica	Opredelitev
AEO	Pooblaščen gospodarski subjekt
AEOC	Pooblaščen gospodarski subjekt za carinske poenostavitve
AEOF	Kombinirana AEOC in AEOS
AEOS	Pooblaščen gospodarski subjekt za varstvo/varnost
BPM	Model poslovnega procesa
CCN2	Skupno komunikacijsko omrežje 2
CD	Carinske odločbe
CDMS	Sistem za upravljanje carinskih odločb
CDS	Sistem carinskih odločb
CNP	Sporočanje, obveščanje in objavljanje
CO	Carinski uradnik
COUI	Uporabniški vmesnik za carinske uradnike
CRS	Referenčne storitve za stranke carinskih organov
DA	Delegirani akti
GD TAXUD	Generalni direktorat za obdavčenje in carinsko unijo
DTCA	Carinski organ odločanja
ECS	Sistem nadzora izvoza
EORI	Registracija in identifikacija gospodarskih subjektov
EU	Evropska unija
ONK	Okvirni načrt za kakovost
GAAP	Splošno sprejeta računovodska načela
IA	Izvedbeni akti
ICS	Sistem nadzora uvoza
ISO	Mednarodna organizacija za standardizacijo
IT	Informacijska tehnologija
DČ	Država(-e) članica(-e)
n. r.	Ni relevantno
DU	Državna uprava
NRTS	Novi računalniški tranzitni sistem
RSS	Redni ladijski prevoz
PDI	Pravica do izjave

Okrajšava/kratica	Opredelitev
SfA	Predloženo v sprejetje
SfR	Predloženo v pregled
TIR	Mednarodni cestni promet (Transports Internationaux Routiers)
TP	Portal za gospodarske subjekte
CZU	Carinski zakonik Unije, v tem dokumentu imenovan tudi zakonik
UUM&DS	Enotno upravljanje uporabnikov in digitalni podpisi

Preglednica 3: Okrajšave in kratice

4 DNEVNIK SPREMEMB

V tem oddelku je predstavljen seznam sprememb, vključenih v priročnike za poslovne uporabnike.

Različica dokumenta	Poddokument/postopek	Sprememba
2.10	Naslovnica	Oddelek 4: dodan dnevnik sprememb
	Področje uporabe in struktura	Oddelek 1.3: posodobitev ob upoštevanju datuma 2. oktober 2017 kot preteklega datuma
		Oddelek 1.7.3: dodana povezava do spletišča GD TAXUD
		Oddelek 1.7.4.1: odstranitev vloge „Ustvari carinski zahtevek“
		Oddelek 1.7.4.2: dodana povezava do spletišča GD TAXUD
		Oddelek 1.9: dodana opomba za oznako 2
		Oddelek 1.10: dodana opomba za „Zahtevek je zavržen“
	Sprejetje zahtevka	Oddelek 2.2.1: dodana razlaga izraza „poljubni znaki“
		Oddelek 2.2.2: posodobitev preglednice 1 ob upoštevanju vrednosti, uporabljenih v sistemu
	Izdaja odločbe	Oddelek 3.2.3: dodana razlaga izraza „poljubni znaki“
	Posvetovanje z državami članicami 1	Oddelek 7.2: posodobitev roka za posvetovanje
	Zadržanje	Oddelek 11.2: dodana opomba, povezana s spremembo statusa
	Sprememba	Oddelek 12.2: dodana opomba, povezana s spremembo statusa
		Oddelek 12.2: popravek opombe v zvezi s spremembo plovil/pristanišč postanka
	Odprava	Oddelek 13.2: dodana opomba v zvezi s spremembo statusa
3.10	Področje uporabe in struktura	Oddelek 14.2: dodana opomba v zvezi s spremembo statusa
		Oddelek 14.2: posodobitev obdobja (eno leto), v katerem gospodarski subjekt ne more vložiti zahtevka za isto odločbo.
	Sprejetje zahtevka	Oddelek 4: dodan vnos v preglednico Dnevnik sprememb
		Oddelek 1.1: opis ozadja revizije
		Oddelek 1.3: posodobitev pododdelka Načrtovanje
	Izdaja odločbe	Oddelek 1.7.4: dodane nove vloge
		Oddelek 2.2.2: pojasnilo v zvezi s pasivnim sprejetjem zahtevka
		Oddelek 2.2.3: dodana opomba v zvezi z zahtevo po dodatnih informacijah
	Posvetovanje z državami članicami 1	Oddelek 2.3: dodan rezultat pregleda za vsak CDT
		Oddelek 3.2: dodana opomba v zvezi z rokom za izdajo odločbe in pregled rezultata pregleda za vsak CDT
		Oddelek 3.2.3: dodana opomba v zvezi s potrjevanjem opravil
		Posodobitev naslova dokumenta
		Oddelek 7.2: posodobitev vrst dovoljenja, za katere se uporablja posvetovanje (tipa I)
		Posodobitev naslova dokumenta

	Posvetovanje z državami članicami 2	Oddelek 8.2: posodobitev vrst dovoljenja, za katere se uporablja posvetovanje (tipa I)
	Sprememba	Oddelek 12.2: posodobitev celotnega dokumenta za vključitev v posvetovanje in manjša sprememba. Dodana opomba v zvezi s potrjevanjem opravil.
	Odprava	Oddelek 13.2: dodana opomba v zvezi s potrjevanjem opravil
	Razveljavitev	Oddelek 14.2: dodana opomba v zvezi s potrjevanjem opravil
4.00	Vsi	Upoštevanje opomb v zvezi s pregledom, manjša preoblikovanja besedila in popravki
	Naslovnica	Odprava preglednice s popravki
	Posvetovanje z državami članicami 2	Uvedba oddelka 8.3
4.10	Vsi	Upoštevanje pripomb po pregledu države članice.
	Področje uporabe in struktura	Uvedba oddelka „Potrjevanje“
5.10	Vsi	Splošni pregled uporabe velike začetnice in spolno nevtralnega jezika.
	Naslovnica	Oddelek 2: posodobitev referenčnih dokumentov in veljavnih dokumentov
	Področje uporabe in struktura	Oddelek 5.1.2: posodobitev povezave na spletišče GD TAXUD in posnetka zaslona
		Oddelek 5.3: posodobitev časovnega okvira projekta in posnetka zaslona
		Oddelek 5.7.4.1: odstranitev vloge „Upravljanje carinskih dovoljenj“ in posodobitev opisov dejavnosti po vlogah
	Sprejetje zahtevka	Oddelek 6.2.1: posodobitev oblike referenčne številke zahtevka
		Oddelek 6.2.2: posodobitev konteksta za sprejetje/zavrnitev zahtevka
		Oddelek 6.3: posodobitev seznama pogojev za sprejetje
	Izdaja odločbe	Oddelek 7.2.1: posodobitev pogojev in meril za izdajo odločbe
		Oddelek 7.2.3: posodobitev oblike referenčne številke carinske odločbe
	Zahtevek za dodatne informacije	Oddelek 9.2: revizija obvestila o pošiljanju dodatnih informacij državi članici, s katero je bilo opravljeno posvetovanje
	Posvetovanje z vključeno državo članico (tipa I)	Oddelek 11.2: dodajanje potrditve roka za sprejetje odločbe za nekatere CDT in posodobitev obveščanja držav članic, s katerimi je bilo opravljeno posvetovanje, v zvezi z odobrenim podaljšanjem roka.
	Pravica do pritožbe	Oddelek 14.2: odprava pravice do pritožbe zaradi izteka roka za izdajo odločbe
	Zadržanje odločbe	Oddelek 15.2: dodajanje primera, v katerem se zaobide pravica do izjave
		Oddelek 15.2.1: dodajanje primera, v katerem se zaobide pravica do izjave
	Sprememba odločbe	Oddelek 16.2: dodajanje postopkov preklica spremembe, posodobitev DTCA ter posodobitev imena in naslova

Customs Decisions Business User Guide	RAZLIČICA: 6.00
Dnevnik sprememb	

	Odprava odločbe	Oddelek 17.2: posodobitev razlogov za odpravo in dodajanje primera, v katerem se zaobide pravica do izjave
	Razveljavitev odločbe	Oddelek 18.2: posodobitev razlogov za razveljavitev in dodajanje primerov, v katerih se zaobide pravica do izjave
6.00	Vsi	Upoštevanje opomb v zvezi s pregledom, manjša preoblikovanja besedila in popravki

5 SISTEM ZA UPRAVLJANJE CARINSKIH ODLOČB – PODROČJE UPORABE IN STRUKTURA

5.1 UVOD

Prvič, odkar deluje carinska unija, se izdajajo odločbe za celotno EU (tj. odločbe, ki istočasno veljajo in so priznane v vseh ali več državah članicah).

Od zdaj naj bi se v EU uporabljala enotni pristop pri upravljanju z zahtevki in pri postopku izdaje odločb ter enotni portal EU, katerih namen je, da se gospodarskim subjektom omogoči dostop do vseevropskih informacijskih sistemov, in sicer informacijskega sistema carinskih odločb (v nadaljnjem besedilu: CDS).

Carinske odločbe so odločbe, ki jih izdajo pristojni carinski organi na podlagi zahtevkov gospodarskih subjektov. Odločbe so lahko zelo raznovrstne in obsegajo odlog plačila carinskih dajatev, upravne poenostavitve, carinsko uvrstitev uvoženih proizvodov in drugo. Podatki v zvezi s carinskimi odločbami se na koncu uporabljajo v sistemih carinskih deklaracij, sistemih transakcij (ICS, NRTS, ECS) in nacionalnih sistemih obvladovanja tveganja na carinskem področju.

Carinski zakonik Unije (v nadaljnjem besedilu: CZU), ki ga podpirajo delegirani in izvedbeni akti (DA CZU in IA CZU), določa, da mora biti vsa komunikacija elektronska, ter samo v nekaterih izjemnih primerih dovoljuje postopke, v katerih se uporabljajo dokumenti na papirju. Informacijski sistem carinskih odločb vključuje podrobno izvajanje tega načela z informacijsko tehnologijo.

CZU določa tudi pravno podlago za zagotovitev enotnega pristopa k postopkom, povezanim s carinskimi odločbami (od začetnih zahtev ali zahtevkov do končne izdaje dovoljenj), ter upravljanje in shranjevanje odločb v vseevropskem informacijskem sistemu. **Informacijski sistem carinskih odločb** je hibridni sistem, sestavljen iz osrednjega informacijskega sistema in neobveznih nacionalnih informacijskih sistemov. Osrednji informacijski sistem državam članicam, ki nimajo nacionalnih sistemov, omogoča, da konsolidirajo vse zahtevke za carinske odločbe ter vsa dovoljenja v elektronski obliki v enotnem repozitoriju, do katerega lahko dostopajo vse države članice. Države članice, ki uvedejo nacionalne sisteme, pošljejo podatke o statusu zahtevkov in dovoljenj, ki se obdelujejo v njihovih nacionalnih informacijskih sistemih, v osrednji informacijski sistem, s čimer zagotavljajo centralizirano spremljanje celotne dejavnosti, povezane s carinskimi odločbami, v EU.

Osrednji informacijski sistem, tj. **osrednji sistem za upravljanje carinskih odločb (v nadaljnjem besedilu: CDMS)**, vsebuje tudi komunikacijski modul, ki dovoljuje posvetovanje z več državami članicami, s čimer omogoča komunikacijo med osrednjim sistemom in enim ali več nacionalnimi sistemi.

Vse izdane odločbe (in morebitne spremembe njihovega statusa) so na voljo v komponenti osrednjega informacijskega sistema, namenjeni za referenčne storitve za uporabnike (v nadaljnjem besedilu CRS).

V repozitoriju **referenčnih storitev za uporabnike** se hranijo vse izdane odločbe. Repozitorij je enotna zbirka podatkov v EU, v kateri so shranjena vsa dovoljenja, izdana v EU. Osrednji sistem in nacionalni sistemi carinskih odločb (CDS) ga morajo uporabljati za shranjevanje vseh izdanih odločb.

Informacijski sistem carinskih odločb je podprt s **portalom EU za gospodarske subjekte**, ki je kontaktna točka za gospodarske subjekte in njihove zastopnike (kot je določeno v členu 10 IA). Ta portal zagotavlja dostop vsem evropskim gospodarskim subjektom (več kot 3 000 000 podjetjem), ki za svoje dejavnosti v EU potrebujejo carinsko odločbo. Prek tega portala lahko gospodarski subjekti vlagajo zahtevke, spremljajo status svojega zahtevka, izvajajo morebitne naknadne posege (npr. sprememba), imajo pregled nad izdanimi odločbami ali odločbami, ki so v obdelavi, in upravljajo njim izdane odločbe.

V oddelku 5.7 so podrobneje opisane različne komponente, vključno s povezavami med njimi.

5.1.1 PRAVNA PODLAGA

Carinski zakonik Unije (členi 6, 16, 22, 23 CZU)

Carinski zakonik Unije (CZU) je bil sprejet 9. oktobra 2013 kot Uredba (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta.

Delegirani akt CZU (členi 11–18 delegiranega akta, Priloga A)

CZU je bil sprejet 28. julija 2015 kot Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2446.

Izvedbeni akt CZU (člen 10 IA, Priloga A)

Izvedbeni akt CZU je bil sprejet 24. novembra 2015 kot Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/2447.

Delovni program CZU

Delovni program v zvezi z razvojem in uporabo elektronskih sistemov, predvidenih v carinskem zakoniku Unije, je bil sprejet 13. decembra 2019 z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2019/2151.

5.1.2 OPIS OZADJA

Splošne informacije o carinskem zakoniku Unije so na voljo na spletišču Europa na naslovu:

https://taxation-customs.ec.europa.eu/customs-4/union-customs-code_en

Kot je prikazano na Slika 1, so na tej strani zagotovljene nekatere informacije o CZU v obliki:

- smernic;
- modela poslovnih procesov carinskih organov EU.

An official website of the European Union How do you know? ▾

European Commission English Search

Business, Economy, Euro

Taxation and Customs Union

Home Taxation Customs Online services Tenders and grants News Events

Home > Customs > Union Customs code

Union Customs Code

The Union Customs Code (UCC) is a key element of the ongoing actions to modernise EU customs. It provides a comprehensive framework for customs rules and procedures in the EU customs territory adapted to modern trade realities and modern communication tools. The Union Customs Code aims at a paperless and fully automated customs union. To achieve that objective, the Commission and the Member States have to upgrade some existing electronic systems and introduce some new ones for the completion of all customs formalities. The UCC entered into force on 1 May 2016, but some transitional arrangements still apply, most notably because not all of the electronic systems to deal with formalities are in place yet. [Read More](#)

News: 24 February 2023 [UCC Work Programme Progress Report](#)
Commission publishes a report on the progress in developing the electronic systems provided for under the Union Customs Code.

UCC - Legislation

Information about UCC legislation

UCC - Work Programme

UCC work programme, planning of the electronic systems defined in the UCC WP, further information about the individual projects and their scope

UCC BPM

EU customs BPM approach, EU customs BPM in ARIS BP, EU customs BPM user guide, VACD notation, BPMN 2.0 notation

EU Customs Data Model (EUCDM)

EU customs data model repository in native GEFEG FX format, EU customs data model html publication

eLearning courses and eBooks

Online learning materials to support the implementation of EU legislation and the dissemination of good customs and taxation practices

National customs administrations

Member States Customs websites

UCC - Guidance documents

These guidance documents are of an explanatory and illustrative nature.

UCC - Q&A

General provisions, origin, valuation, guarantees, import & entry, simplifications, TIR transit procedure after export, customs goods manifest

Share this page

Twitter Facebook LinkedIn E-mail More share options

Slika 1: Namensko spletišče CZU – domača stran

5.1.3 MODEL POSLOVNIH PROCESOV CARINSKIH ORGANOV EU

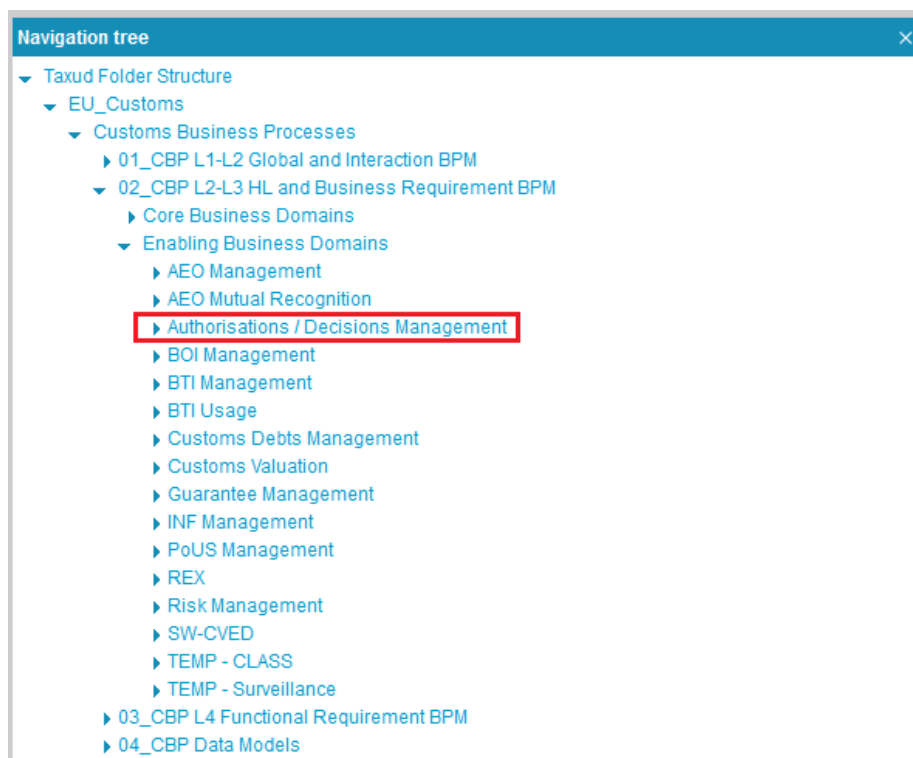
Poslovni procesi, opisani v CZU ter njegovem delegiranem in izvedbenem aktu (DA oziroma IA), so bili modelirani. Končna objava modela poslovnih procesov z naslovom „High Level and Business Requirements“ (Splošne in poslovne zahteve) je na voljo na vpogled in v informativne namene. Dostop do objave modela poslovnih procesov je mogoč prek naslednje povezave:

<https://itsmtaxud.europa.eu/businesspublisher/login.do?login=anonymous&password=anonymous>.

Na tej platformi je pot za dostop do modelov poslovnih procesov, ki se nanaša na upravljanje dovoljenj/odločb, naslednja:

Taxud Folder Structure > EU_Customs > Customs Business Processes > 02_CBP L2-L3 HL and Business Requirement BPM > Enabling Business Domains > Authorisations / Decisions Management.

Navigacijsko drevo je prikazano na Slika 2.



Slika 2: Navigacijsko drevo za upravljanje dovoljenj/odločb

5.2 PREDNOSTI CDS

Uporaba sistema carinskih odločb prinaša več prednosti.

Prvič, za obravnavanje 22 vrst zahtevkov/dovoljenj se uporablja samo en vseevropski sistem (CDS). To močno poenostavlja upravljanje zahtevkov/dovoljenj in hkrati vsem carinskim organom omogoča, da delujejo enotno.

Druga prednost je usklajenost postopkov upravljanja zahtevkov/dovoljenj in zahtev za podatke. Ti usklajeni postopki so opredeljeni v modelu poslovnih procesov carinskih organov EU.

In ne nazadnje, uporaba edinstvenega sistema, tj. portala EU za gospodarske subjekte (kot je opredeljen v členu 10 IA), za avtentikacijo in dostop gospodarskih subjektov (sistem enotnega upravljanja uporabnikov in digitalnega podpisa), omogoča večjo učinkovitost gospodarskih subjektov pri interakciji s carinskimi organi.

5.3 NAČRTOVANJE

Nov sistem carinskih odločb je začel delovati 2. oktobra 2017. Od takrat se vsi podatki, kot so zahtevki ali dovoljenja, izmenjujejo prek sistema carinskih odločb (člen 6(1) CZU). Zahtevki v papirni obliki se zato ne obravnavajo več.

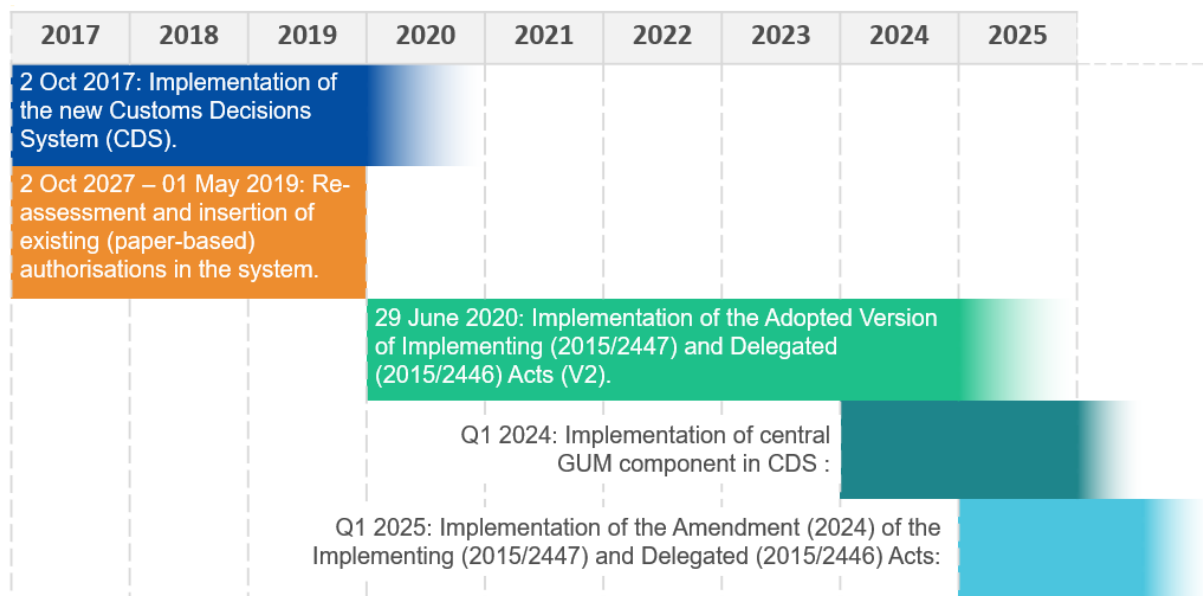
V obdobju od 2. oktobra 2017 do 1. maja 2019 je bilo mogoče ponovno oceniti vsa obstoječa dovoljenja (v papirni obliki) in jih vnesti v sistem.

Od 29. junija 2020 je sistem carinskih odločb (CDS) v nastajanju usklajen s sprejeto različico izvedbenih (2015/2447) in delegiranih (2015/2446) aktov (V2).

Od prvega četrtletja marca 2024 CDS v nastajanju vključuje osrednjo komponento za upravljanje zavarovanj (GUM), kot je opisano v priročniku o upravljanju zavarovanj za poslovne uporabnike [A05].

Izvajanje spremembe (2024) izvedbenih (2015/2447) in delegiranih (2015/2446) aktov naj bi se začelo v prvem četrtletju leta 2025.

Na Slika 3 je prikazan časovni razpored teh dejavnosti.



Slika 3: Časovni razpored dejavnosti

5.4 PODROČJE UPORABE

Sistem carinskih odločb je namenjen enotni obravnavi dovoljenj z uporabo istega elektronskega informacijskega sistema.

V Prilogi A k Delegirani uredbi Komisije je seznam vseh možnih vrst dovoljenj in odločb, za katere se lahko izda carinska odločba. Vendar pa je treba opozoriti, da jih je samo 22 zajetih v sistemu carinskih odločb (navedene so v oddelku 5.8). Naslednja dovoljenja so izključena iz obveznosti uporabe CDS:

- AEOC: dovoljenje za status pooblaščenega gospodarskega subjekta – carinske poenostavitve;
- AEOS: dovoljenje za status pooblaščenega gospodarskega subjekta – varnost in varstvo;
- AEOF: dovoljenje za status pooblaščenega gospodarskega subjekta – carinske poenostavitve / varnost in varstvo;
- ZIPB: odločba v zvezi z zavezujočimi informacijami o poreklu;
- ZTI: odločba v zvezi z zavezujočimi tarifnimi informacijami;
- REM: odločba za odpust zneskov uvozne ali izvozne dajatve;
- REP: odločba za povračilo zneskov uvozne ali izvozne dajatve.

Dovoljenja AEO in odločbe ZTI se hranijo v namenskih sistemih.

5.5 OPREDELITEV POJMOV

V Preglednica 4 so navedene različne opredelitve pojmov, ki se uporabljajo v celotnem priročniku za poslovne uporabnike.

Pojem	Opredelitev
Vložnik	Oseba, ki pri carinskih organih vloži zahtevek za odločbo (modeli poslovnih procesov).
Zahtevek	Uradna zahteva za izdajo carinske odločbe, ki se predloži carinskim organom.
Dovoljenje	Dejanje carinskih organov, s katerim ti v skladu s carinsko zakonodajo odločijo o določeni zadevi in ki ima pravni učinek za eno ali več zadevnih oseb (člen 5(39) CZU).
Carinski organ, vključen v posvetovanje	Vsaka država članica, od katere carinski organ odločanja zahteva, naj prispeva k postopku odločanja v zvezi z zahtevkom ali obstoječo odločbo z zagotavljanjem podatkov, pregledom meril ali na drug način.
Carinski organ	Carinska uprava države članice, odgovorna za uporabo carinske zakonodaje, in vsi drugi organi, ki so v skladu z nacionalnim pravom pooblašeni za uporabo nekaterih pravil carinske zakonodaje (člen 5(1) CZU).
Carinska odločba	V tem dokumentu sopomenka dovoljenja.
Carinski organ odločanja	Carinski organ, pristojen za (1) sprejetje odločbe in (2) upravljanje odločbe.
Gospodarski subjekt	Oseba, ki se poklicno ukvarja z dejavnostmi, ki jih ureja carinska zakonodaja (člen 5(5) CZU).
Imetnik	Oseba, ki se ji se izda odločba. To se lahko nanaša tudi na zastopnika imetnika (modeli poslovnih procesov).
Vključena država članica	Vsaka država članica, na katero neposredno vpliva odločba.
Odločba za več držav	Odločba ali dovoljenje, ki ima učinek v več kot eni državi članici (člen 10(1) IA).
Odločba za eno državo članico	Odločba ali dovoljenje, ki ima učinek samo v eni državi članici.
Rok za izdajo odločbe	Obdobje, v katerem se mora carinski uradnik odločiti, ali bo podelil dovoljenje (ali ne), za katerega je zaprosil gospodarski subjekt.

Preglednica 4: Opredelitve pojmov

5.6 DELEŽNIKI

Namen tega oddelka je navesti različne deležnike, ki predstavljajo končne uporabnike sistema carinskih odločb.

Uporabniki **portala za gospodarske subjekte**:

- **gospodarski subjekt**: kot je opisano v oddelku 5.2, se gospodarski subjekt v tem dokumentu imenuje tudi „vložnik“ ali „imetnik“;
- **zastopnik** je oseba, ki lahko deluje v imenu gospodarskega subjekta. Opozoriti je treba, da je mogoče tudi posredno zastopanje. Povedano drugače, zastopnik lahko **pooblasti** drugega uporabnika, ki tako lahko deluje v njegovem imenu.

Uporabniki **CDMS**:

- **carinski uradnik carinskega organa odločanja** je carinski uradnik, pristojen za:
 - sprejetje (ali ne) zahtevka, vloženega pri carinskem uradu;

- izdajo odločbe o podelitvi (ali ne) dovoljenj, za katera je bil vložen zahtevek pri carinskem uradu;
- upravljanje podeljenih dovoljenj.
- **carinski uradnik carinskega organa, vključenega v posvetovanje**, je carinski uradnik carinskega organa, vključenega v posvetovanje, pristojen za zagotavljanje povratnih informacij na podlagi prošnje za posvetovanje;
- **carinski uradnik vključene države članice**: je carinski uradnik, ki lahko bere in/ali zagotavlja podatke o dovoljenjih, pri katerih je vključena njegova država.

Gospodarski subjekti in zastopniki uporabljajo portal TP za upravljanje zahtevkov in dovoljenj (člen 10 IA). Portal TP je lahko bodisi nacionalni portal za gospodarske subjekte (v nadaljnjem besedilu: NA TP) bodisi portal Evropske unije za gospodarske subjekte (v nadaljnjem besedilu: EU TP).

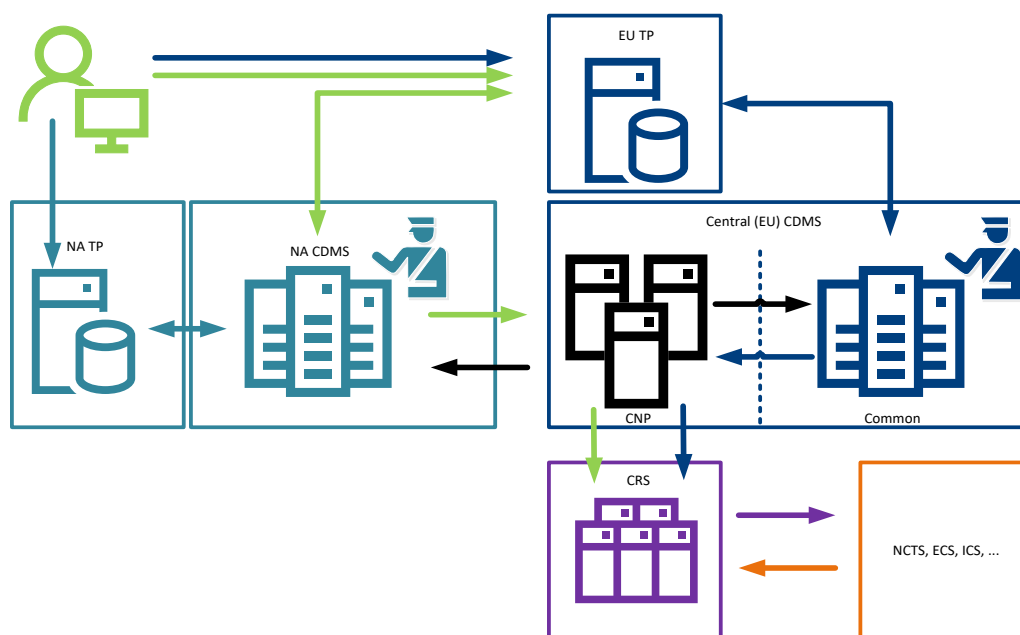
Carinski uradniki uporabljajo sistem za upravljanje odločb carinskih uradnikov za upravljanje zahtevkov in dovoljenj. Lahko gre za nacionalni sistem za upravljanje carinskih odločb (v nadaljnjem besedilu: NA CDMS) ali sistem za upravljanje carinskih odločb Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU CDMS).

5.7 PREGLED STRUKTURE KOMPONENT CDS

5.7.1 KOMPONENTE

Kot je navedeno v uvodu tega oddelka, je informacijski sistem carinskih odločb hibridni sistem, sestavljen iz osrednjega sistema in neobveznih nacionalnih sistemov.

Celotni sistem je tako sestavljen iz več komponent, od katerih so nekateri nacionalni subjekti, drugi pa subjekti EU / osrednji subjekti. Na Slika 4 je predstavljen splošni pregled te strukture in morebitnih tokov informacij (ki bodo podrobneje opredeljeni pozneje).



Slika 4: Splošna struktura sistema carinskih odločb

V nadaljevanju je seznam različnih elementov, ki sestavljajo celotni sistem CDS:

Osrednje komponente:

- **EU TP:** Portal EU za gospodarske subjekte. Komunicira lahko z:
 - o **EU CDMS;**
 - o **NA CDMS.**
- **Osrednji (EU) CDM:** Osrednji sistem za upravljanje carinskih odločb. Mogoče ga je razčleniti na:
 - o **skupni del:** skrbi za upravljanje različnih postopkov (npr. sprememba, razveljavitev). Komunicira z:
 - **EU TP;**
 - **modulom CNP** (sporočanje, obveščanje in objavljanje).
 - o **Modul CNP:** modul za sporočanje, obveščanje in objavljanje. Skrbi za komuniciranje z nacionalnim CDMS in CRS. Zato komunicira s:
 - **skupnim modulom CDMS;**
 - **NA CDMS** (hibridni pristop);
 - **CRS.**
- **CRS:** referenčni sistem za stranke carinskih organov. V njem se evidentirajo vsa dovoljenja, do katerih je tako mogoče dostopati z zunanjimi (do sistemov carinskih odločb) orodji (NRTS, ICS itd.). V njem se evidentirajo tudi rezultati postopkov (npr. odprava carinske odločbe). Ta modul komunicira z:
 - o **modulom CNP EU CDMS;**
 - o **zunanjimi aplikacijami** (NRTS, ECS, ICS).

Nacionalne komponente:

- **NA TP:** nacionalni portal za gospodarske subjekte. Komunicira z:
 - o **NA CDMS.**
- **NA CDMS:** nacionalni sistem za upravljanje carinskih odločb. Komunicira lahko z:
 - o **NA TP;**
 - o **modulom CNP EU CDMS** (hibridni pristop).

V naslednjih oddelkih je podrobneje opisano, kako lahko različni uporabniki učinkovito uporabljajo sisteme in dostopajo do njih.

5.7.2 STRATEGIJE

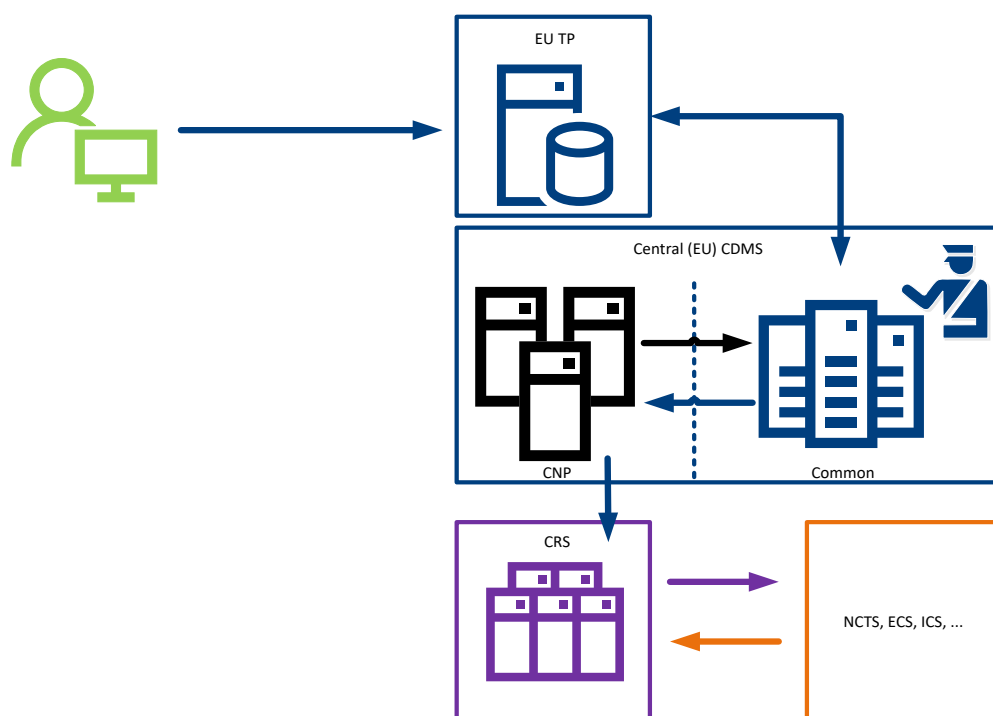
Kot je bilo že opisano, se lahko država članica odloči, da bo ali uporabljala aplikacije EU ali razvila lastne aplikacije.

Za razumevanje delovanja zgoraj navedenih komponent je v naslednjih odstavkih opisano, kje lahko gospodarski subjekt vloži zahtevek za carinsko odločbo glede na strategijo, ki se uporablja v njegovi državi.

Opredeljene so bile tri strategije: centralni pristop, pri katerem država članica uporablja samo aplikacije EU; nacionalni pristop, pri katerem država članica uporablja lastne aplikacije, ali hibridni pristop, pri katerem se uporablja kombinacija nacionalnih aplikacij in aplikacij EU.

5.7.2.1 Strategija 1: Centralni pristop

Če se država članica odloči, da bo uporabljala centralni pristop, je treba vse zahtevke vložiti prek portala EU za gospodarske subjekte. Odločanje o podelitvi ali nepodelitvi dovoljenja in tudi upravljanje dovoljenja nato potekata v osrednjem CDMS. Centralni pristop je prikazan na Slika 5.



Slika 5: Centralni pristop

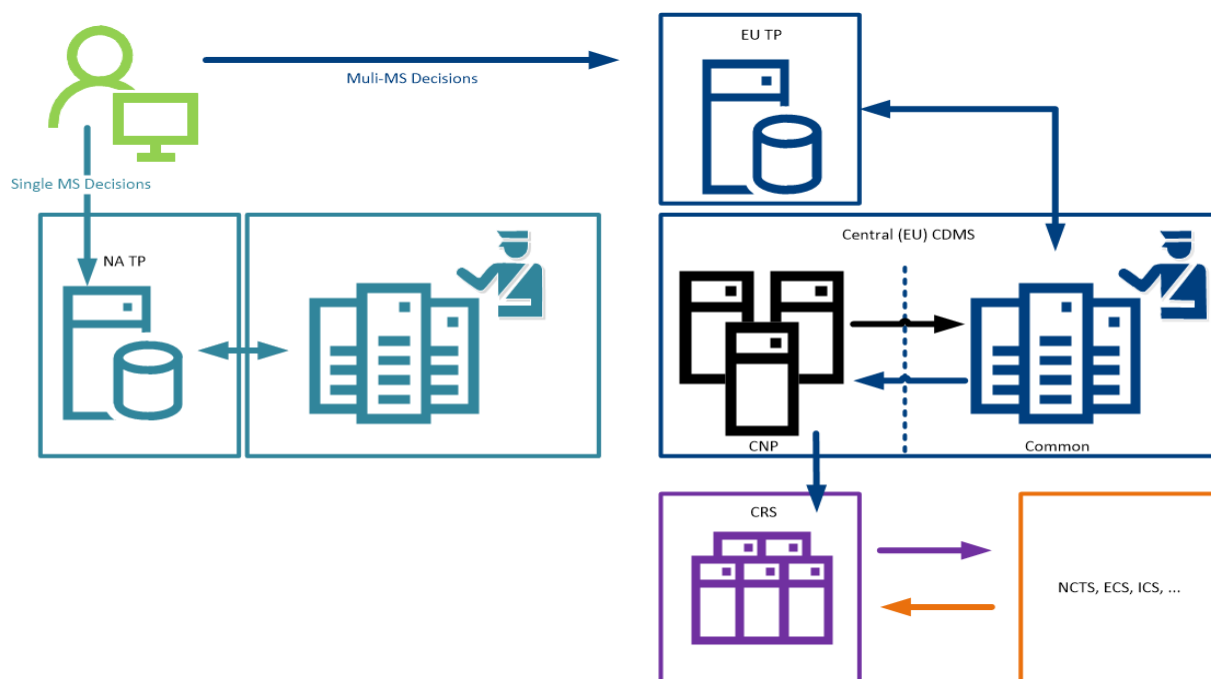
Vsi podatki (odločbe za eno ali več držav članic) se kopirajo v CRS ter so dostopni zunanjim službam in aplikacijam, ki potrebujejo dovoljenja (ko se podelijo).

5.7.2.2 Strategija 2: osrednji in nacionalni CDMS

Če ima država članica svoj CDMS in svoje aplikacije za portal za gospodarske subjekte ter če se odloči, da bo uporabljala pristop, pri katerem se uporabljata osrednji in nacionalni CDMS, je treba zahteve vložiti na nacionalnem portalu za gospodarske subjekte, dovoljenje pa se v nacionalnem CDMS upravlja le, če bo dovoljenje podeljeno samo za eno državo članico (odločba se zato ne izda v CRS).

Vse zahteve za odločbe, ki veljajo v več državah članicah, je treba še vedno posredovati v EU TP. Zato se uporablja enak pristop kot pri strategiji centralnega pristopa.

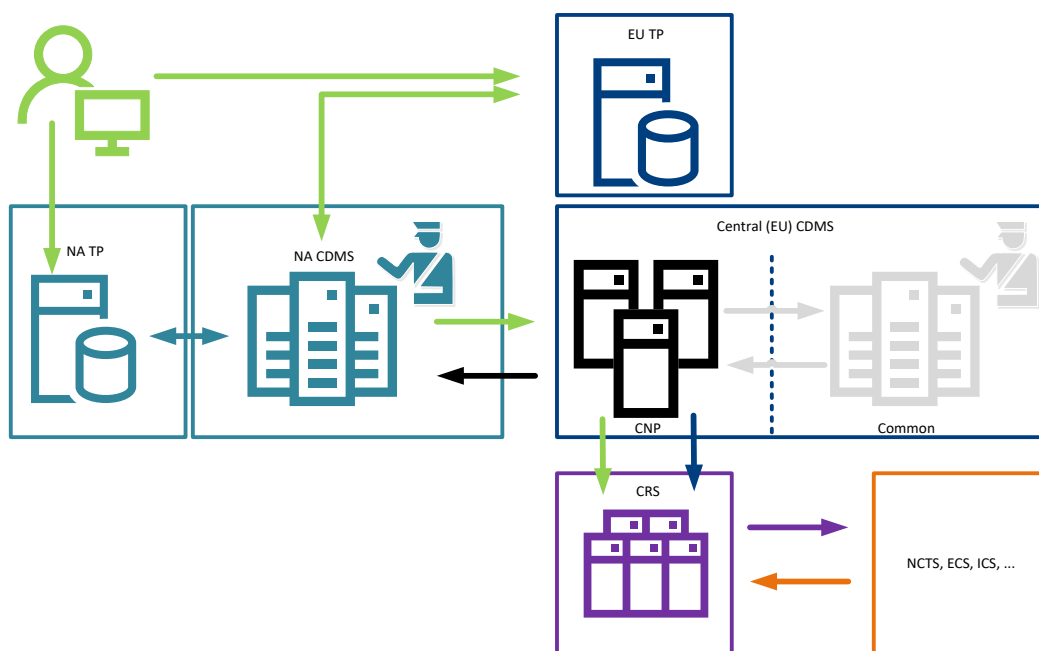
Pristop, pri katerem se uporabljata osrednji in nacionalni CDMS, je prikazan na Slika 6.



Slika 6: osrednji in nacionalni CDMS

5.7.2.3 Strategija 3: Hibridni pristop

Če se država članica odloči za hibridni pristop, lahko gospodarski subjekt izbira, ali bo zahtevek vložil prek nacionalnega portala za gospodarske subjekte ali prek portala EU za gospodarske subjekte. V obeh primerih bo portal za gospodarske subjekte komuniciral neposredno in samo z nacionalnim CDMS. Hibridni pristop je prikazan na Slika 7.



Slika 7: Hibridni pristop

Pri odločbi, ki velja za eno državo članico, se država članica odloči, kateri portal za gospodarske subjekte se bo uporabljal. Poleg tega se država članica odloči, ali bodo odločbe objavljene v CRS ali ne.

Pri odločbi za več držav članic se uporabi portal za gospodarske subjekte EU.

Nacionalni CDMS nato komunicira z osrednjim CDMS prek svojega modula CNP.

Opozoriti je treba, da mora država članica, ki uporablja hibridni pristop, ta pristop uporabljati za vse carinske odločbe. Poleg tega je treba vsa sporočila, povezana z zadevno odločbo, obravnavati prek istega portala.

5.7.3 PRIMERI

V nadaljevanju je navedenih nekaj primerov komuniciranja akterjev z informacijskim sistemom:

- Kot gospodarski subjekt na Portugalskem želim odločbo za več držav članic (Portugalska uporablja centralni pristop). Izpolnim zahtevek v portalu za gospodarske subjekte EU. Portugalski carinski uradnik bo obravnaval zahtevek v osrednjem CDMS. Dovoljenje bo objavljeno v CRS.
- Kot gospodarski subjekt na Portugalskem želim odločbo, veljavno v eni državi članici (Portugalska uporablja centralni pristop). Izpolnim zahtevek v portalu za gospodarske subjekte EU. Portugalski carinski uradnik bo obravnaval zahtevek v osrednjem CDMS. Dovoljenje bo objavljeno v CRS.
- Kot gospodarski subjekt v Nemčiji želim odločbo za več držav članic (Nemčija uporablja centralni pristop za odločbo, veljavno v več državah članicah). Izpolnim zahtevek v portalu za gospodarske subjekte EU. Nemški carinski uradnik bo obravnaval zahtevek v osrednjem CDMS. Dovoljenje bo objavljeno v CRS.
- Kot gospodarski subjekt v Nemčiji želim odločbo, veljavno v eni državi članici (Nemčija uporablja nacionalni pristop za odločbo za eno državo članico). Izpolnim zahtevek v nacionalnem portalu za gospodarske subjekte. Nemški carinski uradnik bo obravnaval zahtevek v nacionalnem CDMS. Dovoljenje ne bo objavljeno v CRS.
- Kot gospodarski subjekt v Franciji želim odločbo, veljavno v več državah članicah (Francija uporablja hibridni pristop). Izpolnim zahtevek v nacionalnem portalu za gospodarske subjekte. Francoski carinski uradnik bo obravnaval zahtevek v nacionalnem CDMS. Dovoljenje bo objavljeno v CRS.

Celoten seznam možnosti držav članic je na voljo na spletišču GD TAXUD na naslovu: https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/customs-decisions_en.

5.7.4 KAKO DOSTOPATI DO ZAHTEVKOV?

5.7.4.1 Osrednji CDMS

Carinski uradniki morajo biti opredeljeni z infrastrukturo CCN2. Uporabniki omrežja CCN2 so povezani z določeno državo članico. Za identifikacijo uporabnikov in dodelitev njihovih vlog je pristojna ustrezna država članica, pri čemer uporablja orodja CCN2. Carinski uradniki imajo dostop do uporabniškega vmesnika aplikacije CDMS IT prek omrežja CCN2.

Carinski uradniki lahko iščejo, pregledujejo in/ali spreminjajo le podatke, povezane z zahtevki, dovoljenji in posvetovanji, v katere je vključena njihova država članica ali v zvezi s katerimi so bila z njihovo državo opravljena posvetovanja ali če gre za državo članico carinskega organa odločanja. Prejemali bodo tudi obvestila v uporabniškem vmesniku za carinske uradnike, povezana s temi zahtevki, dovoljenji in posvetovanji.

Dostop do funkcij aplikacije se nadalje dovoli na podlagi njihovih uporabniških vlog. Vloge uporabnikov so določene na podlagi storitev organizacije in dovoljujejo dostop do funkcij, potrebnih za izvedbo zahtevanih nalog. Vloga uporabnika zagotavlja dovoljenje za vse informacije, ki so v lasti države članice

carinskega uradnika. Dodelijo se lahko dodatne vloge, da se zagotovi dostop do podatkov o zahtevkih in dovoljenjih, ki dopušča samo vpogled ali izvedbo sprememb.

V Preglednica 5 je seznam vlog, ki so na voljo v CDMS (opozoriti je treba, da so varnostne vloge prav tako določene na ravni CCN2). Vloge CDMS COUI (uporabniški vmesnik za carinske uradnike) se bijektivno preslikajo v vloge CCN2. V obeh okoljih je ime vloge podobno¹ in opis dejavnosti je enak).

Posameznemu carinskemu uradniku se lahko dodeli več vlog.

Ime vloge CDMS	Opis dejavnosti
Posvetovanje	Uporabnikom COUI je treba dodeliti to vlogo za omogočanje vpogleda v zahteve/dovoljenja v COUI. Uporabniki lahko iščejo in pregledujejo vse vrste poslovnih podatkov, ki se upravljajo v aplikacijah. Uporabniki COUI bodo omejeni na ogled posvetovanj, dodeljenih njihovem DTCA.
Sprejetje zahtevka carinskih organov	Uporabnikom COUI je treba dodeliti to vlogo za izvedbo postopka sprejetja zahtevka. Ta postopek se začne po prejemu obrazca zahtevka, vključno s spremnimi dokumenti, če se zahtevajo. Uporabnikom COUI bo dovoljeno sprejemanje zahtevkov carinskih organov za njihov DTCA z uporabo COUI.
Sprejemanje carinskih odločb	Uporabnikom COUI je treba to vlogo dodeliti za izvedbo postopka izdaje odločbe. Ta postopek se začne s sprejetjem zahtevka v postopku sprejemanja zahtevka. Uporabnikom COUI bo dovoljeno, da izdajo carinske odločbe za njihov DTCA z uporabo COUI.
Ponovna ocena carinskih dovoljenj	Uporabnikom COUI je treba dodeliti to vlogo za izvedbo postopka ponovne ocene odločbe. Ta postopek se začne v naslednjih primerih: – kadar imetnik predloži podatke, ki bi lahko vplivali na nadaljevanje ali vsebino odločbe; – kadar carinski uradnik evidentira namero za ponovno oceno; – kadar podatke za ponovno oceno predloži drug organ. Uporabnikom COUI bo dovoljeno, da ponovno ocenijo carinska dovoljenja za svoj DTCA z uporabo COUI.
Zadržanje carinskih dovoljenj	Uporabnikom COUI je treba dodeliti to vlogo za izvedbo postopka zadržanja odločbe. Ta postopek se začne v naslednjih primerih: – kadar ima organ zadostne razloge za prepričanje, da je treba odločbo razveljaviti, spremeniti ali odpraviti; – kadar je za ponovno ocenjeno odločbo potrebno zadržanje odločbe; – kadar imetnik vloži zahtevek za zadržanje z ukrepi in rokom za sprejetje teh ukrepov; začne se postopek za carinski organ odločanja; – kadar organ meni, da bi se izpolnjevanje pogojev, določenih v odločbi, ali obveznosti, naloženih v skladu z zadevno odločbo, lahko zagotovilo z ukrepi imetnika odločbe. Uporabnikom COUI bo dovoljeno, da zadržijo carinska dovoljenja za svoj DTCA z uporabo COUI.
Preklic zadržanja	Uporabnikom COUI je treba dodeliti to vlogo za izvedbo postopka preklica zadržanja. Ta postopek se začne v naslednjih primerih: – kadar poteče rok za določitev pogojev za odpravo, razveljavitev ali spremembo; – kadar zadržana odločba ne izpolnjuje pogojev za razveljavitev, odpravo ali spremembo; – kadar poteče rok za ugotovitev, ali ukrepi izpolnjujejo pogoje ali obveznosti; – kadar imetnik v skladu z zahtevami carinskega organa odločanja sprejme potrebne ukrepe za izpolnitev pogojev ali obveznosti; – kadar začne veljati sprememba glede zadržane odločbe. Uporabnikom COUI bo dovoljeno, da z uporabo COUI prekličejo zadržanje za svoj DTCA.
Sprememba carinskih dovoljenj	Uporabnikom COUI je treba dodeliti to vlogo za izvedbo postopka spremembe odločbe. Ta postopek se začne v naslednjih primerih: – kadar želi imetnik dovoljenja spremeniti dovoljenje, lahko pri carinskem organu

¹ Ime vloge CCN2 se lahko pridobi tako, da se „CCN2.Role.CDMS“ poveže z imenom vloge CDMS, stiliziranim kot dvozačetnica. Na primer, CCN2, ki je ekvivalent vloge CDMS z imenom „Accept Customs Application“, je „CCN2.Role.CDMS.AcceptCustomsApplication“.

Ime vloge CDMS	Opis dejavnosti
	odločanja vloži zahtevek za spremembo; – kadar eden ali več pogojev za izdajo dovoljenja ni izpolnjenih ali ni več izpolnjenih ali kadar odločba ni skladna z veljavno zakonodajo, carinski uradnik navede razloge za namero o spremembi določene odločbe. Poleg tega carinski uradnik evidentira načrtovano spremembo. To se nanaša na dejanske vrednosti v carinskih odločbah, ki jih želi spremeniti: – kadar se zaključi postopek ponovne ocene odločbe, zadržanja odločbe ali odprave odločbe in je potrebna sprememba, se sproži postopek spremembe odločbe. Uporabnikom COUI bo dovoljeno, da z uporabo COUI spremenijo carinska dovoljenja za svoj DTCA.
Razveljavitev carinskih dovoljenj	Uporabnikom COUI je treba dodeliti to vlogo za izvedbo postopka razveljavitve odločbe. Ta postopek se začne v naslednjih primerih: – kadar carinski uradnik ugotovi, da je potrebna razveljavitev, evidentira namero o razveljavitvi dovoljenja v sistemu carinskih odločb; – kadar se zaključi postopek odprave odločbe, ponovne ocene odločbe ali zadržanja odločbe in je potrebna razveljavitev; – kadar imetnik dovoljenja vloži zahtevek za razveljavitev dovoljenja. Uporabnikom COUI bo dovoljeno, da z uporabo COUI razveljavijo carinska dovoljenja za svoj DTCA.
Odprava carinskih dovoljenj	Uporabnikom COUI je treba dodeliti to vlogo za izvedbo postopka odprave odločbe. Ta postopek se začne v naslednjih primerih: – kadar carinski uradnik ugotovi, da odločba ni več skladna s carinsko zakonodajo, ali kadar temelji na napačnih/nepopolnih podatkih v zahtevku ali kadar jo je treba odpraviti ob opustitvi pravice do izjave iz člena 22(6) carinskega zakonika Unije ali kadar rezultat ponovne ocene pokaže, da je treba odločbo odpraviti; – kadar rezultat ponovne ocene ali zadržanja pokaže, da je treba odločbo odpraviti, carinski uradnik evidentira namero o odpravi odločbe. Uporabnikom COUI bo dovoljeno, da z uporabo COUI odpravijo carinska dovoljenja za svoj DTCA.
Obravnava prošenj za posvetovanje	Uporabnikom COUI je treba dodeliti to vlogo, da v postopku izdaje odločbe obravnavajo prošnje za posvetovanje kot država članica, vključena v posvetovanje. Uporabnikom COUI bo dovoljeno, da z uporabo COUI obravnavajo prošnje za posvetovanje od drugih držav članic, ki so dodeljene njihovem DTCA.
Posvetovanje z državami članicami	Uporabnikom COUI je treba dodeliti to vlogo za posvetovanje z državo članico v postopku izdaje odločbe, postopku spremembe odločbe in postopku ponovne ocene odločbe. Uporabnikom COUI bo dovoljeno, da se z uporabo COUI posvetujejo z državami članicami za svoj DTCA.
Ustvarjanje carinskih dovoljenj	Uporabnikom COUI je treba dodeliti to vlogo za podelitev dovoljenja po sprejetju zahtevka. Uporabnikom COUI bo dovoljeno, da z uporabo COUI ustvarijo carinska dovoljenja za svoj DTCA.
Upravljanje strank carinskih organov	Uporabnikom COUI je treba dodeliti to vlogo za dodajanje novih povezav med carinskimi uradniki in carinskim organom. Uporabnikom COUI bo dovoljeno, da upravljajo uradnike carinskih organov, ki pripadajo danemu DTCA njihove države članice.
Dodeljevanje človeških opravil	Uporabnikom COUI je treba dodeliti to vlogo za dodeljevanje nalog drugim uporabnikom. Uporabnikom COUI bo dovoljeno, da z uporabo COUI dodelijo naloge uporabnikom svojega DTCA.
Potrjevanje človeških opravil	Uporabnik COUI lahko s to vlogo dostopa do sklopa za potrjevanje.

Preglednica 5: Vloge CDMS

5.7.4.1.1 Potrjevanje

Pred nadaljevanjem na zadnje človeško opravilo v okviru teh ključnih procesov:

- izdaja odločbe;
- sprememba odločbe;
- zadržanje odločbe;
- razveljavitev odločbe;
- odprava odločbe.

Preden končna odločitev, ki jo sprejme carinski uradnik, postane veljavna, jo mora potrditi uporabnik, ki mu je dodeljena vloga „potrjevanje človeških opravil“ in ustrezna vloga za zadevno človeško opravilo. Po potrditvi bo moral carinski uradnik odločbo (ali nekatere dele odločbe) revidirati, preden ponovno zaprosi za potrditev, če bo odločba potrjena, pa začne neposredno veljati. Ta mehanizem zagotavlja, da se pred sprejetjem končne odločitve upošteva načelo štirih oči.

5.7.4.2 Portal EU za gospodarske subjekte

Uporabniki portala za gospodarske subjekte morajo biti opredeljeni v sistemu enotnega upravljanja uporabnikov in digitalnega podpisa, tj. sistemu združenega upravljanja uporabnikov na vseevropski ravni. Za opredelitev uporabnikov in njihovih razmerij do gospodarskih subjektov v sistemu enotnega upravljanja uporabnikov in digitalnega podpisa so odgovorne državne članice, pri čemer uporabljajo svoj nacionalni sistem upravljanja uporabnikov gospodarskih subjektov. Gospodarski subjekti lahko dostopajo do portala za gospodarske subjekte prek interneta.

Uporabniki ali zastopniki gospodarskih subjektov lahko iščejo, pregledujejo ali spreminjajo samo podatke, povezane z njihovimi zadevnimi zahtevki in dovoljenji.

Na portalu EU za gospodarske subjekte so opredeljene tudi nekatere vloge za uporabnike.

Ime vloge v EU TP	Opis dejavnosti
Posvetovalni profil carinskih odločb	Uporabnik si lahko ogleda skupne komponente portala za gospodarske subjekte in podatke, povezane z upravljanjem zahtevkov za carinsko odločbo in dovoljenj.
Upravni profil carinskih odločb	Uporabnik si lahko ogleda skupne komponente portala za gospodarske subjekte ter pregleduje in vnaša podatke, povezane z upravljanjem zahtevkov za carinsko odločbo in dovoljenj.
Izvršilni profil carinskih odločb	Uporabnik si lahko ogleda skupne komponente portala za gospodarske subjekte in podatke ter pregleduje, vnaša in pošilja podatke, povezane z upravljanjem zahtevkov za carinsko odločbo in dovoljenj.

Preglednica 6: Vloge EU TP

Ovisno od države članice imajo gospodarski subjekti lahko svojega zastopnika ali ne (prva in druga raven zastopanja). Če želite izvedeti, ali vaša država članica ponuja tako možnost, glejte oddelek „How can I access the system?“ (Kako lahko dostopam do sistema?) na spletni strani o odločbah carinskih organov spletišča GD TAXUD na naslovu: https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/customs-decisions_en.

5.7.4.3 Nacionalne aplikacije

Za povezavo z nacionalnimi aplikacijami se obrnite na nacionalne organe.

5.8 VRSTE DOVOLJENJ

Dovoljenja, ki se lahko izdajo prek sistema carinskih odločb, so razvrščena v pet skupin glede na njihovo vrsto.

Vsaki vrsti dovoljenja je dodeljena edinstvena oznaka vrste. V Preglednica 7 je seznam teh oznak in skupin dovoljenj.

Vrsta dovoljenja		Oznaka
Dajanje blaga v carinski postopek in začasno hrambo		
Dovoljenje za vložitev carinske deklaracije z vpisom podatkov v evidence deklaranta, tudi za izvozni postopek		EIR
Dovoljenje za centralizirano carinjenje		CCL
Dovoljenje za uporabo poenostavljene deklaracije		SDE
Dovoljenje za status pooblaščenega tehtalca banan		AWB
Dovoljenje za samooceno		SAS
Dovoljenje za upravljanje prostorov za začasno hrambo blaga		TST
Posebni postopki		
Dovoljenje za upravljanje skladišč za carinsko skladiščenje blaga	Tip 1	CW1
	Tip 2	CW2
	Zasebno	CWP
Dovoljenje za uporabo postopka aktivnega oplemenitenja		IPO
Dovoljenje za uporabo postopka pasivnega oplemenitenja		OPO
Dovoljenje za uporabo postopka posebne rabe		EUS
Dovoljenje za uporabo postopka začasnega uvoza		TEA
Tranzit		
Dovoljenje za status pooblaščenega prejemnika za postopek tranzita Unije		ACE
Dovoljenje za status pooblaščenega prejemnika za postopek TIR		ACT
Dovoljenje za status pooblaščenega pošiljatelja za postopek tranzita Unije		ACR
Dovoljenje za status pooblaščenega izdajatelja		AKP
Dovoljenje za uporabo posebnih carinskih oznak		SSE
Dovoljenje za uporabo tranzitne deklaracije z zmanjšanim naborom podatkov		TRD
Dovoljenje za uporabo elektronske prevozne listine kot carinske deklaracije		ETD
Redni ladijski prevoz		
Dovoljenje za vzpostavitev rednega ladijskega prevoza		RSS
Drugi zahtevki ²		
Dovoljenje za predložitev splošnega zavarovanja, vključno z morebitnim znižanjem ali opustitvijo zavarovanja		CGU
Dovoljenje za odlog plačila		DPO
Dovoljenje za poenostavitev določitve zneskov, ki so del carinske vrednosti blaga.		CVA

Preglednica 7: Oznake vrst dovoljenj

² Znani tudi kot zahtevki za „standardni postopek“, zlasti v poslovnih procesih iz oddelka 5.1.3

5.9 ODLOČBE ZA ENO ALI VEČ DRŽAV ČLANIC

Kot je opredeljeno v oddelku 5.5, je odločba za eno državo članico odločba, ki ima učinek samo v eni državi članici, medtem ko je odločba za več držav odločba, ki ima učinek v več kot eni državi članici. Ta parametra temeljita na podatkovnem elementu „Ozemeljska veljavnost“, opredeljenem v Prilogi A k Izvedbeni uredbi Komisije.

Opredelitev tega podatkovnega elementa je naslednja:

Podatkovni element 31 04 000	Oznaka: 1x
Ozemeljska veljavnost – Unija	Oznaka države: 99x

Preglednica 8: Opredelitev podatkovnega elementa „Ozemeljska veljavnost – Unija“

Pri čemer so možne vrednosti oznake naslednje:

- 1 zahtevek ali dovoljenje je veljavno v vseh državah članicah;
- 2 zahtevek ali dovoljenje je omejeno na določene države članice;
- 3 zahtevek ali dovoljenje je omejeno na eno državo članico.

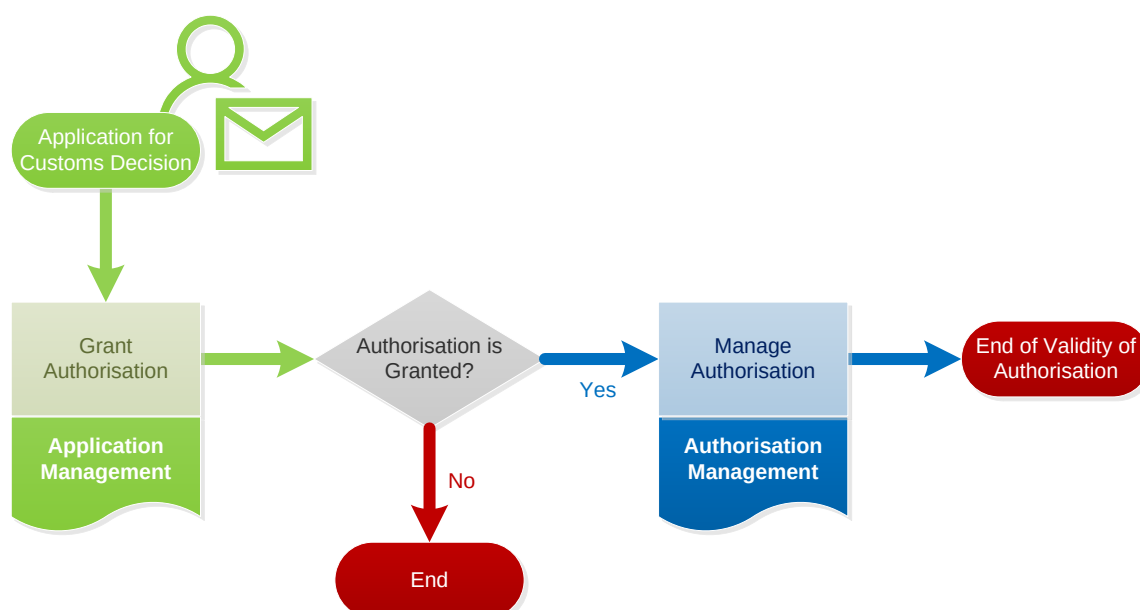
Oznaka 1 in oznaka 2 se uporabljata za odločbe za več držav članic, oznaka 3 pa za odločbo za eno državo članico.

Natančneje, za oznako 2 (zahtevek ali dovoljenje je omejeno na določene države članice) mora vložnik v zahtevku izrecno navesti vse države članice, v katerih naj bi odločba veljala.

5.10 DEJAVNOSTI

Dejavnosti, povezane s carinskimi odločbami, je mogoče razdeliti v dve glavni fazi:

1. **izdaja dovoljenja**, ki se začne, ko gospodarski subjekt ali eden od njegovih zastopnikov vloži zahtevek za carinsko odločbo. Ta faza vključuje zlasti posvetovanje z vključenimi državami članicami in se zaključi v enem od naslednjih primerov:
 - če je zahtevek zavrnjen (tj. zahtevek se ne sprejme);
 - če je zahtevek umaknjen;
 - če se izda dovoljenje;
 - če se dovoljenje ne izda;
2. **upravljanje dovoljenja**, ki se začne takoj po izdaji dovoljenja. Dovoljenje je še naprej veljavno in se lahko posodobi na več načinov. Ta druga faza se zaključi, ko dovoljenje ni več veljavno.



Slika 8: Splošni postopek v okviru dejavnosti v zvezi s carinskimi odločbami

5.10.1 IZDAJA DOVOLJENJA

Za izdajo dovoljenja mora zahtevek skozi dva glavna postopka:

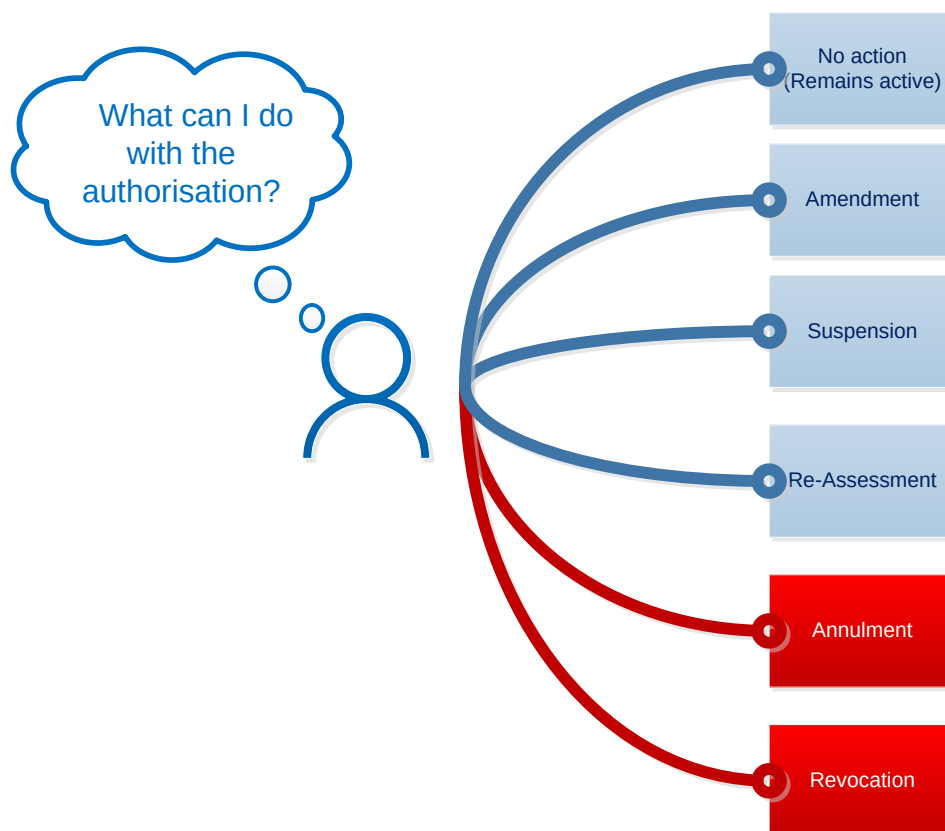
- sprejetje zahtevka in
- izdaja odločbe.

Cilj prvega (**sprejetje zahtevka**) je preveriti, ali je potrjen prvi sklop pogojev (pogoji za sprejetje). Ko so vsi pogoji za sprejetje zahtevka pozitivni, se začne naslednja faza. Prvi korak lahko traja do 30 dni (člen 22(2) CZU) (lahko se podaljša, če carinski organi navežejo stik z gospodarskim subjektom in ga zaprosijo za dodatne podatke).

V drugi fazi, tj. fazi **izdaje odločbe**, carinski uradnik podrobneje prouči zahtevek ter dodatno preveri, ali vložnik izpolnjuje pogoje in merila za izdajo dovoljenja.

V ta namen lahko carinski organ odločanja zahteva pomoč organov vključenih držav članic in/ali dodatne informacije od gospodarskega subjekta. Zato je predvidena komunikacija z navedenimi deležniki. Po drugi strani lahko vložnik predloži določene popravke zahtevka, da tako pomaga carinskemu uradniku sprejeti odločitev. Druga faza traja od 30 do 120 dni (člen 22(2) CZU) (odvisno od vrste dovoljenja) in se lahko v posebnih okoliščinah podaljša. Upoštevajte, da se ta rok uporablja le okvirno. V vsakem primeru mora carinski uradnik izdati končno odločbo v sistemu, tudi če je rok že potekel.

5.10.2 UPRAVLJANJE DOVOLJENJA



Slika 9: Ukrepi, ki se lahko izvedejo po podelitvi dovoljenja

Po izdaji dovoljenja gospodarskemu subjektu se lahko v zvezi z zadevnim dovoljenjem še vedno izvedejo nadaljnji ukrepi:

- brez ukrepanja: dovoljenje je ustrezno in lahko ostane veljavno;
- sprememba odločbe, katere namen je posodobiti enega ali več elementov dovoljenja (členi 22, 23 in 28 CZU ter člen 10 IA);
- zadržanje odločbe za določeno obdobje, v katerem ni več veljavna (členi 16, 17 in 18 DA, člen 6 CZU in člen 10 IA);
- ponovna ocena odločbe, katere namen je preveriti, ali izdano dovoljenje še vedno izpolnjuje prvotne pogoje in merila (člen 15 DA);
- odprava odločbe, katere namen je zagotoviti, da odločba ne bo več uporabna – kot da nikoli ne bi obstajala (člena 23 in 27 CZU ter člen 10 IA);
- razveljavitev odločbe, pri čemer je namen zagotoviti, da odločba ne bo več uporabna, vendar se še vedno vodi v evidenci (členi 22, 23 in 28 CZU, člena 16 in 18 DA ter členi 10, 15 in 259 IA).

5.10.3 OBVEŠČANJE VKLJUČENIH DRŽAV ČLANIC

Nekatera dovoljenja vključujejo več kot eno državo članico. Vključene države članice sistem carinskih odločb določi ob vložitvi zahtevka na podlagi ozemeljske veljavnosti, ki jo zahteva vložnik.

Z morebitno vključeno državo članico se lahko carinski organ odločanja **posvetuje** pred izdajo odločbe (člen 14 IA). Poleg tega bodo dejansko vključene države članice s seznama (ki ga bo odobril carinski uradnik) v vsakem primeru obveščene o vsaki izdaji dovoljenja, v katerega so vključene.

Po izdaji dovoljenja bi morale biti vključene države članice obveščene o vsakršni spremembi v katerem koli dovoljenju, v katerega so vključene. Zato so v vsakem postopku, ki pomeni spremembo statusa dovoljenja in/ali spremembo podatkov, ki sestavljajo dovoljenje, vključene države članice samodejno obveščene o posodobitvah.

5.11 MIGRACIJA OBSTOJEČIH DOVOLJENJ

Ker se lahko papirne različice zahtevkov in dovoljenj obdelujejo od datuma vnosa v sistem carinskih odločb, je treba obstoječa dovoljenja migrirati.

Če je bilo dovoljenje izdano pred 1. majem 2016, ga je bilo treba ponovno oceniti pred 1. majem 2019 (v skladu s členom 345 IA in členom 250(1) DA). Če je bilo ustrezno, se je izdalo novo dovoljenje, ki ga je bilo treba vnesti v sistem (ponovno ocenjena odločba je bila razveljavljena). Če novo dovoljenje ni bilo potrebno, se je ponovno ocenjeno dovoljenje razveljavilo (in se ni vneslo).

Če je bilo dovoljenje izdano med 1. majem 2016 in datumom vnosa v sistem, morda ne vsebuje vseh podatkovnih elementov, ki se zahtevajo v sistemu (v skladu s členom 2(4) IA). V tem primeru morajo carinski organi od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev manjkajočih podatkov pred vnosom v sistem. Vsa dovoljenja se bodo vnesla v sistem (če so še vedno veljavna).

6 SPREJETJE ZAHTEVKA

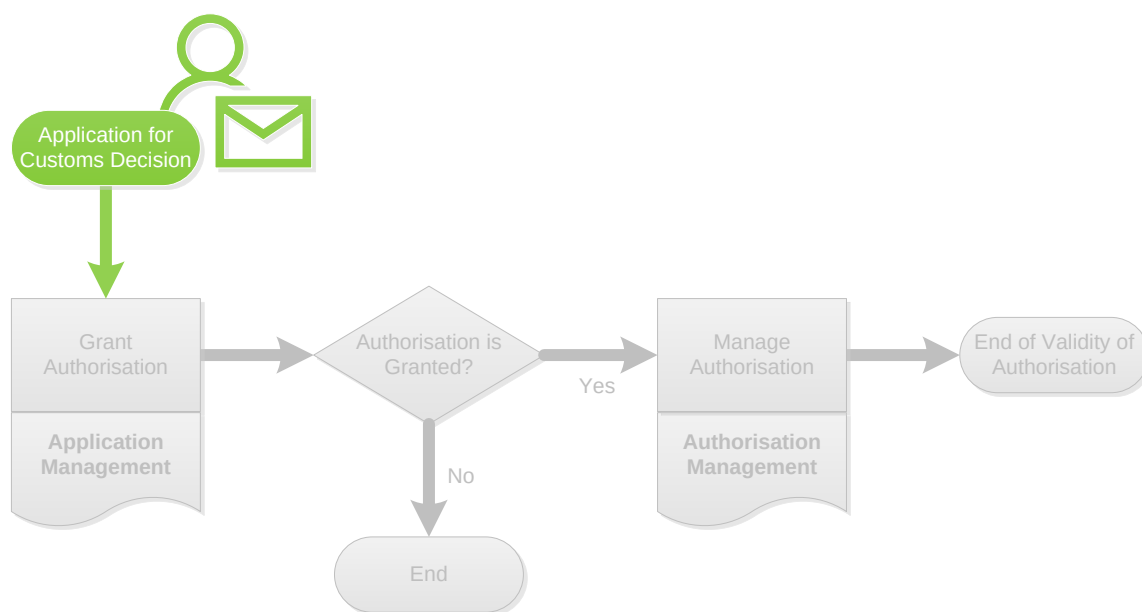
6.1 DELEŽNIKI, VKLJUČENI V POSTOPEK

- Vložnik/gospodarski subjekt
- Carinski organ odločanja

6.2 DEJAVNOSTI

Sprejetje zahtevka se začne, ko gospodarski subjekt vloži zahtevek za carinsko odločbo. To je prvi korak, ki ga je treba izvesti za izdajo dovoljenja.

V našem splošnem pregledu postopka o carinskih odločbah je sprejetje vključeno v prvem delu postopka, kot je prikazano na Preglednica 10.



Slika 10: Sprejetje zahtevka kot del postopka o carinskih odločbah

6.2.1 CILJI IN POSLOVNI TOK

Ko je zahtevek vložen in potrjen v sistemu carinskih odločb, se mu samodejno dodeli edinstvena *referenčna številka zahtevka*. Sestavljena je iz naslednjih elementov:

[Koda države][Oznaka vrste dovoljenja][Poljubni znaki]

Primer: LUCGULU700000-2023-A-WLE165

Pri čemer so:

- **koda države** oznaka ISO carinskega organa, pristojnega za zahtevek, kodirana z dvema znakoma (npr. „LU“ za Luksemburg);

- oznaka **vrste dovoljenja**, kot je predstavljena v prvem dokumentu *Sistem odločb carinskih organov – področje uporabe in struktura* (npr. CGU, ki pomeni dovoljenje za uporabo splošnega zavarovanja, vključno z opustitvijo zavarovanja);
- **poljubni znaki**, ki se generirajo samodejno (največ 29 znakov, na primer LU700000-2023-A-WLE165). V CDMS se za določitev poljubnih znakov privzeto uporablja naslednji algoritem:
 - o DTCA,
 - o znak za vezaj („-“),
 - o tekoče leto,
 - o znak za vezaj („-“),
 - o Črka „A“;
 - o znak za vezaj („-“),
 - o tri naključne črke,
 - o zaporedna številka.

Nato zahtevek analizirajo carinski organi, kar je tudi glavni namen postopka sprejemanja. Carinski uradnik pa bo na podlagi prvih sklopov pregledov (pogojev za sprejetje) odločil, ali se zahtevek lahko sprejme ali ne.

Če se zahtevek sprejme, bo carinski uradnik analizo nadaljeval z nadaljnjim ugotavljanjem, ali vložnik in zahtevek izpolnjujeta merila za izdajo dovoljenja. Ta nadaljnji korak bo opisan v naslednjem poglavju (Postopek izdaje odločbe).

Če se zahtevek ne sprejme, se postopek ustavi in gospodarski subjekt je obveščen, katerih pogojev ne izpolnjuje. Še vedno pa lahko vloži nov zahtevek.

6.2.2 POGOJI ZA SPREJETJE

Kot je bilo navedeno zgoraj, carinski organi izvedejo več pregledov za sprejetje zahtevka. Poleg tega sistem na podlagi vsebine zahtevka samodejno preveri, ali so nekateri pogoji potrjeni.

Ti pregledi se razlikujejo glede na vrsto dovoljenja. Za vse vrste dovoljenj ni treba izvesti vseh pregledov. V oddelku 6.3 so podrobno opisani pregledi, ki jih je treba izvesti.

Carinski uradnik bi moral pri preverjanju, ali so pogoji za sprejetje izpolnjeni ali ne, pri vsakem pregledu navesti enega od naslednjih rezultatov:

Rezultat pregleda
Da
Ne
Odloženo

Preglednica 9: Možne vrednosti za rezultat pregleda pogojev za sprejemljivost

Pri čemer je:

- **Da**: pregled je pokazal, da so pogoji izpolnjeni;
- **Ne**: pregled je pokazal, da pogoji niso izpolnjeni;
- **Odloženo**: pregleda še ni mogoče šteti niti za pozitivnega niti negativnega. Morda bodo potrebne dodatne informacije.

Carinski organi morajo na vse rezultate pregledov odgovoriti v 30 koledarskih dneh. Po tem obdobju bo zahtevke samodejno sprejet, razen če so nekatera preverjanja rezultatov, ki jih samodejno izvede sistem, kot sta izvedba in veljavnost EORI, nastavljena na „Ne“, kar bo samodejno povzročilo zavrnitev zahtevka. Če so bile zahtevane dodatne informacije in niso bile predložene pravočasno, zahtevke prav tako ne bo sprejet.

Če so vsi pogoji nastavljeni na „Da“, bo zahtevke sprejet. V nekaterih posebnih primerih za sprejetje vloge morda nekaterih pogojev ni treba nastaviti na „Da“, da bo zahtevke sprejet. Taki primeri so naslednji:

- Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije.
 - Za IPO, EUS (v skladu s členom 161 delegiranega akta) in DPO lahko carinski organi v posameznih primerih izdajo dovoljenje osebam s sedežem zunaj carinskega območja Unije.
 - Za postopek začasnega uvoza (TEA) (v skladu s členom 250(2), točka (c), carinskega zakonika Unije) lahko carinski organi v posameznih primerih izdajo dovoljenje osebam s sedežem zunaj carinskega območja Unije.
- Delne dejavnosti vložnika se izvajajo v prostorih pristojnega carinskega organa.
 - Odgovor na ta pogoj je zgolj informativen. To ne bo vplivalo na sprejetje zahtevka, ki ga oceni sistem.

Po drugi strani je treba zaradi sledljivosti opozoriti, da tudi če je prvi pregled, ki ga evidentira sistem ali carinski uradnik, negativen, mora carinski uradnik preveriti vse pogoje za sprejetje, da lahko gospodarskemu subjektu sporoči celovite povratne informacije (z navedbo vseh negativnih pregledov), če zahtevke ni sprejet.

6.2.3 ZAHTEVEK ZA DODATNE INFORMACIJE

Kadar carinski organi menijo, da zahtevke ne vsebuje vseh zahtevanih informacij, lahko od gospodarskega subjekta zahtevajo dodatne informacije. Tako zahtevo je mogoče vložiti samo enkrat.

V ta namen bi moral carinski uradnik pri evidentiranju rezultatov pregledov navesti naslednje:

Zahtevke vsebuje vse zahtevane informacije: Negativno

Preglednica 10: Rezultat pogojev za sprejemljivost, ki morajo biti izpolnjeni, kadar se zahtevajo dodatne informacije

Po takem evidentiranju mora carinski uradnik navesti, za katere preglede se zahtevajo dodatne informacije. Od gospodarskega subjekta se bo zato zahtevalo, naj ustrezne informacije zagotovi v določenem roku, ki ga določi carinski uradnik (ob evidentiranju zahtevka za dodatne informacije).

Rok za sprejetje zahtevka, ki ga določi carinski uradnik, se podaljša za to obdobje, v katerem je treba zagotoviti dodatne informacije.

Če gospodarski subjekt ne zagotovi zahtevanih informacij v navedenem roku, bo zahtevke samodejno zavrnjen. Če jih zagotovi, jih carinski organi analizirajo in ponovno izpolnijo rezultate pregledov. Če carinski uradnik ne odgovori ponovno na rezultate pregledov, potem ko od gospodarskega subjekta pridobi dodatne informacije, se zahtevke samodejno pasivno sprejme, ko poteče rok za sprejetje zahtevka (tj. 30 koledarskih dni po datumu prejema zahtevka).

Customs Decisions Business User Guide	RAZLIČICA: 6.00
Sprejetje zahtevka	

6.2.4 UMIK ZAHTEVKA

Opozoriti je treba, da lahko gospodarski subjekt kadar koli zahteva umik zahtevka. Če sistem potrdi umik, carinski organi zahtevka ne morejo več analizirati in v zvezi z njim niso mogoči nadaljnji ukrepi.

Gospodarski subjekt lahko nato ponovno zaprosi za novo dovoljenje z vložitvijo novega zahtevka za carinsko odločbo.

6.3 SEZNAM ZA POMOČ: SEZNAM POGOJEV ZA SPREJETJE

V naslednji preglednici je seznam pogojev za sprejetje, ki jih mora carinski uradnik ali sistem preveriti glede na vrsto dovoljenja.



Da bi lahko bralec hitreje pridobil seznam pogojev za sprejemljivost za posamezne vrste dovoljenj, zgornja desna celica vsake od naslednjih preglednic vsebuje enega ali več naslednjih podatkov:

- oznako, ki vsebuje oznako vrste dovoljenja, ki ji v nekaterih primerih sledijo dodatni znaki, ki opisujejo določen primer (npr. CGU – dovoljenje za splošno zavarovanje);
- simbol  : pregledi, ki jih mora izvesti carinski uradnik (ročni pregledi);
- simbol  : pregledi, ki jih izvede sistem (samodejni pregledi).

6.3.1 DAJANJE BLAGA V CARINSKI POSTOPEK IN ZAČASNO HRAMBO

Za naslednje vrste dovoljenj so pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi, navedeni v Preglednica 11, pogoji, ki jih samodejno preveri sistem, pa so navedeni v Preglednica 12.

- Dovoljenje za vložitev carinske deklaracije z vpisom podatkov v evidence deklaranta, tudi za izvozni postopek;
- dovoljenje za centralizirano carinjenje;
- dovoljenje za uporabo poenostavljene deklaracije;
- dovoljenje za status pooblaščenega tehtalca banan;
- dovoljenje za samooceno;
- dovoljenje za upravljanje prostorov za začasno hrambo blaga.

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	EIR, CCL, SDE, AWB, SAS, TST 
Namen zahtevka vložnika ni enak namenu zahtevka za razveljavitev ali odpravo odločbe.	
Zahtevek vsebuje vse zahtevane informacije.	
Glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene se vodi ali je na voljo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
Delne dejavnosti vložnika se izvajajo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
DTCA potrjuje, da noben drug razlog ne more povzročiti zavrnitve vloge.	

Preglednica 11: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – dajanje blaga v carinski postopek in začasno hrambo

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev zahtevka, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	EiR, CCL, SDE, AWB, SAS, TST
Vložnik ima veljavno številko EORI.	
Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije.	

Preglednica 12: Pogoji, ki jih preveri sistem – blago v carinskem postopku in začasni hrambi

6.3.2 POSEBNI POSTOPKI

6.3.2.1 Dovoljenje za upravljanje skladišč za carinsko skladiščenje blaga

Za naslednjo vrsto dovoljenj so pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi, navedeni v Preglednica 13, pogoji, ki jih samodejno preveri sistem, pa so navedeni v Preglednica 14.

- Dovoljenje za upravljanje skladišč za carinsko skladiščenje blaga.

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	CW1, CW2, CWP
Namen zahtevka vložnika ni enak namenu zahtevka za razveljavitev ali odpravo odločbe.	
Zahtevki vsebuje vse zahtevane informacije.	
Glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene se vodi ali je na voljo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
Delne dejavnosti vložnika se izvajajo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
DTCA potrjuje, da noben drug razlog ne more povzročiti zavrnitve vloge.	

Preglednica 13: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – carinsko skladiščenje

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev zahtevka, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	CW1, CW2, CWP
Vložnik ima veljavno številko EORI.	
Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije.	

Preglednica 14: Pogoji, ki jih preveri sistem – carinsko skladiščenje

6.3.2.2 Dovoljenje za uporabo postopka aktivnega oplemenitenja

Za naslednjo vrsto dovoljenj so pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi, navedeni v Preglednica 15, pogoji, ki jih samodejno preveri sistem, pa so navedeni v Preglednica 16.

- Dovoljenje za uporabo postopka aktivnega oplemenitenja.

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	IPO 
Namen zahtevka vložnika ni enak namenu zahtevka za razveljavitev ali odpravo odločbe.	
Zahtevek vsebuje vse zahtevane informacije.	
Glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene se vodi ali je na voljo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
Delne dejavnosti vložnika se izvajajo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
DTCA potrjuje, da noben drug razlog ne more povzročiti zavrnitve vloge.	

Preglednica 15: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – aktivno oplemenitenje

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev zahtevka, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	IPO 
Vložnik ima veljavno številko EORI.	
Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije.	AUX-IPO-APP

Preglednica 16: Pogoji, ki jih preveri sistem – aktivno oplemenitenje

AUX-IPO-APP – Pomožni pregled za aktivno oplemenitenje A: naslednja pregleda je treba izvesti, če je rezultat za „**Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije**“ „Ne“:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	IPO 
Zahtevek se še vedno lahko sprejme na podlagi sedeža vložnika	
Vložnik vloži zahtevek v državi članici, kjer bo blago prvič oplemenitenjeno.	

Preglednica 17: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – aktivno oplemenitenje – pomožni pregled A

6.3.2.3 Dovoljenje za uporabo postopka pasivnega oplemenitenja

Za naslednjo vrsto dovoljenj so pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi, navedeni v Preglednica 18, pogoji, ki jih samodejno preveri sistem, pa so navedeni v Preglednica 19.

- Dovoljenje za uporabo postopka pasivnega oplemenitenja.

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	OPO
Namen zahtevka vložnika ni enak namenu zahtevka za razveljavitev ali odpravo odločbe.	
Zahtevek vsebuje vse zahtevane informacije.	
Glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene se vodi ali je na voljo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
Delne dejavnosti vložnika se izvajajo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
DTCA potrjuje, da noben drug razlog ne more povzročiti zavrnitve vloge.	

Preglednica 18: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pasivno oplemenitenje

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev zahtevka, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	OPO
Vložnik ima veljavno številko EORI.	
Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije.	

Preglednica 19: Pogoji, ki jih preveri sistem – pasivno oplemenitenje

6.3.2.4 Dovoljenje za uporabo postopka posebne rabe

Za naslednjo vrsto dovoljenj so pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi, navedeni v Preglednica 20, pogoji, ki jih samodejno preveri sistem, pa so navedeni v Preglednica 21.

- Dovoljenje za uporabo postopka posebne rabe.

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	EUS
Namen zahtevka vložnika ni enak namenu zahtevka za razveljavitev ali odpravo odločbe.	
Zahtevek vsebuje vse zahtevane informacije.	
Glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene se vodi ali je na voljo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
Delne dejavnosti vložnika se izvajajo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
DTCA potrjuje, da noben drug razlog ne more povzročiti zavrnitve vloge.	

Preglednica 20: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – posebna raba

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev zahtevka, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem		EUS
Vložnik ima veljavno številko EORI.		
Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije.		AUX-EUS-A

Preglednica 21: Pogoji, ki jih preveri sistem – posebna raba

AUX-EUS-A – Pomožni pregled za posebno rabo A: naslednje preglede je treba izvesti, če je rezultat za „Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije“ „Ne“:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	EUS
Zahtevek se še vedno lahko sprejme na podlagi sedeža vložnika	
Vložnik vloži zahtevek v državi članici, kjer bo blago prvič dano v uporabo.	

Preglednica 22: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – posebna raba – pomožni pregled A

6.3.2.5 Dovoljenje za uporabo postopka začasnega uvoza

Za naslednjo vrsto dovoljenj so pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi, navedeni v Preglednica 23, pogoji, ki jih samodejno preveri sistem, pa so navedeni v Preglednica 24.

- Dovoljenje za uporabo postopka začasnega uvoza.

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	TEA
Vložnik vloži zahtevek v državi članici, kjer bo blago prvič dano v uporabo.	
Namen zahtevka vložnika ni enak namenu zahtevka za razveljavitev ali odpravo odločbe.	
Zahtevek vsebuje vse zahtevane informacije.	
DTCA potrjuje, da noben drug razlog ne more povzročiti zavrnitve vloge.	

Preglednica 23: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – začasni uvoz

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev zahtevka, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	TEA
Vložnik ima veljavno številko EORI.	
Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije.	AUX-TEA-A

Preglednica 24: Pogoji, ki jih preveri sistem – začasni uvoz

AUX-TEA-A – Pomožni pregled za začasni uvoz A: naslednje preglede je treba izvesti, če je rezultat za „Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije“ „Da“:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	TEA  
Zahtevek se še vedno lahko sprejme na podlagi sedeža vložnika	

Preglednica 25: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – začasni uvoz – pomožni pregled A

6.3.3 TRANZIT

6.3.3.1 Dovoljenje za status pooblaščenega prejemnika za postopek tranzita Unije

Za naslednjo vrsto dovoljenj so pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi, navedeni v Preglednica 26, pogoji, ki jih samodejno preveri sistem, pa so navedeni v Preglednica 27.

- Dovoljenje za status pooblaščenega prejemnika za postopek tranzita Unije.

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	ACE 
Namen zahtevka vložnika ni enak namenu zahtevka za razveljavitev ali odpravo odločbe.	
Zahtevek vsebuje vse zahtevane informacije.	
Zahtevek je vložen v državi članici, kjer bodo tranzitne operacije Unije zaključene.	
Vložnik bo redno prejemal blago, dano v postopek tranzita Unije.	
DTCA potrjuje, da noben drug razlog ne more povzročiti zavrnitve vloge.	

Preglednica 26: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen prejemnik

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev zahtevka, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	ACE 
Vložnik ima veljavno številko EORI.	
Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije.	

Preglednica 27: Pogoji, ki jih preveri sistem – pooblaščen prejemnik

6.3.3.2 Dovoljenje za status pooblaščenega prejemnika za postopek TIR

Za naslednjo vrsto dovoljenj so pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi, navedeni v Preglednica 28, pogoji, ki jih samodejno preveri sistem, pa so navedeni v Preglednica 29.

- Dovoljenje za status pooblaščenega prejemnika za postopek TIR.

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	ACT 
Namen zahtevka vložnika ni enak namenu zahtevka za razveljavitev ali odpravo odločbe.	
Zahtevek vsebuje vse zahtevane informacije.	
Zahtevek za status pooblaščenega prejemnika je vložen pri carinskem organu, pristojnem za izdajo odločbe v državi članici, kjer bodo operacije TIR zaključene	
DTCA potrjuje, da noben drug razlog ne more povzročiti zavrnitve vloge.	

Preglednica 28: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen prejemnik za postopek TIR

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev zahtevka, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	ACT 
Vložnik ima veljavno številko EORI.	
Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije.	

Preglednica 29: Pogoji, ki jih preveri sistem – pooblaščen prejemnik za postopek TIR

6.3.3.3 Dovoljenje za status pooblaščenega pošiljatelja za postopek tranzita Unije

Za naslednjo vrsto dovoljenj so pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi, navedeni v Preglednica 30, pogoji, ki jih samodejno preveri sistem, pa so navedeni v Preglednica 31.

- Dovoljenje za status pooblaščenega pošiljatelja za postopek tranzita Unije.

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	ACR 
Namen zahtevka vložnika ni enak namenu zahtevka za razveljavitev ali odpravo odločbe.	
Zahtevek vsebuje vse zahtevane informacije.	
Zahtevek je vložen v državi članici, kjer se bodo tranzitne operacije Unije začele.	
Vložnik/imetnik je navedel zahtevek ali dovoljenje za uporabo splošnega zavarovanja ali opustitve zavarovanja	
DTCA potrjuje, da noben drug razlog ne more povzročiti zavrnitve vloge.	

Preglednica 30: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen pošiljatelj

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev zahtevka, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	ACR
Vložnik ima veljavno številko EORI.	
Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije.	

Preglednica 31: Pogoji, ki jih preveri sistem – pooblaščen pošiljatelj

6.3.3.4 Dovoljenje za status pooblaščenega izdajatelja

Za naslednjo vrsto dovoljenj so pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi, navedeni v Preglednica 32, pogoji, ki jih samodejno preveri sistem, pa so navedeni v Preglednica 33.

- Dovoljenje za status pooblaščenega izdajatelja.

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	AKP
Namen zahtevka vložnika ni enak namenu zahtevka za razveljavitev ali odpravo odločbe.	
Zahtevek vsebuje vse zahtevane informacije.	
Glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene se vodi ali je na voljo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
Delne dejavnosti vložnika se izvajajo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
DTCA potrjuje, da noben drug razlog ne more povzročiti zavrnitve vloge.	

Preglednica 32: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen izdajatelj

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev zahtevka, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	AKP
Vložnik ima veljavno številko EORI.	
Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije.	

Preglednica 33: Pogoji, ki jih preveri sistem – pooblaščen izdajatelj

6.3.3.5 Dovoljenje za uporabo posebnih carinskih oznak

Za naslednjo vrsto dovoljenj so pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi, navedeni v Preglednica 34, pogoji, ki jih samodejno preveri sistem, pa so navedeni v Preglednica 35.

- Dovoljenje za uporabo posebnih carinskih oznak.

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	SSE
Namen zahtevka vložnika ni enak namenu zahtevka za razveljavitev ali odpravo odločbe.	
Zahtevek vsebuje vse zahtevane informacije.	
Glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene se vodi ali je na voljo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
Delne dejavnosti vložnika se izvajajo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
DTCA potrjuje, da noben drug razlog ne more povzročiti zavrnitve vloge.	

Preglednica 34: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – posebne carinske oznake

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev zahtevka, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	SSE
Vložnik ima veljavno številko EORI.	
Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije.	

Preglednica 35: Pogoji, ki jih preveri sistem – posebne carinske oznake

6.3.3.6 Dovoljenje za uporabo tranzitne deklaracije z zmanjšanim naborom podatkov

Za naslednjo vrsto dovoljenj so pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi, navedeni v Preglednica 36, pogoji, ki jih samodejno preveri sistem, pa so navedeni v Preglednica 37.

- Dovoljenje za uporabo tranzitne deklaracije z zmanjšanim naborom podatkov.

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	TRD
Namen zahtevka vložnika ni enak namenu zahtevka za razveljavitev ali odpravo odločbe.	
Zahtevek vsebuje vse zahtevane informacije.	
Glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene se vodi ali je na voljo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
Delne dejavnosti vložnika se izvajajo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
DTCA potrjuje, da noben drug razlog ne more povzročiti zavrnitve vloge.	

Preglednica 36: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – tranzitna deklaracija z zmanjšanim naborom podatkov

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev zahtevka, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	TRD
Vložnik ima veljavno številko EORI.	
Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije.	

Preglednica 37: Pogoji, ki jih preveri sistem – tranzitna deklaracija z zmanjšanim naborom podatkov

6.3.3.7 Dovoljenje za uporabo elektronske prevozne listine kot carinske deklaracije

Za naslednjo vrsto dovoljenj so pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi, navedeni v Preglednica 38, pogoji, ki jih samodejno preveri sistem, pa so navedeni v Preglednica 39.

- Dovoljenje za uporabo elektronske prevozne listine kot carinske deklaracije.

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	ETD
Namen zahtevka vložnika ni enak namenu zahtevka za razveljavitev ali odpravo odločbe.	
Zahtevek vsebuje vse zahtevane informacije.	
Glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene se vodi ali je na voljo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
Delne dejavnosti vložnika se izvajajo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
DTCA potrjuje, da noben drug razlog ne more povzročiti zavrnitve vloge.	

Preglednica 38: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – elektronska prevozna listina

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev zahtevka, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	ETD
Vložnik ima veljavno številko EORI.	
Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije.	

Preglednica 39: Pogoji, ki jih preveri sistem – elektronska transportna listina

6.3.4 REDNI LADIJSKI PREVOZ

Za naslednjo vrsto dovoljenj so pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi, navedeni v Preglednica 40, pogoji, ki jih samodejno preveri sistem, pa so navedeni v Preglednica 41.

- Dovoljenje za vzpostavitev rednega ladijskega prevoza.

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	RSS
Namen zahtevka vložnika ni enak namenu zahtevka za razveljavitev ali odpravo odločbe.	
Zahtevek vsebuje vse zahtevane informacije.	
Glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene se vodi ali je na voljo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
Delne dejavnosti vložnika se izvajajo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
DTCA potrjuje, da noben drug razlog ne more povzročiti zavrnitve vloge.	

Preglednica 40: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – redni ladijski prevoz

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev zahtevka, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	RSS
Vložnik ima veljavno številko EORI.	
Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije.	

Preglednica 41: Pogoji, ki jih preveri sistem – redni ladijski prevoz

6.3.5 DRUGI ZAHTEVKI (STANDARDNI POSTOPEK)

6.3.5.1 Dovoljenje za predložitev splošnega zavarovanja, vključno z morebitnim znižanjem ali opustitvijo zavarovanja

Za naslednjo vrsto dovoljenj so pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi, navedeni v Preglednica 42, pogoji, ki jih samodejno preveri sistem, pa so navedeni v Preglednica 43.

- Dovoljenje za predložitev splošnega zavarovanja, vključno z morebitnim znižanjem ali opustitvijo zavarovanja.

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	CGU
Namen zahtevka vložnika ni enak namenu zahtevka za razveljavitev ali odpravo odločbe.	
Zahtevek vsebuje vse zahtevane informacije.	
Glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene se vodi ali je na voljo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
Delne dejavnosti vložnika se izvajajo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
DTCA potrjuje, da noben drug razlog ne more povzročiti zavrnitve vloge.	

Preglednica 42: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – splošno zavarovanje

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev zahtevka, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	CGU
Vložnik ima veljavno številko EORI.	
Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije.	

Preglednica 43: Pogoji, ki jih preveri sistem – splošno zavarovanje

6.3.5.2 Dovoljenje za odlog plačila

Za naslednjo vrsto dovoljenj so pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi, navedeni v Preglednica 42, pogoji, ki jih samodejno preveri sistem, pa so navedeni v Preglednica 43.

- Dovoljenje za odlog plačila

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	DPO
Namen zahtevka vložnika ni enak namenu zahtevka za razveljavitev ali odpravo odločbe.	
Zahtevek vsebuje vse zahtevane informacije.	
Glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene se vodi ali je na voljo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
Delne dejavnosti vložnika se izvajajo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
DTCA potrjuje, da noben drug razlog ne more povzročiti zavrnitve vloge.	

Preglednica 44: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – odlog plačila

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev zahtevka, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	DPO
Vložnik ima veljavno številko EORI.	
Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije.	<u>AUX-DPO-A</u>

Preglednica 45: Pogoji, ki jih preveri sistem – odlog plačila

AUX-DPO-A – Pomožni pregled za odlog plačila A: naslednje preglede je treba izvesti, če je rezultat za „Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije“ „Ne“:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	DPO
Zahtevek se še vedno lahko sprejme na podlagi sedeža vložnika	

Preglednica 46: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – odlog plačila – pomožni pregled A

6.3.5.3 Dovoljenje za poenostavitev določitve zneskov, ki so del carinske vrednosti blaga.

Za naslednjo vrsto dovoljenj so pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi, navedeni v Preglednica 42, pogoji, ki jih samodejno preveri sistem, pa so navedeni v Preglednica 43.

- Dovoljenje za poenostavitev določitve zneskov, ki so del carinske vrednosti blaga.

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	CVA 
Namen zahtevka vložnika ni enak namenu zahtevka za razveljavitev ali odpravo odločbe.	
Zahtevek vsebuje vse zahtevane informacije.	
Glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene se vodi ali je na voljo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
Delne dejavnosti vložnika se izvajajo v prostorih pristojnega carinskega organa.	
DTCA potrjuje, da noben drug razlog ne more povzročiti zavrnitve vloge.	

Preglednica 47: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – poenostavitev carinskega vrednotenja

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev zahtevka, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	CVA 
Vložnik ima veljavno številko EORI.	
Vložnik ima sedež na carinskem območju Unije.	

Preglednica 48: Pogoji, ki jih preveri sistem – poenostavitev carinskega vrednotenja

7 IZDAJA ODLOČBE

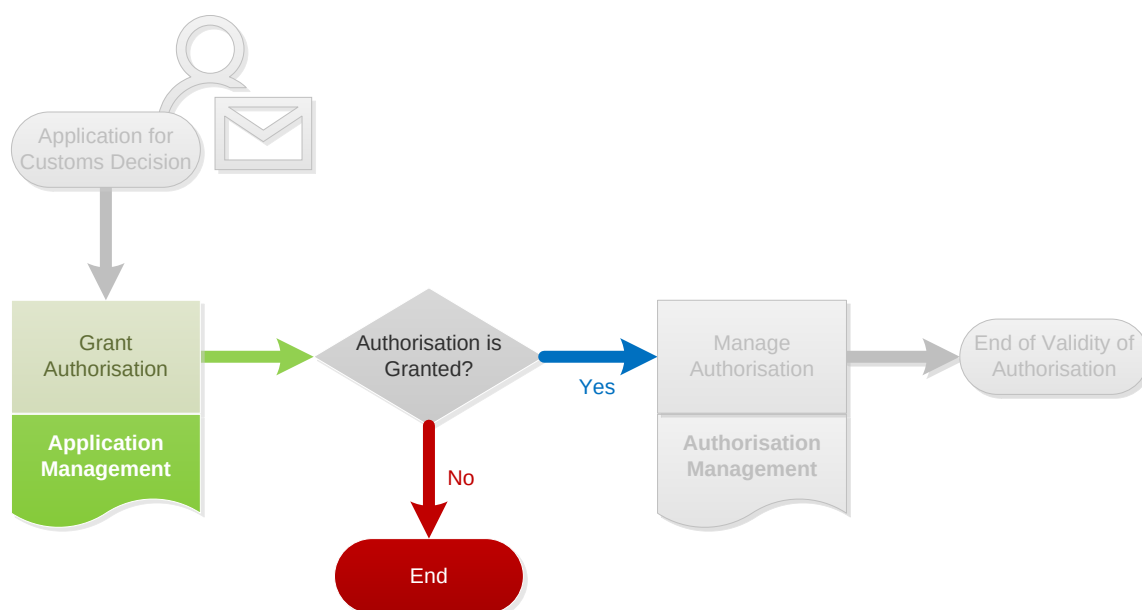
7.1 DELEŽNIKI, VKLJUČENI V POSTOPEK

- Gospodarski subjekt
- Carinski organ odločanja
- Vključene države članice / carinski organi, vključeni v posvetovanje

7.2 DEJAVNOSTI

Ko je zahtevek sprejet, je pripravljen za podrobnejšo analizo s strani carinskih organov, da se lahko izda dovoljenje.

V našem splošnem pregledu postopka o carinskih odločbah je postopek sprejemanja odločbe naveden v prvem delu postopka, kot je prikazano na Slika 11.



Slika 11: Postopek sprejemanja odločbe kot del postopka o carinskih odločbah

Za izdajo dovoljenja se carinskim organom določi rok, ki je odvisen glede na vrsto dovoljenja. V Preglednica 7 so navedeni dodeljeni roki glede na vrsto dovoljenja v primeru odločbe za eno državo članico.

Vrsta dovoljenja	Rok za izdajo odločbe (v dnevih)
Dajanje blaga v carinski postopek in začasno hrambo	
Dovoljenje za vložitev carinske deklaracije z vpisom podatkov v evidence deklaranta, tudi za izvozni postopek	120
Dovoljenje za centralizirano carinjenje	120
Dovoljenje za uporabo poenostavljene deklaracije	120
Dovoljenje za status pooblaščenega tehtalca banan	30
Dovoljenje za samooceno	120
Dovoljenje za upravljanje prostorov za začasno hrambo blaga	120
Posebni postopki	
Dovoljenje za upravljanje skladišč za carinsko skladiščenje blaga	60
Dovoljenje za uporabo postopka aktivnega oplemenitenja	30
Dovoljenje za uporabo postopka pasivnega oplemenitenja	30
Dovoljenje za uporabo postopka posebne rabe	30
Dovoljenje za uporabo postopka začasnega uvoza	30
Tranzit	
Dovoljenje za status pooblaščenega prejemnika za postopek tranzita Unije	120
Dovoljenje za status pooblaščenega prejemnika za postopek TIR	120
Dovoljenje za status pooblaščenega pošiljatelja za postopek tranzita Unije	120
Dovoljenje za status pooblaščenega izdajatelja	120
Dovoljenje za uporabo posebnih carinskih oznak	120
Dovoljenje za uporabo tranzitne deklaracije z zmanjšanim naborom podatkov	120
Dovoljenje za uporabo elektronske prevozne listine kot carinske deklaracije	120
Redni ladijski prevoz	
Dovoljenje za vzpostavitev rednega ladijskega prevoza	120
Drugi zahtevki (standardni postopek)	
Dovoljenje za predložitev splošnega zavarovanja, vključno z morebitnim znižanjem ali opustitvijo zavarovanja	120
Dovoljenje za odlog plačila	120
Dovoljenje za poenostavitev določitve zneskov, ki so del carinske vrednosti blaga.	120

Preglednica 49: Prvotni rok za izdajo odločbe po vrsti dovoljenja (odločba za eno državo članico)

V primeru odločbe za več držav članic je rok za izdajo 120 koledarskih dni ne glede na vrsto dovoljenja.

V roku za izdajo odločbe mora podobno, kot velja za pogoje za sprejetje zahtevka, carinski uradnik carinskega organa odločanja preveriti nekatere pogoje in merila.

V oddelku 7.2.1 **Preverjanje pogojev in meril** so predstavljeni koraki učinkovitega preverjanja pogojev in meril.

Ker le zahtevek morda ne zadostuje za odločitev o izdaji dovoljenja, bo moral carinski uradnik morda izvesti pomožne dejavnosti, na primer, od vložnika zahtevati dodatne informacije ali se posvetovati z državami članicami, ki so vključene v zahtevek oziroma bodo vključene v dovoljenje, ali preprosto podaljšati rok za izdajo odločbe. Poleg tega bo gospodarski subjekt med izdajanjem odločbe morda želel izvesti kakšne prilagoditve v svojem zahtevku. Take prilagoditve morajo urejati carinski organi.

V oddelku 7.2.2 **Dodatni koraki** so opisane različne pomožne dejavnosti, ki se lahko izvedejo pred podelitvijo dovoljenja ter pomagajo preverjati pogoje in merila.

Na koncu lahko carinski uradnik na podlagi rezultatov preverjanj pogojev in meril ter pomožnih dejavnosti izda končno odločbo in gospodarskemu subjektu izda – ali ne – dovoljenje.

V oddelku 7.2.3 **Izdaja odločbe in obveščanje** so podrobno opisani zadnji koraki, katerih cilj je izdaja dovoljenja, o kateri bo obveščen vložnik (ki bo postal imetnik odločbe) in vključene države članice.

Gospodarski subjekt lahko kadar koli prekliče svoj zahtevek za carinsko odločbo.

V oddelku 7.2.4 **Umik zahtevka** je na kratko pojasnjen postopek umika zahtevka.

Na Slika 12 je predstavljen splošni pregled postopka izdaje odločbe, kot je opisan zgoraj.



Slika 12: Splošni pregled postopka izdaje odločbe

7.2.1 PREVERJANJE POGOJEV IN MERIL

Carinski uradnik pri preverjanju pogojev in meril po navadi upošteva enak vzorec:

- nekatere pogoje preveri sistem (samodejni pregledi);
- nekatere pogoje preverijo carinski organi (ročni pregledi);
- carinski uradnik se na podlagi rezultatov odloči, ali so potrebni dodatni koraki (glej oddelek 7.2.2). Če je bil izveden vsaj en dodaten korak, začne carinski uradnik znova preverjati pogoje in merila (po zaključku teh korakov).

V naslednjih pododdelkih so podrobno opisani različni pregledi, ki jih je treba izvesti glede na vrsto dovoljenja. Opozoriti je treba, da seznam pogojev in meril, ki jih je treba preveriti, ni odvisen le od vrste dovoljenja, ampak tudi od tega, ali je vložnik imetnik dovoljenja AEO ali ne.

Sistem carinskih odločb lahko na podlagi številke EORI vložnika samodejno preveri, ali je vložnik imetnik takega dovoljenja.



Da bi se lahko bralec hitreje seznanil s pogoji in merili za posamezno vrsto dovoljenj, zgornja desna celica vsake od naslednjih preglednic vsebuje enega ali več naslednjih podatkov:

- oznako, ki vsebuje oznako vrste dovoljenja, ki ji v nekaterih primerih sledijo dodatni znaki, ki opisujejo določen primer (npr. CGU-30-E – dovoljenje za splošno zavarovanje s 30-odstotno ravno jamstva za obstoječe dolgove);
- simbol  : pregledi, ki jih mora izvesti carinski uradnik (ročni pregledi);
- simbol  : pregledi, ki jih izvede sistem (samodejni pregledi);
- simbol  (rdeče potrdilo): kaže, da vložnik ni imetnik dovoljenja AEO;
- simbol  (temno modro potrdilo): kaže, da je vložnik imetnik dovoljenja AEO;
- simbol  (svetlo sivo potrdilo): kaže, da je treba preglede izvesti ne glede na to, ali je vložnik imetnik dovoljenja AEO.

Poleg tega je v primeru, če je treba zaradi rezultata določenega pregleda preveriti enega ali več pogojev, v preglednici naveden sklic na dodatni pregled, skupaj z zadevnimi pogoji. Sklic se navede po vzorcu „AUX-...“, pri čemer se tri pike („...“) nadomestijo z edinstveno oznako.

7.2.1.1 Dajanje blaga v carinski postopek in začasno hrambo

7.2.1.1.1 Dovoljenje za vložitev carinske deklaracije z vpisom podatkov v evidence deklaranta, tudi za izvozni postopek

Če vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	EIR 
Vložnik ni bil obsojen zaradi hudega kaznivega dejanja ali storil hujše kršitve carinske zakonodaje ali davčnih predpisov.	
Vložnik lahko dokaže, da ima s sistemom vodenja trgovinskih in po potrebi transportnih evidenc, ki omogoča ustrezne carinske kontrole, visoko stopnjo nadzora nad svojimi operacijami in pretokom blaga.	
Vložnik izkaže praktične standarde usposobljenosti ali poklicne kvalifikacije, neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti.	
Referenčni postopek je sprostitev v prosti promet, carinsko skladiščenje, začasni uvoz, posebna raba, aktivno oplemenitenje, pasivno oplemenitenje, izvoz ali ponovni izvoz.	
Standardizirana izmenjava informacij med carinskimi organi se zahteva za posebni postopek iz člena 181 DA.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 50: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – vpis v evidence deklaranta – vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Če je vložnik imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	EIR
Referenčni postopek je sprostitev v prosti promet, carinsko skladiščenje, začasni uvoz, posebna raba, aktivno oplemenitenje, pasivno oplemenitenje, izvoz ali ponovni izvoz.	
Standardizirana izmenjava informacij med carinskimi organi se zahteva za posebni postopek iz člena 181 DA.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 51: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – vpis v evidence deklaranta – vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

7.2.1.1.2 Dovoljenje za centralizirano carinjenje

Izvesti je treba naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	CCL
Referenčni postopek je sprostitev v prosti promet, carinsko skladiščenje, začasni uvoz, posebna raba, aktivno oplemenitenje, pasivno oplemenitenje, izvoz ali ponovni izvoz.	
Carinska deklaracija je v obliki EIDR in pogoji iz člena 150 DA so izpolnjeni.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 52: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – centralizirano carinjenje

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	CCL
Vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.	

Preglednica 53: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – centralizirano carinjenje

Kot je razvidno, je dovoljenje AEOC ali AEOF pogoj za podelitev dovoljenja za centralizirano carinjenje. Zato so pregledi, ki jih opravi človek, neodvisni od tega stanja, rezultat preverjanja v tem sistemu pa se bo upošteval, ko bo carinski uradnik sprejel končno odločitev.

7.2.1.1.3 Dovoljenje za uporabo poenostavljene deklaracije

Če **vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	SDE
Zaposleni so obveščeni, da je treba v primeru težav v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti obvestiti carinski organ.	
Postopki za dovoljenja vložnika/imetnika so ustrezni.	
Vložnik ni bil obsojen zaradi hudega kaznivega dejanja ali storil hujše kršitve carinske zakonodaje ali davčnih predpisov.	
Vzpostavljeni so postopki za upravljanje uvoznih in/ali izvoznih dovoljenj, če je to ustrezno.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 54: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – poenostavljena deklaracija – vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Če **je vložnik imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	SDE
n. r.	

Preglednica 55: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – poenostavljena deklaracija – vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF

7.2.1.1.4 Dovoljenje za status pooblaščenega tehtalca banan

Če **vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	AWB
Vložnik vodi evidence, ki carinskim organom omogočajo izvajanje učinkovitih kontrol.	
Vložnik ima na razpolago ustrezno opremo za tehtanje.	
Vložnik daje potrebno zagotovilo za pravilen potek tehtanja	
vložnik se ukvarja z uvozom, prevozom, skladiščenjem ali ravnanjem s svežimi bananami, ki se uvrščajo pod oznako KN 0803 90 10 in za katere veljajo uvozne dajatve.	
Vložnik ni bil obsojen zaradi hudega kaznivega dejanja ali storil hujše kršitve carinske zakonodaje ali davčnih predpisov.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 56: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen tehtalec banan – vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Če je vložnik imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	AWB
Vložnik ima na razpolago ustrezno opremo za tehtanje.	
Vložnik daje potrebno zagotovilo za pravilen potek tehtanja	
Vložnik se ukvarja z uvozom, prevozom, skladiščenjem ali ravnanjem s svežimi bananami, ki se uvrščajo pod oznako KN 0803 90 10 in za katere veljajo uvozne dajatve.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 57: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen tehtalec banan – vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

7.2.1.1.5 Dovoljenje za samooceno

Izvesti je treba naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	SAS
Referenčni postopek je sprostitev v prosti promet, carinsko skladiščenje, začasni uvoz, posebna raba, aktivno oplemenitenje, pasivno oplemenitenje, izvoz ali ponovni izvoz.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 58: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – samoocena

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	SAS
Vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.	

Preglednica 59: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – samoocena

Kot je razvidno, je dovoljenje AEOC ali AEOF pogoj za podelitev dovoljenja za samooceno. Zato so pregledi, ki jih opravi človek, neodvisni od tega stanja, rezultat preverjanja v tem sistemu pa se bo upošteval, ko bo carinski uradnik sprejel končno odločitev.

7.2.1.1.6 Dovoljenje za upravljanje prostorov za začasno hrambo blaga

Če **vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	TST 
Zahtevek je za dovoljenje za uporabo drugih prostorov.	<u>AUX-TST-A</u>
Carinski organi lahko izvajajo carinski nadzor brez nesorazmernih administrativnih obremenitev.	
Vložnik ima jamstvo.	
Vložnik daje potrebno zagotovilo za pravilno izvajanje postopkov.	
Vložnik vodi evidence, ki carinskim organom omogočajo izvajanje učinkovitih kontrol.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 60: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – začasna hramba – vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Če **je vložnik imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	TST 
Zahtevek je za dovoljenje za uporabo drugih prostorov.	<u>AUX-TST-A</u>
Carinski organi lahko izvajajo carinski nadzor brez nesorazmernih administrativnih obremenitev.	
Vložnik ima jamstvo.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 61: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – začasna hramba – vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

AUX-TST-A – Pomožni pregled za začasno hrambo A: ne glede na to, ali je vložnik imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF, je treba izvesti naslednje preglede, če je rezultat za „Zahtevek je za dovoljenje za uporabo drugih prostorov“ „Da“:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	TST-A 
Zahtevek je za gibanje blaga med različnimi prostori za začasno hrambo.	<u>AUX-TST-B</u>

Preglednica 62: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – začasna hramba – zahtevek je za dovoljenje za uporabo drugih prostorov

AUX-TST-B – Pomožni pregled za začasno hrambo B: ne glede na to, ali je vložnik imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF, je treba izvesti naslednje preglede, če je rezultat za „Zahtevek je za gibanje blaga med različnimi prostori za začasno hrambo“ „Da“:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi

TST-B



Gibanje blaga ne povečuje tveganja goljufije.

Preglednica 63: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – začasna hramba – zahtevek je za gibanje blaga med različnimi prostori za začasno hrambo

7.2.1.2 Posebni postopki

7.2.1.2.1 Dovoljenje za upravljanje skladišč za carinsko skladiščenje blaga

Če **vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi

CW1, CW2, CWP



Carinski organi lahko izvajajo carinski nadzor brez nesorazmernih administrativnih obremenitev.

Vložnik ima jamstvo.

Vložnik vodi ustrezne evidence v obliki, ki joodobrijo carinski organi.

Vložnik daje potrebno zagotovilo za pravilno izvajanje postopkov.

Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.

Preglednica 64: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – carinsko skladiščenje – vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Če **je vložnik imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi

CW1, CW2, CWP



Carinski organi lahko izvajajo carinski nadzor brez nesorazmernih administrativnih obremenitev.

Vložnik ima jamstvo.

Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.

Preglednica 65: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – carinsko skladiščenje – vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

7.2.1.2.2 Dovoljenje za uporabo postopka aktivnega oplemenitenja

Ne glede na to, ali je vložnik imetnik dovoljenja AEO, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi		IPO 
Določeni so ukrepi za ugotavljanje, ali oplemeniteni proizvodi izhajajo iz oplemenitenja blaga, danega v postopek oplemenitenja.		
Preučiti je treba gospodarske pogoje.		AUX-IPO-ECO
Uporaba postopka ne more povzročiti izogibanja učinku pravil o poreklu in količinskih omejitvah, ki veljajo za uvoženo blago.		
Določeni so ukrepi za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za uporabo enakovrednega blaga.		
Vložnik ima jamstvo.		
Zadevni proizvodni pripomočki		AUX-IPO-A
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.		

Preglednica 66: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – aktivno oplemenitenje

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem		IPO 
Znesek uvozne dajatve se določi v skladu s členom 86(3) CZU		AUX-IPO-B
Zahtevek je vložen z retroaktivnim učinkom.		AUX-IPO-C

Preglednica 67: Pogoji, ki jih preveri sistem – aktivno oplemenitenje

AUX-IPO-A – Pomožni pregled za aktivno oplemenitenje A: ne glede na to, ali je vložnik imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF, je treba izvesti naslednje preglede, če je rezultat za „Zadevni proizvodni pripomočki“ „Da“:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi		IPO 
Aktivno oplemenitenje se lahko odobri za proizvodne pripomočke		

Preglednica 68: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – aktivno oplemenitenje – pomožni pregled A

AUX-IPO-B – Pomožni pregled za aktivno oplemenitenje B: ne glede na to, ali je vložnik imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF, je treba izvesti naslednje preglede, če je rezultat za „Znesek uvozne dajatve se določi v skladu s členom 86(3) CZU“ „Da“:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi		IPO 
Blaga po postopku oplemenitenja ni mogoče gospodarsko povrniti v sestavo ali stanje pred vnosom v postopek.		

Preglednica 69: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – aktivno oplemenitenje – pomožni pregled B

AUX-IPO-C – Pomožni pregled za aktivno oplemenitenje C: ne glede na to, ali je vložnik imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF, je treba izvesti naslednje preglede, če je rezultat za „**Zahtevek je vložen z retroaktivnim učinkom**“ „Da“:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	IPO
DTCA potrjuje, da so izpolnjeni vsi pogoji za izdajo dovoljenja z retroaktivnim učinkom.	

Preglednica 70: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – aktivno oplemenitenje – pomožni pregled C

AUX-IPO-ECO – Pomožni pregled za aktivno oplemenitenje v zvezi z gospodarskimi pogoji: če carinski uradnik ugotovi, da je treba gospodarske pogoje dodatno preveriti, je gospodarski subjekt o tem samodejno obveščen.

Carinski uradnik nato komunicira s Komisijo³. Skupina carinskih strokovnjakov Evropske komisije bo odločila, ali so izpolnjeni gospodarski pogoji, in sporočila rezultat carinskemu uradniku, ki bo evidentiral rezultat v sistemu.

Da roki ne bi bili ogroženi, carinski uradnik, preden komunicira s Komisijo o potrebi po pregledu gospodarskih pogojev, ugotovi, ali je treba rok za izdajo odločbe podaljšati.



Rok za izdajo odločbe se lahko podaljša do enega leta, da skupina carinskih strokovnjakov odloči o izpolnjevanju gospodarskih pogojev.

7.2.1.2.3 Dovoljenje za uporabo postopka pasivnega oplemenitenja

Ne glede na to, ali je vložnik imetnik dovoljenja AEO, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	OPO
Določeni so ukrepi za ugotavljanje, ali oplemeniteni proizvodi izhajajo iz oplemenitenja blaga, danega v postopek oplemenitenja.	
Preučiti je treba gospodarske pogoje.	AUX-OPO-ECO
Določeni so ukrepi za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za uporabo enakovrednega blaga ali sistema standardne zamenjave.	
Vložnik ima jamstvo.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 71: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pasivno oplemenitenje

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

³ Komunikacija s Komisijo ne poteka v okviru sistema carinskih odločb.

Pogoji, ki jih preveri sistem	OPO 
Zahtevek je vložen z retroaktivnim učinkom.	AUX-OPO-A

Preglednica 72: Pogoji, ki jih preveri sistem – pasivno oplemenitenje

AUX-OPO-A – Pomožni pregled za pasivno oplemenitenje A: ne glede na to, ali je vložnik imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF, je treba izvesti naslednje preglede, če je rezultat za „**Zahtevek je vložen z retroaktivnim učinkom**“ „Da“:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	OPO 
DTCA potrjuje, da so izpolnjeni vsi pogoji za izdajo dovoljenja z retroaktivnim učinkom.	

Preglednica 73: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pasivno oplemenitenje – pomožni pregled A

AUX-OPO-ECO – Pomožni pregled za pasivno oplemenitenje v zvezi z gospodarskimi pogoji: če carinski uradnik ugotovi, da je treba gospodarske pogoje dodatno preveriti, je gospodarski subjekt o tem samodejno obveščen.

Carinski uradnik nato komunicira s Komisijo⁴. Skupina carinskih strokovnjakov Evropske komisije bo odločila, ali so izpolnjeni gospodarski pogoji, in sporočila rezultat carinskemu uradniku, ki bo evidentiral rezultat v sistemu.

Da roki ne bi bili ogroženi, carinski uradnik, preden komunicira s Komisijo o potrebi po pregledu gospodarskih pogojev, ugotovi, ali je treba rok za izdajo odločbe podaljšati.



Rok za izdajo odločbe se lahko podaljša do enega leta, da skupina carinskih strokovnjakov odloči o izpolnjevanju gospodarskih pogojev.

7.2.1.2.4 Dovoljenje za uporabo postopka posebne rabe

Če vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	EUS 
Carinski organi lahko izvajajo carinski nadzor brez nesorazmernih administrativnih obremenitev.	
Vložnik ima jamstvo.	
Vložnik vodi ustrezne evidence v obliki, ki joodobrijo carinski organi.	
Vložnik daje potrebno zagotovilo za pravilno izvajanje postopkov.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 74: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – posebna raba – vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF

⁴ Komunikacija s Komisijo se poteka v okviru sistema carinskih odločb.

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem		EUS
Zahtevani datum začetka veljavnosti je pred datumom vložitve zahtevka.		
		AUX-EUS-B

Preglednica 75: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – posebna raba – vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF

Če je vložnik imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi		EUS
Carinski organi lahko izvajajo carinski nadzor brez nesorazmernih administrativnih obremenitev.		
Vložnik ima jamstvo.		

Preglednica 76: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – posebna raba – vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem		EUS
Zahtevek je vložen z retroaktivnim učinkom.		
		AUX-EUS-B

Preglednica 77: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – posebna raba – vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF

AUX-EUS-B– Pomožni pregled za posebno rabo B: ne glede na to, ali je vložnik imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF, je treba izvesti naslednje preglede, če je rezultat za „**Zahtevek je vložen z retroaktivnim učinkom**“ „Da“:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi		EUS
DTCA potrjuje, da so izpolnjeni vsi pogoji za izdajo dovoljenja z retroaktivnim učinkom.		

Preglednica 78: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – končna uporaba – pomožni pregled B

7.2.1.2.5 Dovoljenje za uporabo postopka začasnega uvoza

Če **vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	TEA 
Carinski organi lahko izvajajo carinski nadzor brez nesorazmernih administrativnih obremenitev.	
Vložnik ima jamstvo.	
Vložnik vodi ustrezne evidence v obliki, ki jo odobrijo carinski organi.	
Vložnik daje potrebno zagotovilo za pravilno izvajanje postopkov.	
Vložnik uporablja blago ali uredi njegovo uporabo ali izvaja oplemenitenje blaga oziroma uredi tako izvajanje	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 79: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – začasni uvoz – vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	TEA 
Zahtevani datum začetka veljavnosti je pred datumom vložitve zahtevka.	AUX-TEA-B

Preglednica 80: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – začasni uvoz – vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF

Če **je vložnik imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	TEA 
Carinski organi lahko izvajajo carinski nadzor brez nesorazmernih administrativnih obremenitev.	
Vložnik ima jamstvo.	
Vložnik uporablja blago ali uredi njegovo uporabo ali izvaja oplemenitenje blaga oziroma uredi tako izvajanje	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 81: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – začasni uvoz – vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	TEA 
Zahtevek je vložen z retroaktivnim učinkom.	AUX-TEA-B

Preglednica 82: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – začasni uvoz – vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF

AUX-TEA-B – Pomožni pregled za začasno hrambo B: ne glede na to, ali je vložnik imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF, je treba izvesti naslednje preglede, če je rezultat za „**Zahtevek je vložen z retroaktivnim učinkom**“ „Da“:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	TEA
DTCA potrjuje, da so izpolnjeni vsi pogoji za izdajo dovoljenja z retroaktivnim učinkom.	

Preglednica 83: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – začasni uvoz – pomožni pregled B

7.2.1.3 Transit

7.2.1.3.1 Dovoljenje za status pooblaščenega prejemnika za postopek tranzita Unije

Če vložnik ni imetnik dovoljenja AEO, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	ACE
Vložnik/imetnik redno uporablja tranzitne postopke Unije.	
DTCA lahko nadzoruje postopek in izvaja kontrole brez nesorazmernih upravnih obremenitev.	
Vložnik omogoča carinskemu organu dostop do svojih carinskih in po potrebi transportnih evidenc.	
Vložnik bo redno prejemal blago, dano v postopek tranzita Unije.	
Vložnik ni bil obsojen zaradi hudega kaznivega dejanja ali storil hujše kršitve carinske zakonodaje ali davčnih predpisov.	
Vložnik lahko dokaže, da ima s sistemom vodenja trgovinskih in po potrebi transportnih evidenc, ki omogoča ustrezne carinske kontrole, visoko stopnjo nadzora nad svojimi operacijami in pretokom blaga.	
Vložnik izkaže praktične standarde usposobljenosti ali poklicne kvalifikacije, neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 84: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen prejemnik – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Če je **vložnik imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	ACE 
Vložnik/imetnik redno uporablja tranzitne postopke Unije.	
DTCA lahko nadzoruje postopek in izvaja kontrole brez nesorazmernih upravnih obremenitev.	
Vložnik omogoča carinskemu organu dostop do svojih carinskih in po potrebi transportnih evidenc.	
Vložnik bo redno prejemal blago, dano v postopek tranzita Unije.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 85: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen prejemnik – vložnik je imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

7.2.1.3.2 Dovoljenje za status pooblaščenega prejemnika za postopek TIR

Če **vložnik ni imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	ACT 
Vložnik/imetnik redno uporablja tranzitne postopke Unije.	
DTCA lahko nadzoruje postopek in izvaja kontrole brez nesorazmernih upravnih obremenitev.	
Vložnik/imetnik bo redno prejemal blago, ki se giblje v okviru operacije TIR in za katero DTCA utemeljeno predvideva, da lahko izpolni obveznosti.	
Vložnik omogoča carinskemu organu dostop do svojih carinskih in po potrebi transportnih evidenc.	
Vložnik ni bil obsojen zaradi hudega kaznivega dejanja ali storil hujše kršitve carinske zakonodaje ali davčnih predpisov.	
Vložnik lahko dokaže, da ima s sistemom vodenja trgovinskih in po potrebi transportnih evidenc, ki omogoča ustrezne carinske kontrole, visoko stopnjo nadzora nad svojimi operacijami in pretokom blaga.	
Vložnik izkaže praktične standarde usposobljenosti ali poklicne kvalifikacije, neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 86: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen prejemnik za postopek TIR – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Če je **vložnik imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	ACT 
Vložnik/imetnik redno uporablja tranzitne postopke Unije.	
DTCA lahko nadzoruje postopek in izvaja kontrole brez nesorazmernih upravnih obremenitev.	
Vložnik/imetnik bo redno prejemal blago, ki se giblje v okviru operacije TIR in za katero DTCA utemeljeno predvideva, da lahko izpolni obveznosti.	
Vložnik omogoča carinskemu organu dostop do svojih carinskih in po potrebi transportnih evidenc.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 87: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen prejemnik za postopek TIR – vložnik je imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

7.2.1.3.3 Dovoljenje za status pooblaščenega pošiljatelja za postopek tranzita Unije

Če **vložnik ni imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	ACR 
Vložnik/imetnik redno uporablja tranzitne postopke Unije.	
DTCA lahko nadzoruje postopek in izvaja kontrole brez nesorazmernih upravnih obremenitev.	
Vložnik omogoča carinskemu organu dostop do svojih carinskih in po potrebi transportnih evidenc.	
Vložnik ni bil obsojen zaradi hudega kaznivega dejanja ali storil hujše kršitve carinske zakonodaje ali davčnih predpisov.	
Vložnik lahko dokaže, da ima s sistemom vodenja trgovinskih in po potrebi transportnih evidenc, ki omogoča ustrezne carinske kontrole, visoko stopnjo nadzora nad svojimi operacijami in pretokom blaga.	
Vložnik izkaže praktične standarde usposobljenosti ali poklicne kvalifikacije, neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 88: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen pošiljatelj – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Če je **vložnik imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	ACR 
Vložnik/imetnik redno uporablja tranzitne postopke Unije.	
DTCA lahko nadzoruje postopek in izvaja kontrole brez nesorazmernih upravnih obremenitev.	
Vložnik omogoča carinskemu organu dostop do svojih carinskih in po potrebi transportnih evidenc.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 89: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen pošiljatelj – vložnik je imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

7.2.1.3.4 Dovoljenje za status pooblaščenega izdajatelja

Če **vložnik ni imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	AKP 
Vložnik/imetnik redno uporablja tranzitne postopke Unije.	
DTCA lahko nadzoruje postopek in izvaja kontrole brez nesorazmernih upravnih obremenitev.	
Vložnik ni bil obsojen zaradi hudega kaznivega dejanja ali storil hujše kršitve carinske zakonodaje ali davčnih predpisov.	
Vložnik lahko dokaže, da ima s sistemom vodenja trgovinskih in po potrebi transportnih evidenc, ki omogoča ustrezne carinske kontrole, visoko stopnjo nadzora nad svojimi operacijami in pretokom blaga.	
Vložnik izkaže praktične standarde usposobljenosti ali poklicne kvalifikacije, neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 90: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen izdajatelj – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Če je **vložnik imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	AKP
Vložnik/imetnik redno uporablja tranzitne postopke Unije.	
DTCA lahko nadzoruje postopek in izvaja kontrole brez nesorazmernih upravnih obremenitev.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 91: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – pooblaščen izdajatelj – vložnik je imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

7.2.1.3.5 Dovoljenje za uporabo posebnih carinskih oznak

Če **vložnik ni imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	SSE
Vložnik/imetnik redno uporablja tranzitne postopke Unije.	
DTCA lahko nadzoruje postopek in izvaja kontrole brez nesorazmernih upravnih obremenitev.	
Carinske oznake se lahkoodobrijo.	
Vložnik omogoča carinskemu organu dostop do svojih carinskih in po potrebi transportnih evidenc.	
Vložnik ni bil obsojen zaradi hudega kaznivega dejanja ali storil hujše kršitve carinske zakonodaje ali davčnih predpisov.	
Vložnik lahko dokaže, da ima s sistemom vodenja trgovinskih in po potrebi transportnih evidenc, ki omogoča ustrezne carinske kontrole, visoko stopnjo nadzora nad svojimi operacijami in pretokom blaga.	
Vložnik izkaže praktične standarde usposobljenosti ali poklicne kvalifikacije, neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 92: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – posebne carinske oznake – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Če je **vložnik imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	SSE 
Vložnik/imetnik redno uporablja tranzitne postopke Unije.	
DTCA lahko nadzoruje postopek in izvaja kontrole brez nesorazmernih upravnih obremenitev.	
Carinske oznake se lahko odobrijo.	
Vložnik omogoča carinskemu organu dostop do svojih carinskih in po potrebi transportnih evidenc.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 93: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – posebne carinske oznake – vložnik je imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

7.2.1.3.6 Dovoljenje za uporabo tranzitne deklaracije z zmanjšanim naborom podatkov

Če **vložnik ni imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	TRD 
Vložnik/imetnik redno uporablja tranzitne postopke Unije.	
DTCA lahko nadzoruje postopek in izvaja kontrole brez nesorazmernih upravnih obremenitev.	
Vložnik omogoča carinskemu organu dostop do svojih carinskih in po potrebi transportnih evidenc.	
Vložnik ni bil obsojen zaradi hudega kaznivega dejanja ali storil hujše kršitve carinske zakonodaje ali davčnih predpisov.	
Vložnik lahko dokaže, da ima s sistemom vodenja trgovinskih in po potrebi transportnih evidenc, ki omogoča ustrezne carinske kontrole, visoko stopnjo nadzora nad svojimi operacijami in pretokom blaga.	
Vložnik izkaže praktične standarde usposobljenosti ali poklicne kvalifikacije, neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 94: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – zmanjšan nabor podatkov za tranzit – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Če je **vložnik imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	TRD 
Vložnik/imetnik redno uporablja tranzitne postopke Unije.	
DTCA lahko nadzoruje postopek in izvaja kontrole brez nesorazmernih upravnih obremenitev.	
Vložnik omogoča carinskemu organu dostop do svojih carinskih in po potrebi transportnih evidenc.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 95: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – zmanjšan nabor podatkov za tranzit – vložnik je imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

7.2.1.3.7 Dovoljenje za uporabo elektronske prevozne listine kot carinske deklaracije

Če **vložnik ni imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	ETD 
Vložnik/imetnik redno uporablja tranzitne postopke Unije.	
DTCA lahko nadzoruje postopek in izvaja kontrole brez nesorazmernih upravnih obremenitev.	
Vložnik opravlja veliko število letov/potovanj v Uniji.	
Na voljo so podatki o elektronski prevozni listini.	
Vložnik ni bil obsojen zaradi hudega kaznivega dejanja ali storil hujše kršitve carinske zakonodaje ali davčnih predpisov.	
Vložnik lahko dokaže, da ima s sistemom vodenja trgovinskih in po potrebi transportnih evidenc, ki omogoča ustrezne carinske kontrole, visoko stopnjo nadzora nad svojimi operacijami in pretokom blaga.	
Vložnik izkaže praktične standarde usposobljenosti ali poklicne kvalifikacije, neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 96: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – elektronska prevozna listina – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Če je **vložnik imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	ETD 
Vložnik/imetnik redno uporablja tranzitne postopke Unije.	
DTCA lahko nadzoruje postopek in izvaja kontrole brez nesorazmernih upravnih obremenitev.	
Vložnik opravlja veliko število letov/potovanj v Uniji.	
Na voljo so podatki o elektronski prevoznici listini.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 97: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – elektronska prevozna listina – vložnik je imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

7.2.1.4 Redni ladijski prevoz

7.2.1.4.1 Dovoljenje za vzpostavitev rednega ladijskega prevoza

Če **vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	RSS 
Vložnik se zavezuje, da na poteh RSS ne bo potekalo pretovarjanje blaga.	
Vložnik se zavezuje, da plovila na poteh RSS ne bodo imela postankov v nobeni prosti coni pristanišča Unije.	
Vložnik se zavezuje, da plovila na poteh RSS ne bodo imela postankov v nobenem pristanišču zunaj carinskega območja Unije.	
Vložnik se zavezuje, da bo prijavil imena plovil, dodeljenih RSS, prvo pristanišče, v katerem plovilo začne izvajati redni ladijski prevoz, in pristanišča postanka.	
Vložnik ni bil obsojen zaradi hudega kaznivega dejanja ali storil hujše kršitve carinske zakonodaje ali davčnih predpisov.	
Vložnik se zavezuje, da bo uporabljal storitev za plovila, registrirana za navedeni namen.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 98: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – redni ladijski prevoz – vložnik ni imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Če je vložnik imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	RSS 
Vložnik se zavezuje, da na poteh RSS ne bo potekalo pretovarjanje blaga.	
Vložnik se zavezuje, da plovila na poteh RSS ne bodo imela postankov v nobeni prosti coni pristanišča Unije.	
Vložnik se zavezuje, da plovila na poteh RSS ne bodo imela postankov v nobenem pristanišču zunaj carinskega območja Unije.	
Vložnik se zavezuje, da bo prijavil imena plovil, dodeljenih RSS, prvo pristanišče, v katerem plovilo začne izvajati redni ladijski prevoz, in pristanišča postanka.	
Vložnik se zavezuje, da bo uporabljal storitev za plovila, registrirana za navedeni namen.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 99: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – redni ladijski prevoz – vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

7.2.1.5 Drugi zahtevki (standardni postopek)

7.2.1.5.1 Dovoljenje za predložitev splošnega zavarovanja, vključno z morebitnim znižanjem ali opustitvijo zavarovanja

Pogoji in merila, ki jih je treba potrditi za dovoljenje za predložitev splošnega zavarovanja, so odvisni od vrste carinskih dolgov iz zahtevka in tudi ravni znižanja, ki se zahteva za vsako od teh vrst.

Opozoriti je treba, da vseh ravni znižanja ni mogoče zahtevati za vse vrste carinskih dolgov. V spodnji preglednici so navedena možna vzporejanja:

Carinski dolgovi	Raven zavarovanja (v % referenčnega zneska)
Obstoječi carinski dolgovi	100 % ustreznega dela referenčnega zneska (brez znižanja)
	30 % ustreznega dela referenčnega zneska
Morebitni carinski dolgovi	100 % ustreznega dela referenčnega zneska (brez znižanja)
	50 % ustreznega dela referenčnega zneska
	30 % ustreznega dela referenčnega zneska
	0 % ustreznega dela referenčnega zneska (opustitev zavarovanja)

Preglednica 100: Ravni zavarovanja, ki se lahko zahtevajo, na podlagi vrste carinskih dolgov

Če se za nobeno vrsto dolga **ne zahteva znižanje**, ne glede na to, ali je vložnik imetnik dovoljenja AEO, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	CGU-0
Vložnik redno uporablja vključene carinske postopke ali je sposoben izpolnjevati obveznosti.	
Vložnik ni bil obsojen zaradi hudega kaznivega dejanja ali storil hujše kršitve carinske zakonodaje ali davčnih predpisov.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 101 Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – splošno zavarovanje – brez znižanja (kateri koli dolg)

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	CGU-0
Vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.	

Preglednica 102 Pogoji, ki jih preveri sistem – splošno zavarovanje – brez znižanja (kateri koli dolg)

Če se za morebitne carinske dolgove zahteva **30-odstotna raven znižanja** in vložnik ni imetnik dovoljenja AEO, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	CGU-30-P
Vložnik redno uporablja vključene carinske postopke ali je sposoben izpolnjevati obveznosti.	
Vložnik ni bil obsojen zaradi hudega kaznivega dejanja ali storil hujše kršitve carinske zakonodaje ali davčnih predpisov.	
Vložnik vzdržuje računovodski sistem, skladen z GAAP.	
Vložnik ima upravno organizacijo, ki ustreza vrsti in velikosti podjetja.	
Zaposleni so obveščeni, da je treba v primeru težav v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti obvestiti carinski organ.	
Vložnik ni v stečajnem postopku.	
Vložnik je v zadnjih treh letih izpolnjeval finančne obveznosti v zvezi s carinskimi dajatvami, davki in drugimi dajatvami.	
Vložnik lahko dokaže, da ima zadostno finančno zmogljivost, vključno z dokazom, da nima negativnih sredstev, razen če so krita.	
Vložnik ima zadostna finančna sredstva za pokritje referenčnega zneska, ki ga zavarovanje ne krije.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 103: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – splošno zavarovanje – 30-odstotno znižanje (morebitni dolg) – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO

Pogoji, ki jih preveri sistem

CGU-30-P



Vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.

Preglednica 104: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – splošno zavarovanje – 30-odstotno znižanje (morebitni dolg) – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Če se za morebitne carinske dolgove zahteva **30-odstotna raven znižanja** in **je vložnik imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi

CGU-30-P



Vložnik ima zadostna finančna sredstva za pokritje referenčnega zneska, ki ga zavarovanje ne krije.

Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.

Preglednica 105: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – splošno zavarovanje – 30-odstotno znižanje (morebitni dolg) – vložnik je imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem

CGU-30-P



Vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.

Preglednica 106: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – splošno zavarovanje – 30-odstotno znižanje (morebitni dolg) – vložnik je imetnik dovoljenja AEO

Če se za obstoječe carinske dolgove zahteva **30-odstotna raven znižanja** in **vložnik ni imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	CGU-30-E
Vložnik redno uporablja vključene carinske postopke ali je sposoben izpolnjevati obveznosti	
Vložnik ni bil obsojen zaradi hudega kaznivega dejanja ali storil hujše kršitve carinske zakonodaje ali davčnih predpisov.	
Vložnik vzdržuje računovodski sistem, skladen z GAAP.	
Vložnik ima upravno organizacijo, ki ustreza vrsti in velikosti podjetja.	
Zaposleni so obveščeni, da je treba v primeru težav v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti obvestiti carinski organ.	
Vložnik ni v stečajnem postopku.	
Vložnik je v zadnjih treh letih izpolnjeval finančne obveznosti v zvezi s carinskimi dajatvami, davki in drugimi dajatvami.	
Vložnik lahko dokaže, da ima zadostno finančno zmogljivost, vključno z dokazom, da nima negativnih sredstev, razen če so krita.	
Vložnik ima zadostna finančna sredstva za pokritje referenčnega zneska, ki ga zavarovanje ne krije.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 107: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – splošno zavarovanje – 30-odstotno znižanje (obstoječi dolg) – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	CGU-30-E
Vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.	

Preglednica 108: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – splošno zavarovanje – 30-odstotno znižanje (obstoječi dolg) – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO

Če se za obstoječe carinske dolgove zahteva **30-odstotna raven znižanja** in **je vložnik imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	CGU-30-E
Vložnik ima zadostna finančna sredstva za pokritje referenčnega zneska, ki ga zavarovanje ne krije.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 109: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – splošno zavarovanje – 30-odstotno znižanje (obstoječi dolg) – vložnik je imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	CGU-30-E
Vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.	  

Preglednica 110: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – splošno zavarovanje – 30-odstotno znižanje (obstoječi dolg) – vložnik je imetnik dovoljenja AEO

Če se za morebitne carinske dolgove zahteva **50-odstotna raven znižanja** in **vložnik ni imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	CGU-50
Vložnik redno uporablja vključene carinske postopke ali je sposoben izpolnjevati obveznosti.	 
Vložnik ni bil obsojen zaradi hudega kaznivega dejanja ali storil hujše kršitve carinske zakonodaje ali davčnih predpisov.	
Vložnik vzdržuje računovodski sistem, skladen z GAAP.	
Vložnik ima upravno organizacijo, ki ustreza vrsti in velikosti podjetja.	
Vložnik ni v stečajnem postopku.	
Vložnik je v zadnjih treh letih izpolnjeval finančne obveznosti v zvezi s carinskimi dajatvami, davki in drugimi dajatvami.	
Vložnik lahko dokaže, da ima zadostno finančno zmogljivost, vključno z dokazom, da nima negativnih sredstev, razen če so krita.	
Vložnik ima zadostna finančna sredstva za pokritje referenčnega zneska, ki ga zavarovanje ne krije.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 111: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – splošno zavarovanje – 50-odstotno znižanje (morebitni dolgovi) – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem	CGU-50
Vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.	  

Preglednica 112: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – splošno zavarovanje – 50-odstotno znižanje (morebitni dolg) – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO

Če se za morebitne carinske dolgove zahteva **50-odstotna raven znižanja** in je **vložnik imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi

CGU-50



Vložnik ima zadostna finančna sredstva za pokritje referenčnega zneska, ki ga zavarovanje ne krije.

Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.

Preglednica 113: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – splošno zavarovanje – 50-odstotno znižanje (morebitni dolgovi) – vložnik je imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Pogoji, ki jih preveri sistem

CGU-50



Vložnik je imetnik dovoljenja AEOC ali AEOF.

Preglednica 114: Pogoji, ki jih mora preveriti sistem – splošno zavarovanje – 50-odstotno znižanje (morebitni dolg) – vložnik je imetnik dovoljenja AEO

Če se za morebitne carinske dolgove zahteva **opustitev zavarovanja** in **vložnik ni imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	CGU-W 
Vložnik redno uporablja vključene carinske postopke ali je sposoben izpolnjevati obveznosti.	
Vložnik ni bil obsojen zaradi hudega kaznivega dejanja ali storil hujše kršitve carinske zakonodaje ali davčnih predpisov.	
Vložnik vzdržuje računovodski sistem, skladen z GAAP.	
Vložnik omogoča carinskemu organu dostop do svojih carinskih in po potrebi transportnih evidenc.	
Vložnik ima vzpostavljen logistični sistem za razlikovanje med unijskim in neunijskim blagom.	
Vložnik ima upravno organizacijo, ki ustreza vrsti in velikosti podjetja.	
Če je primerno, ima vložnik zadovoljive postopke za urejanje licenc in dovoljenj v zvezi z ukrepi trgovinske politike ali trgovanjem s kmetijskimi proizvodi.	
Vložnik ima vzpostavljene zadovoljive postopke za arhiviranje evidenc podjetja in za varovanje pred izgubo informacij.	
Zaposleni so obveščeni, da je treba v primeru težav v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti obvestiti carinski organ.	
Vložnik ima vzpostavljene ustrezne varnostne ukrepe na področju informacijske tehnologije za zaščito sistema pred nepooblaščenim vdorom in za zaščito dokumentacije vložnika.	
Vložnik ni v stečajnem postopku.	
Vložnik je v zadnjih treh letih izpolnjeval finančne obveznosti v zvezi s carinskimi dajatvami, davki in drugimi dajatvami.	
Vložnik lahko dokaže, da ima zadostno finančno zmogljivost, vključno z dokazom, da nima negativnih sredstev, razen če so krita.	
Vložnik ima zadostna finančna sredstva za pokritje referenčnega zneska, ki ga zavarovanje ne krije.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 115: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – splošno zavarovanje – opustitev zavarovanja (morebitni dolgovi) – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Če se za morebitne carinske dolgove zahteva **opustitev zavarovanja** in **je vložnik imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	CGU-W 
Vložnik ima zadostna finančna sredstva za pokritje referenčnega zneska, ki ga zavarovanje ne krije.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 116: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – splošno zavarovanje – opustitev zavarovanja (obstoječi dolgovi) – vložnik je imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

V vseh navedenih primerih sistem ne izvaja posebnih pregledov.

7.2.1.5.2 Dovoljenje za odlog plačila plačljive dajatve, če se dovoljenje ne podeli v zvezi z eno samo operacijo

Ne glede na to, ali je vložnik imetnik dovoljenja AEO, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	DPO
Zavarovanje je zagotovljeno.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 117: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – odlog plačila – vložnik je (ni) imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Sistem ne izvaja posebnih pregledov.

7.2.1.5.3 Dovoljenje za poenostavitev določitve zneskov, ki so del carinske vrednosti blaga.

Če vložnik ni imetnik dovoljenja AEO, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	CVA
Vložnik ni bil obsojen zaradi hudega kaznivega dejanja ali storil hujše kršitve carinske zakonodaje ali davčnih predpisov.	
Vložnik vzdržuje računovodski sistem, skladen z GAAP.	
Vložnik ima upravno organizacijo, ki ustreza vrsti in velikosti podjetja.	
Uporaba postopkov iz člena 166 carinskega zakonika Unije bi v takih okoliščinah predstavljala nesorazmerne upravne stroške.	
Določena carinska vrednost se ne bo bistveno razlikovala od vrednosti, določene brez uporabe dovoljenja.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 118: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – carinsko vrednotenje – vložnik ni imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

Če je **vložnik imetnik dovoljenja AEO**, je treba izvesti naslednje preglede:

Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi	CVA
Uporaba postopkov iz člena 166 carinskega zakonika Unije bi v takih okoliščinah predstavljala nesorazmerne upravne stroške.	
Določena carinska vrednost se ne bo bistveno razlikovala od vrednosti, določene brez uporabe dovoljenja.	
Carinski uradnik potrdi, da noben drug razlog ne more povzročiti negativne odločbe.	

Preglednica 119: Pogoji, ki jih morajo preveriti carinski organi – carinsko vrednotenje – vložnik je imetnik dovoljenja AEO

Če je navedeno, da bi drugi pogoji lahko povzročili zavrnitev dovoljenja, mora carinski uradnik te pogoje navesti.

V vseh navedenih primerih sistem ne izvaja posebnih pregledov.

7.2.2 DODATNI KORAKI

V postopku izdaje odločbe obstajajo različne pomožne dejavnosti, ki se lahko izvedejo pred izdajo dovoljenja ter pomagajo preverjati pogoje in merila. Del tega postopka so lahko naslednje dejavnosti:

- posvetovanje z vključenimi državami članicami – če odločba vpliva tudi na državo članico, ki ni država članica carinskega organa odločanja, je taka država članica vključena v postopek sprejemanja odločbe. Z nekaterimi državami članicami se posvetovanje izvede v določenem roku;
- zahtevanje dodatnih informacij – na določeni točki postopka izdaje odločbe lahko carinski uradnik ugotovi, da nima vseh informacij, potrebnih za izdajo odločbe. V takem primeru carinski uradnik od gospodarskega subjekta zahteva dodatne informacije. Gospodarski subjekt mora posredovati zahtevane informacije v roku, ki ga določi carinski uradnik. Rok ne sme biti daljši od 30 dni. Carinski uradnik preveri, ali zagotovljene dodatne informacije izpolnjujejo pričakovanja;
- upravljanje prilagoditev – med postopkom sprejemanja odločbe lahko gospodarski subjekt izvede prilagoditve zaradi zagotovitve izpolnjevanja pogojev in meril za podelitev zahtevanega dovoljenja. Gospodarski subjekt predlaga tudi rok, v katerem bo izvedel prilagoditve. Gospodarski subjekt lahko izvede prilagoditve le, če je carinski organ odobril prilagoditve in predlagani rok. Če carinski uradnik zavrne prilagoditve, lahko gospodarski subjekt predloži drug predlog za prilagoditve. Vključene države članice so obveščene tudi o prilagoditvah. Ko gospodarski subjekt obvesti o izvedbi prilagoditev, carinski uradnik preveri, ali izpolnjujejo pričakovanja;
- podaljšanje roka za izdajo odločbe – če carinski uradnik ne more izdati odločbe v roku, se lahko odloči za podaljšanje roka. Možno podaljšanje roka je različno in je odvisno od tega, ali mora carinski uradnik izvesti preiskave v zvezi z vložnikom. Obveščanje gospodarskega subjekta je odvisno od tega, ali lahko ogrozi preiskavo ali ne.

Ti dodatni koraki bodo podrobneje opisani v posebnih poglavjih.

7.2.3 IZDAJA ODLOČBE IN OBVEŠČANJE

Ko carinski uradnik preveri vse pogoje in merila ter se prepriča, da niso potrebni dodatni koraki, evidentira, ali namerava sprejeti pozitivno odločbo ali ne.

V primeru pozitivne odločbe bo evidentiral vse podrobnosti izdanega dovoljenja, imetnik in vključena država članica pa bosta obveščena o dovoljenju.

V primeru negativne odločbe bo vložnik obveščen o razlogih za predvideno odločbo in bo imel pravico izraziti svoje stališče (na podlagi pravice do izjave), ki ga mora proučiti carinski uradnik. Ta lahko nato spremeni svojo namero in sprejme pozitivno odločbo; v tem primeru izda dovoljenje.

Če se sprejme pozitivna odločba, se ji dodeli samodejna in edinstvena *referenčna številka odločbe*. Sestavljena je iz naslednjih elementov:

[Koda države][Oznaka vrste dovoljenja][Poljubni znaki]

Primer: LUTSTLU701000-2023-D-MHU148

Vključuje:

- **kodo države**, ki je oznaka ISO carinskega organa, pristojnega za zahtevek, ki je kodirana z dvema znakoma (npr. „LU“ za Luksemburg);
- **oznako vrste dovoljenja** (npr. TST);
- **poljubne znake**, ki se generirajo samodejno (največ 29 znakov, npr. LU701000-2023-D-MHU148). V CDMS se za določitev poljubnih znakov privzeto uporablja naslednji algoritem⁵:
 - o DTCA,
 - o znak za vezaj („-“),
 - o tekoče leto,
 - o znak za vezaj („-“),
 - o črka „D“,
 - o znak za vezaj („-“),
 - o tri naključne črke,
 - o zaporedna številka.

Če je odločba pozitivna in se izda imetniku ter če je vložnik v zahtevku navedel, da se strinja z objavo na seznamu pooblaščenih imetnikov, se navedeni seznam posodobi, pri čemer se na ustreznem spletišču vstavijo naslednji podatki:

- imetnik dovoljenja;
- vrsta dovoljenja;
- datum začetka veljavnosti ali, če je primerno, obdobje veljavnosti;
- država članica carinskega organa odločanja;
- pristojni/nadzorni carinski urad.

Če je končna odločba za vložnika še vedno negativna, ima ta pravico do pritožbe zoper odločbo. Ta postopek je podrobneje opisan v naslednjem poglavju.



TERMINOLOGIJA

Po podelitvi dovoljenja **vložnik** postane **imetnik** dovoljenja.

Ti dve besedi se v dokumentaciji uporabljata za razlikovanje med upravljanjem zahtevkov in upravljanjem dovoljenj. Vendar je treba opozoriti, da sta vložnik in imetnik ista oseba.

7.2.4 UMİK ZAHTEVKA

Podobno kot v postopku sprejetja zahtevka lahko gospodarski subjekt kadar koli pred sprejetjem odločbe o izdaji (ali ne) dovoljenja zahteva umik svojega dovoljenja. Če sistem potrdi umik, carinski organi zahtevka ne morejo več analizirati in v zvezi z njim niso mogoči nadaljnji ukrepi.

⁵ Opozoriti je treba, da predhodno obstoječega dovoljenja (dovoljenje v papirni obliki, vneseno v sistem) ni mogoče kodirati z enakim vzorcem. Sistem bo zavrnil njihov vnos.

Customs Decisions Business User Guide	RAZLIČICA: 6.00
Izdaja odločbe	

Gospodarski subjekt lahko nato ponovno zaprosi za novo dovoljenje z vložitvijo novega zahtevka za carinsko odločbo.

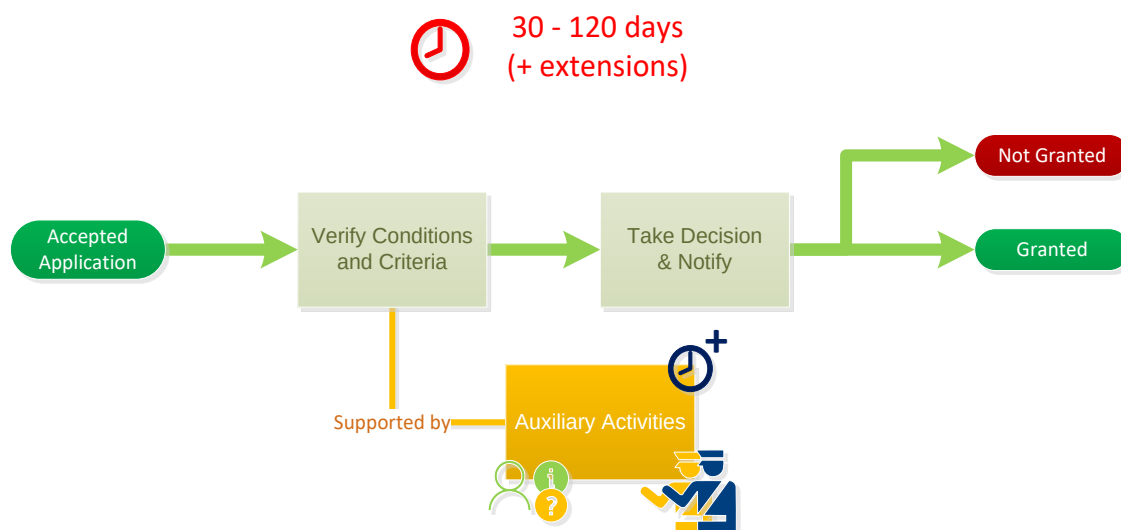
8 UPRAVLJANJE PRILAGODITEV

8.1 DELEŽNIKI, VKLJUČENI V POSTOPEK

- Gospodarski subjekt
- Carinski organ odločanja
- Carinski organi, vključeni v posvetovanje

8.2 DEJAVNOSTI

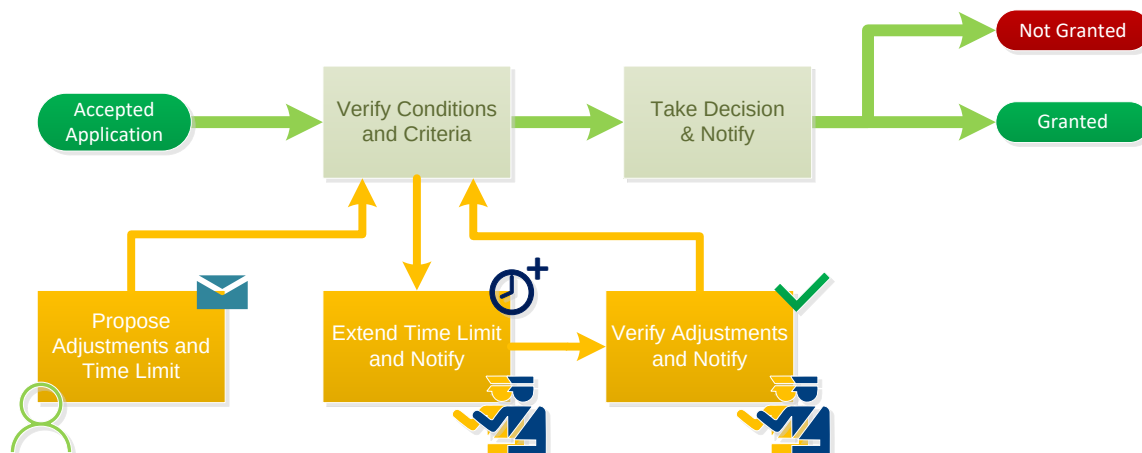
Postopek upravljanja prilagoditev je del postopka izdaje odločbe. Na Slika 13 je predstavljen splošni pregled postopka sprejemanja odločbe. Postopek upravljanja prilagoditev je ena od pomožnih dejavnosti.



Slika 13: Splošni pregled postopka izdaje odločbe

Med postopkom izdaje odločbe lahko gospodarski subjekt izvede prilagoditve za zagotovitev, da so pogoji in merila za izdajo zahtevanega dovoljenja izpolnjeni. Gospodarski subjekt lahko predlaga prilagoditve po sprejetju zahtevka, vendar pred izdajo odločbe.

Na Slika 14 je predstavljen splošni pregled postopka upravljanja prilagoditev.



Slika 14: Splošni pregled postopka upravljanja prilagoditev

Postopek upravljanja prilagoditev se začne, ko gospodarski subjekt predloži predlagane prilagoditve. Prilagoditev pomeni informacije, ki so pomembne za kateri koli pregled, ki ga mora carinski organ preveriti, in ki pripomorejo k pozitivni potrditvi. Ustrezen pregled pomeni vsak pregled iz poglavja „7. Izdaja odločbe“. Gospodarski subjekt skupaj s prilagoditvami predlaga tudi rok za izvedbo predlaganih prilagoditev. Glede predlaganega roka ni omejitev, vendar mora dati na voljo dovolj časa za izvedbo predlaganih prilagoditev.

Carinski uradnik mora sprejeti odločitev glede predlaganih prilagoditev. Rezultat odločitve je lahko naslednji:

- **predlog je odobren** – carinski uradnik se strinja s prilagoditvami in rokom za njihovo izvedbo;
- **predlog ni odobren** – carinski uradnik se ne strinja s prilagoditvami ali rokom za njihovo izvedbo ali obojim.

Če se carinski uradnik odloči, da bo iz katerega koli razloga zavrnil prilagoditve, mora o tem obvestiti gospodarski subjekt, skupaj s podrobnostmi o zavrnitvi. V tem primeru lahko gospodarski subjekt predloži nov predlog prilagoditev.

Če se predlagane prilagoditveodobrijo, mora carinski uradnik proučiti, ali je treba podaljšati rok za izdajo odločbe. Pri tem sta na voljo dve možnosti:

- carinski uradnik se odloči, da bo podaljšal obstoječi rok, in v sistemu zabeleži novi rok. Gospodarski subjekt je obveščen o novem roku za izdajo odločbe;
- rok ostane enak in gospodarskemu subjektu se ne pošlje obvestilo.

Po podaljšanju roka za izdajo odločbe sistem carinskih odločb preveri, ali je posvetovanje z eno ali več državami članicami v teku. Če poteka vsaj eno posvetovanje, carinski uradnik prouči, ali bi bilo treba rok za posvetovanje z državami članicami podaljšati. Če se odloči podaljšati rok, bodo države članice o tem ustrezno obveščene.

Če vložnik ne izvede prilagoditev v roku, se postopek preprosto konča.

Po drugi strani gospodarski subjekt v primeru, da izvede prilagoditve v roku, obvesti carinskega uradnika o prilagoditvah in predloži dokazila o njihovi izvedbi.

Carinski uradnik mora na koncu preveriti, ali izvedene prilagoditve izpolnjujejo pričakovanja. Nato evidentira rezultat tega preverjanja.

Če poteka vsaj eno posvetovanje z državami članicami, bodo države članice samodejno obveščene o izvedenih prilagoditvah. Carinski uradnik države članice, s katero poteka posvetovanje, lahko to upošteva pri preverjanju pogojev in meril.

9 ZAHTEVEK ZA DODATNE INFORMACIJE

9.1 DELEŽNIKI, VKLJUČENI V POSTOPEK

- Gospodarski subjekt
- Carinski organ odločanja
- Carinski organi, vključeni v posvetovanje

9.2 DEJAVNOSTI

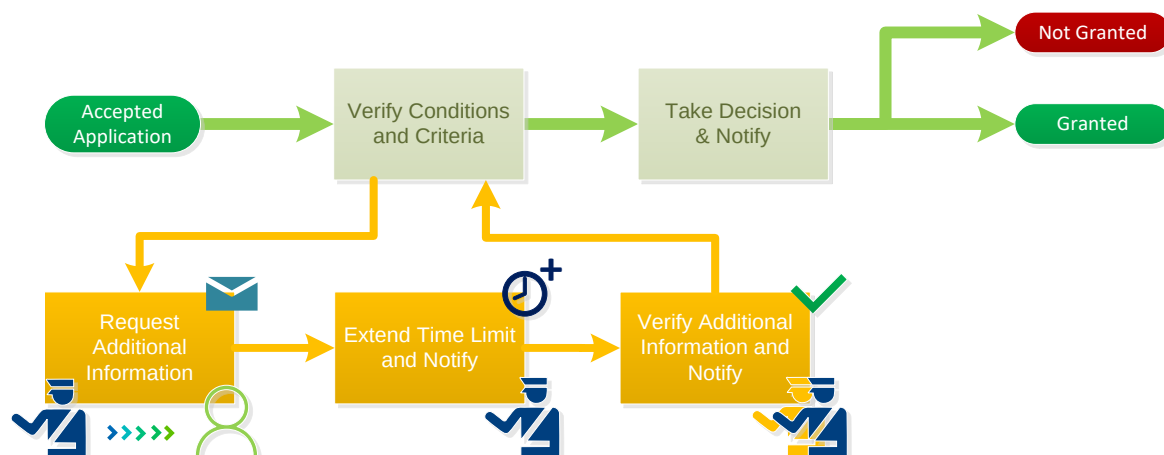
Postopek zahtevanja dodatnih informacij je del postopka izdaje odločbe. Na Slika 15 je predstavljen splošni pregled postopka sprejemanja odločbe. Postopek zahtevanja dodatnih informacij je ena od pomožnih dejavnosti.



Slika 15: Splošni pregled postopka izdaje odločbe

Če carinski uradnik domneva, da informacije, ki jih ima na voljo, ne zadostujejo za izdajo odločbe, lahko od gospodarskega subjekta zahteva dodatne informacije. Hkrati carinski uradnik podaljša rok za izdajo odločbe za obdobje, ki ga je dal gospodarskemu subjektu za zagotovitev dodatnih informacij.

Na Slika 16 je predstavljen splošni pregled postopka zahtevanja dodatnih informacij.



Slika 16: Splošni pregled postopka zahtevanja dodatnih informacij

Postopek zahtevanja dodatnih informacij se začne, ko carinski uradnik ugotovi, da nima dovolj informacij za sprejetje odločbe. Da lahko carinski uradnik zahteva te informacije od gospodarskega subjekta, mora jasno opredeliti, katere informacije se zahtevajo. Zahtevane informacije so povezane s pregledi (pogoji in merila), ki jih izvede carinski uradnik. Hkrati mora carinski uradnik določiti rok, v katerem mora gospodarski subjekt predložiti zahtevane informacije. Opozoriti je treba, da rok ne sme biti daljši od 30 koledarskih dni.



Ker mora gospodarski subjekt predložiti dodatne informacije, carinski uradnik morda ne bo mogel nadalje proučiti pogojev in meril za sprejetje odločbe. Zato se rok za izdajo odločbe samodejno podaljša za obdobje, določeno gospodarskemu subjektu.

Gospodarski subjekt je samodejno obveščen o zahtevi za dodatne informacije in zadevnem roku za predložitev informacij. Gospodarski subjekt se lahko na zahtevo za dodatne informacije odzove na dva načina:

- gospodarski subjekt lahko upošteva zahtevo in predloži zahtevane informacije v predpisanem roku;
- gospodarski subjekt zahtevanih informacij ne predloži pravočasno ali jih sploh ne zagotovi.



Opozoriti je treba, da iztek roka za prejem dodatnih informacij ne pomeni samodejno, da bo zahtevek zavrnjen. Carinski uradnik lahko ponovno zahteva dodatne informacije.

Ko gospodarski subjekt predloži dodatne informacije, carinski uradnik preveri, ali predložene informacije izpolnjujejo pričakovanja. Če so predložene informacije zadovoljive, se uporabijo v postopku preverjanje pogojev in meril za izdajo odločbe. Če se izkaže, da predložene dodatne informacije niso pravilne ali so

Customs Decisions Business User Guide	RAZLIČICA: 6.00
Zahtevek za dodatne informacije	

nezadostne, lahko carinski uradnik od gospodarskega subjekta ponovno zahteva dodatne informacije, pri čemer natančno določi, kakšne informacije pričakuje.

Če poteka vsaj eno posvetovanje z državami članicami in če carinski uradnik DTCA meni, da je to potrebno, bodo države članice obveščene o dodatnih informacijah, ki jih je gospodarski subjekt zagotovil carinskemu organu odločanja. Carinski uradnik države članice, s katero poteka posvetovanje, lahko to upošteva pri preverjanju pogojev in meril.

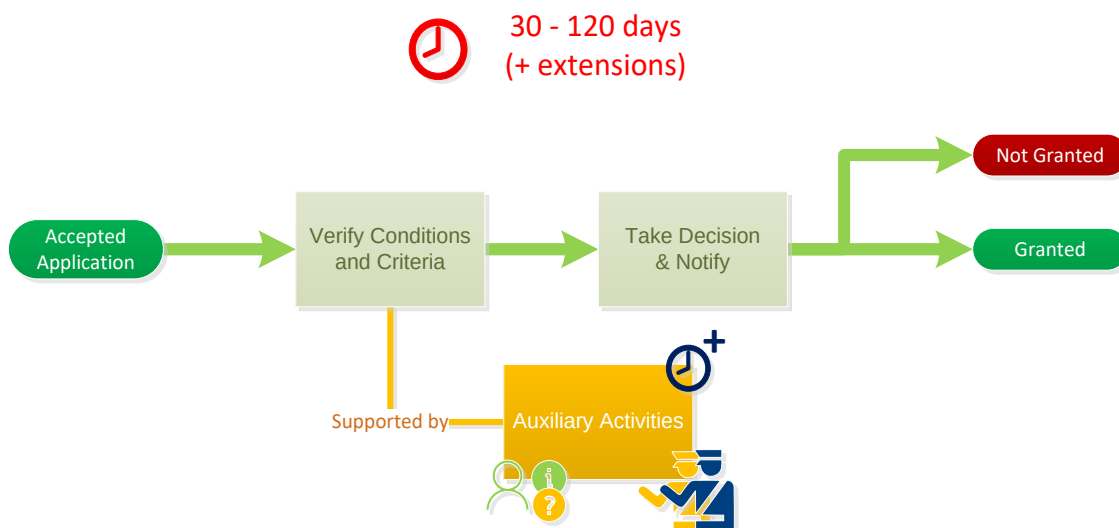
10 PODALJŠANJE ROKA MED IZDAJANJEM ODLOČBE

10.1 DELEŽNIKI, VKLJUČENI V POSTOPEK

- Gospodarski subjekt
- Carinski organ odločanja

10.2 DEJAVNOSTI

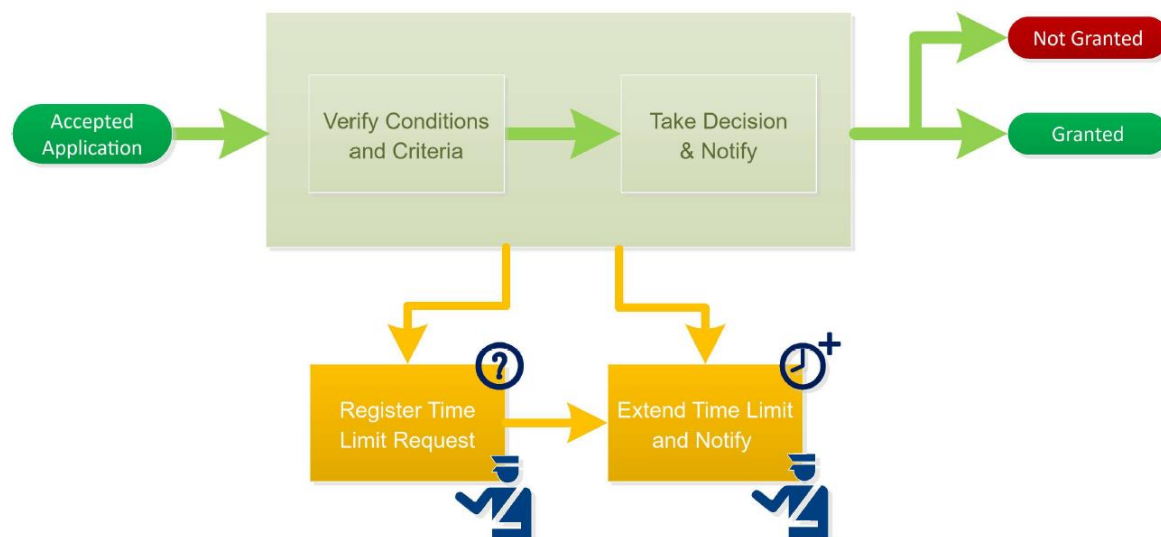
Postopek podaljšanja roka je del postopka izdaje odločbe. Na Slika 17 je predstavljen splošni pregled postopka sprejemanja odločbe. Postopek podaljšanja je ena od pomožnih dejavnosti.



Slika 17: Splošni pregled postopka izdaje odločbe

Carinski organ lahko med postopkom izdaje odločbe zahteva podaljšanje roka, če ne more sprejeti odločbe v 30 do 120 koledarskih dneh (kot je opisano v oddelku, povezanem s postopkom sprejemanja odločbe), namenjenih postopku izdaje odločbe.

Na Slika 18 je predstavljen splošni pregled postopka podaljšanja roka.



Slika 18: Splošni pregled postopka podaljšanja roka

Če carinski uradnik odločbe ne more sprejeti v običajnem roku od 30 do 120 koledarskih dni, lahko evidentira zahtevo za podaljšanje roka za izdajo odločbe. Pri tem sta na voljo dve možnosti:

- carinski uradnik zahteva podaljšanje roka, ker ne more izdati odločbe v običajnem roku za izdajo odločbe;
- če obstajajo utemeljeni razlogi za sum kršitve carinske zakonodaje in carinski uradnik izvaja preiskave v zvezi z gospodarskim subjektom, lahko carinski uradnik zahteva podaljšanje roka za čas trajanja tekoče preiskave.

Roka sta v navedenih primerih različna. V Preglednica 120 je seznam najdaljših rokov za različne vrste podaljšanja v postopku izdajanja odločbe.

Vrsta podaljšanja	Rok
Podaljšanje roka zahteva carinski uradnik, ki ne more izdati odločbe v običajnem roku.	največ 30 dni
Podaljšanje roka zahteva carinski uradnik, ki izvaja preiskave v zvezi z gospodarskim subjektom.	največ 9 mesecev

Preglednica 120: Pregled rokov za različne vrste podaljšanja v postopku izdajanja odločbe

Podaljšanje roka za izdajo odločbe se lahko zahteva večkrat, vendar skupno podaljšanje roka ne sme presegati vrednosti, določenih v Preglednica 120. Ocenjevanje in odobritev rokov se upravlja v sistemu carinskih odločb. Če je skupno podaljšanje roka za določen postopek sprejemanja odločbe krajše od podaljšanja, določenega v Preglednica 120, sistem odobri zahtevek za podaljšanje roka. V nasprotnem primeru se zahtevek za podaljšanje roka zavrne. V obeh primerih je carinski organ obveščen o rezultatu.

Po odobritvi zahtevka za podaljšanje roka je gospodarski subjekt obveščen o razlogih za podaljšanje roka za izdajo odločbe ter o novem roku za izdajo odločbe.

**Izjema glede obveščanja gospodarskega subjekta**

- Če carinski uradnik izvaja preiskave, mora ugotoviti, ali lahko obveščanje gospodarskega subjekta ogrozi preiskavo. Če bi obveščanje lahko ogrozilo tekoče preiskave, gospodarski subjekt o podaljšanju roka ne bo obveščen.

11 POSVETOVANJE Z VKLJUČENO DRŽAVO ČLANICO (TIPA I)

11.1 DELEŽNIKI, VKLJUČENI V POSTOPEK

- Carinski organ odločanja
- Carinski organi, vključeni v posvetovanje

11.2 DEJAVNOSTI

Postopek posvetovanja z vključenimi državami članicami je del postopka izdaje odločbe. Na Slika 19 je predstavljen splošni pregled postopka sprejemanja odločbe. Postopek posvetovanja z vključenimi državami članicami je ena od pomožnih dejavnosti.



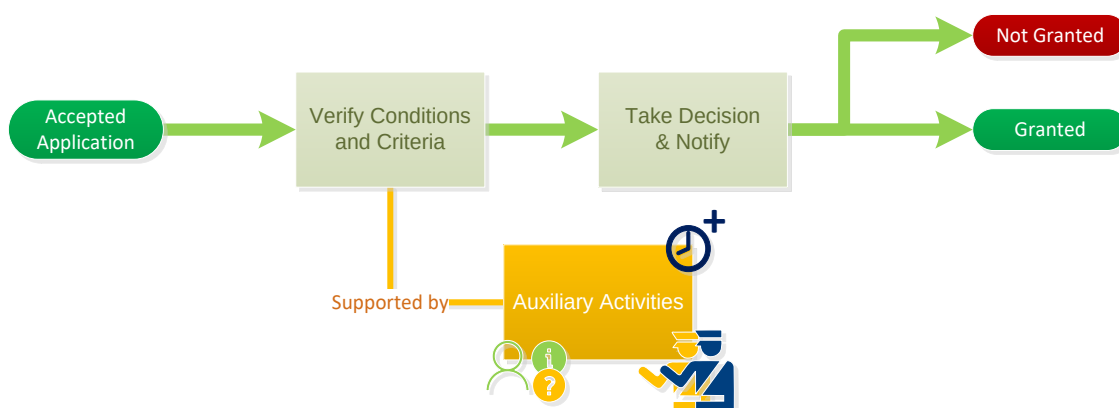
Posvetovanje (tipa I) se uporablja samo za dovoljenja:

- pri skupini standardnih postopkov, razen za splošno zavarovanje;
- pri dajanju blaga v carinski postopek in začasno hrambo, razen za centralizirano carinjenje in začasno hrambo;
- pri skupini RSS;
- pooblaščen izdajatelj, elektronska transportna listina in tranzitna deklaracija z zmanjšanim naborom podatkov.

Poleg tega je posvetovanje z vključenimi državami članicami neobvezno ali obvezno glede na vrsto dovoljenja. Posvetovanje (tipa I) je obvezno v primeru RSS in ETD. V ostalih primerih je neobvezno.



30 - 120 days
(+ extensions)

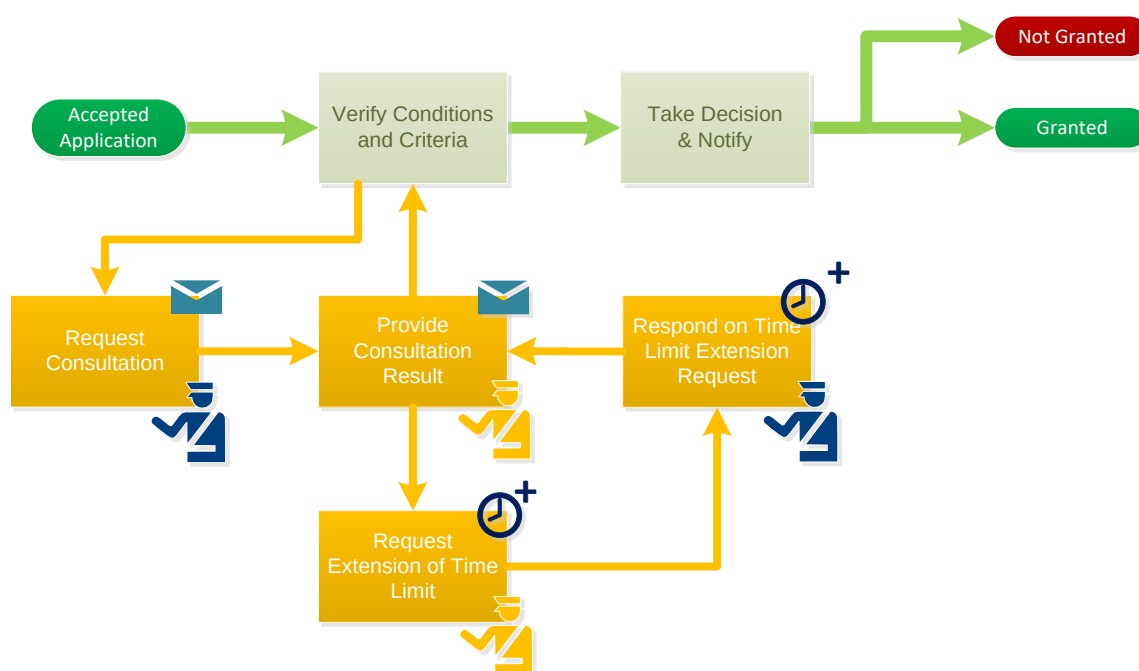


Slika 19: Splošni pregled postopka izdaje odločbe

Če je v sprejemanje carinske odločbe vključena ena ali več držav članic (poleg DTCA), se lahko carinski uradnik z vključenimi državami članicami posvetuje o pogojih in merilih, ki jih je treba preveriti. Vključene države članice so tiste, ki jih vložnik navede v zahtevku za carinsko odločbo pod podatkovnim elementom „Ozemeljska veljavnost“. Za vrste dovoljenj, pri katerih je posvetovanje neobvezno, carinski uradnik države članice, s katerimi bo izvedeno posvetovanje, izbere s seznama vključenih držav članic. Za vrste dovoljenj, pri katerih je posvetovanje obvezno, so v posvetovanje samodejno zajete vse vključene države članice.

Prošnja za posvetovanje vsebuje seznam pogojev in meril, ki jih je treba preveriti, ter s tem povezani rok za zagotovitev rezultata posvetovanj. Zakonsko določen rok za zgornje vrste dovoljenj je 45 dni, razen za RSS, pri katerem je rok določen na 15 dni.

Na Slika 20 je predstavljen splošni pregled postopka posvetovanja z vključenimi državami članicami.



Slika 20: Splošni pregled postopka posvetovanja z vključenimi državami članicami

Postopek se začne med postopkom sprejemanja odločbe, ko se mora carinski uradnik z vključeno državo članico posvetovati o pogojih in merilih. Prošnja za posvetovanje, poslana carinskemu uradniku vključene države članice, vsebuje naslednje:

- referenčno številko zahtevka, za katerega je treba zagotoviti rezultat posvetovanja;
- pogoje in merila, ki jih je treba preveriti;
- rok za zaključek posvetovanja.

Po prejemu zahtevka začne carinski uradnik carinskega organa, vključenega v posvetovanje, preverjati ustrezne pogoje in merila.

Mogoča sta dva rezultata preverjanja:

- pogoji in merila so izpolnjeni;
- vsaj eden od pogojev in meril ni izpolnjen.

Po zaključku preverjanja se rezultat posvetovanja, ki vključuje preverjanje vseh zahtevanih pregledov, samodejno pošlje nazaj carinskemu uradniku carinskega organa odločanja.

Po zaključku vseh posvetovanj carinski uradnik evidentira končni rezultat posvetovanja (pozitiven ali negativen) skupaj z utemeljitvijo. Nato lahko nadaljuje preverjanje pogojev in meril, pri čemer uporabi posamezne rezultate posvetovanja.

Če organi, zaproseni za posvetovanje, med preverjanjem pogojev in meril ugotovijo, da je predlagani rok prekratek za izvedbo preverjanja, lahko carinski uradnik carinskega organa, zaprosenega za posvetovanje, pri carinskem organu odločanja vloži zahtevek za podaljšanje roka. Carinski uradnik DTCA bo obveščen o takem zahtevku, ki ga bo odobril ali zavrnil.



Carinski uradnik carinskega organa, zaprosenega za posvetovanje, lahko samo enkrat vloži zahtevek za podaljšanje roka.

Če carinski uradnik odobri zahtevek za podaljšanje roka, sistem carinskih odločb samodejno podaljša rok za posvetovanje z državo članico. Carinski uradnik države članice, s katero je bilo opravljeno posvetovanje, je nato obveščen o rezultatu zahtevka za podaljšanje roka. Mogoči sta naslednji obvestili:

- zahtevek za podaljšanje roka je odobren,
- zahtevek za podaljšanje roka je zavrnjen. V obvestilu je naveden tudi razlog za zavrnitev.

Če država članica, s katero je bilo opravljeno posvetovanje, rezultata posvetovanja ne pošlje v predvidenem v roku, se šteje, da so pogoji in merila v državi članici, s katero je bilo opravljeno posvetovanje, izpolnjeni.

12 POSVETOVANJE Z VKLJUČENO DRŽAVO ČLANICO (TIPA II)

12.1 DELEŽNIKI, VKLJUČENI V POSTOPEK

- Carinski organ odločanja
- Vključene države članice / carinski organi, vključeni v posvetovanje

12.2 DEJAVNOSTI

Postopek posvetovanja z vključenimi državami članicami je del postopka izdaje odločbe. Na Slika 21 je predstavljen splošni pregled postopka sprejemanja odločbe. Postopek posvetovanja z vključenimi državami članicami je ena od pomožnih dejavnosti.



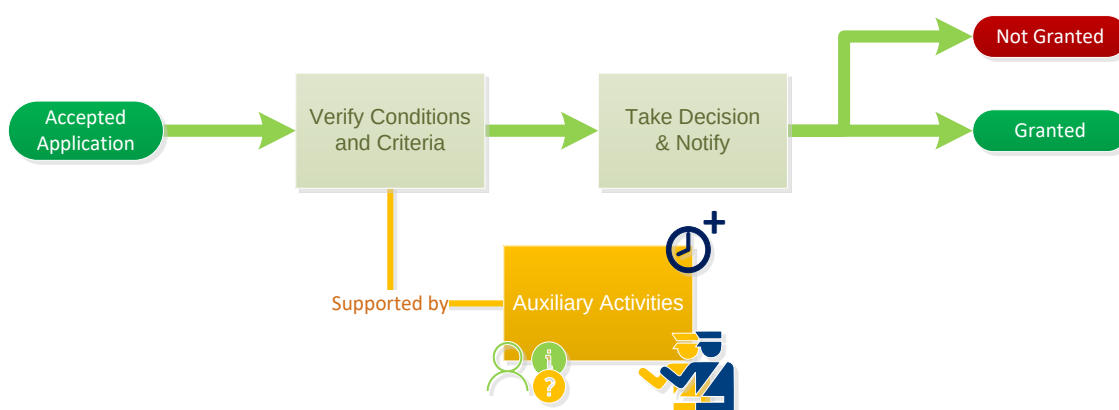
Posvetovanje (tipa II) se uporablja samo za dovoljenja:

- pri skupini posebnih postopkov;
- pri centraliziranem carinjenju in začasni hrambi;
- splošno zavarovanje.

Poleg tega je posvetovanje z vključenimi državami članicami neobvezno ali obvezno glede na vrsto dovoljenja. Posvetovanje (tipa II) je obvezno v primeru CCL in TST. V ostalih primerih je neobvezno.



30 - 120 days
(+ extensions)

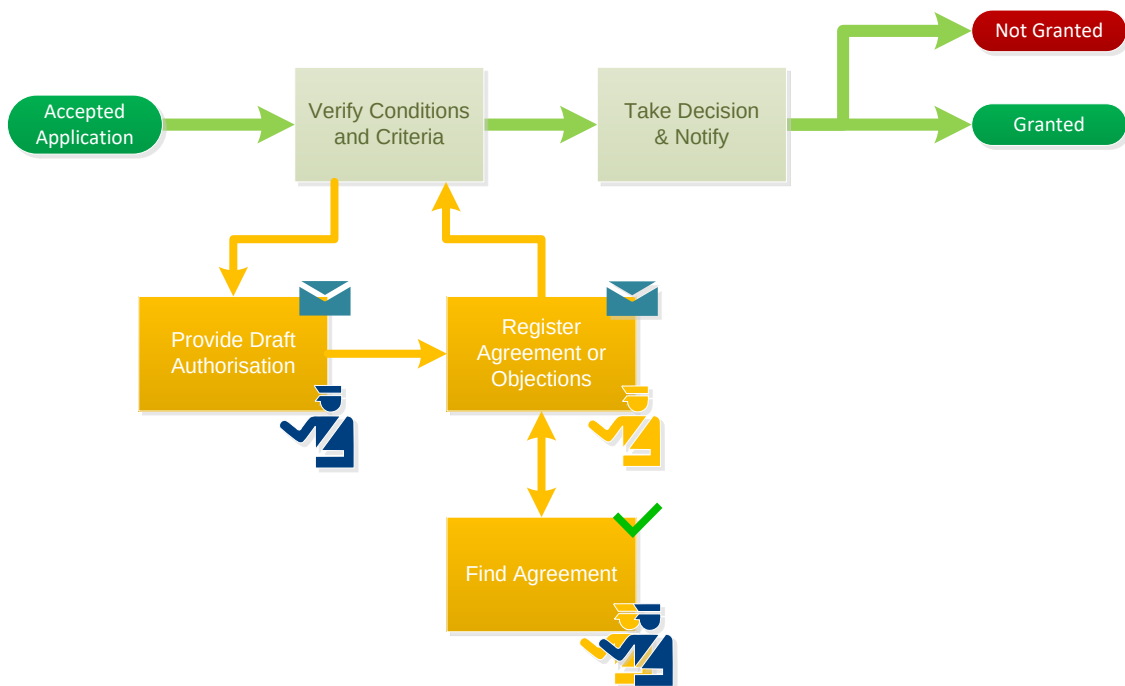


Slika 21: Splošni pregled postopka izdaje odločbe

Če je v sprejemanje carinske odločbe vključena ena ali več držav članic (poleg DTCA), lahko carinski uradnik od vključenih držav članic zahteva, da preverijo osnutek dovoljenja. Vključene države članice so tiste, ki jih vložnik navede v zahtevku za carinsko odločbo pod podatkovnim elementom „Ozemeljska veljavnost“. Za vrste dovoljenj, pri katerih je posvetovanje neobvezno, carinski uradnik države članice,

s katerimi bo izvedeno posvetovanje, izbere s seznama vključenih držav članic. Za vrste dovoljenj, pri katerih je posvetovanje obvezno, so v posvetovanje samodejno zajete vse vključene države članice.

Na Slika 22 je predstavljen splošni pregled postopka posvetovanja z vključenimi državami članicami.



Slika 22: Splošni pregled postopka posvetovanja z vključenimi državami članicami

Začetek postopka je pri navedenih vrstah dovoljenj različen:

- **centralizirano carinjenje in začasna hramba** – države članice, s katerimi se je treba posvetovati, določi sistem;
- **posebni postopki in splošno zavarovanje** – carinski uradnik za vsako vključeno državo članico evidentira, ali je bilo dogovorjeno, da se nadomesti prejšnji dogovor in se predložijo informacije, oziroma ali obstaja dogovor, da se posvetovanje ne izvede. Mogoči so naslednji rezultati:
 - o vsaki državi, za katero je bilo dogovorjeno, da se nadomesti prejšnji dogovor in se predložijo informacije, se pošlje preprosto obvestilo o dovoljenju, ki naj bi bilo izdano, pri čemer nadaljnje posvetovanje ni potrebno;
 - o za vsako državo članico, za katero je bilo dogovorjeno, da se z njo ne bo izvedlo posvetovanje, se postopek konča;
 - o za vsako državo članico, s katero bo izvedeno posvetovanje, se postopek nadaljuje.

Če se postopek posvetovanja nadaljuje, carinski uradnik od vključenih držav članic zahteva, naj potrdijo osnutek dovoljenja ali pošljejo svoje pripombe. Prošnja za posvetovanje, poslana carinskemu uradniku držav članic, s katerimi se opravi posvetovanje, vsebuje med drugim naslednje elemente:

- sprejeti zahtevek;
- osnutek dovoljenja;
- kontrolni načrt, če je ustrezno;

- rok za predložitev soglasja ali pripomb glede osnutka dovoljenja.

Carinski uradnik države članice, s katero se opravi posvetovanje, mora v določenem roku predložiti soglasje ali pripombe glede osnutka dovoljenja. Rok za predložitev soglasja ali ugovorov glede osnutka dovoljenja je zakonsko določen in je odvisen od vrste dovoljenja, kot je prikazano v Preglednica 121.

Vrsta dovoljenja	Rok za predložitev soglasja/pripomb (v dnevih)
Dajanje blaga v carinski postopek in začasno hrambo	
Dovoljenje za centralizirano carinjenje	45
Dovoljenje za začasno hrambo	30
Posebni postopki	
Vsa dovoljenja	30
Standardni postopki	
Dovoljenje za splošno zavarovanje	30

Preglednica 121: Rok za predložitev soglasja ali pripomb

Ko carinski uradnik vključene države članice prejme prošnjo za posvetovanje, stori naslednje:

- soglašaja s predloženim osnutkom dovoljenja ali
- predloži pripombe glede osnutka dovoljenja.

Če carinski uradnik vključene države članice ne predloži soglasja ali pripomb glede osnutka dovoljenja v predpisanem roku, se samodejno šteje, da država članica, s katero se opravi posvetovanje, osnutek dovoljenja sprejema.

Če se carinski uradnik vključene države članice strinja s predlaganim osnutkom dovoljenja, o tem ustrezno obvesti DTCA in to je vse, kar mora storiti. Carinski uradnik carinskega organa odločanja bo obveščen o rezultatu posvetovanja.

Če se carinski uradnik države članice, s katero se opravi posvetovanje, ne strinja z osnutkom dovoljenja, mora vložiti pripombe in jih predložiti carinskemu uradniku carinskega organa odločanja.

Ko carinski organ odločanja prejme pripombe, mora carinski uradnik odločiti, ali so prejete pripombe sprejemljive ali ne, in storiti nekaj od naslednjega:

- za **dosego dogovora** se carinski uradnik odloči, da bo posodobil osnutek dovoljenja. Carinski uradnik izbere države članice, ki jih je treba obvestiti o spremembi, in osnutek dovoljenja se nato pošlje carinskim organom teh držav članic;
- carinski uradnik se odloči, da osnutka dovoljenja ne bo posodobil.



Opozoriti je treba, da je doseganje dogovora iterativni postopek. Mogočih je več izmenjav med DTCA in vključenimi carinskimi uradniki.

Zakonodaja določa rok za doseg dogovora. Rok je odvisen od vrste dovoljenja in je naveden v Preglednica 122.

Vrsta dovoljenja	Rok za dosego dogovora (v dnevih)
Dajanje blaga v carinski postopek in začasno hrambo	
Dovoljenje za centralizirano carinjenje	90
Dovoljenje za začasno hrambo	60
Posebni postopki	
Vsa dovoljenja	60
Standardni postopki	
Dovoljenje za splošno zavarovanje	60

Preglednica 122: Rok za dosego dogovora

Če je carinski uradnik države članice, s katero se opravi posvetovanje, sporočil ugovore in dogovor ni dosežen v ustreznem roku, navedenem v Preglednica 122, se dovoljenje podeli za tisti del, glede katerega niso bili vloženi ugovori.



Vsi roki iz tega oddelka so nespremenljivi in jih ni mogoče podaljšati.

12.3 POVZETEK REZULTATOV POSVETOVANJA V ZVEZI Z VRSTO DOVOLJENJA

Dovoljenje	Vrsta	Posvetovanje	Rok za predložitev soglasja/pripomb (v dnevih)	Rok za dosego dogovora (v dnevih)
ACE	n. r.	Ne	n. r.	n. r.
AKP	I	Neobvezno	45	n. r.
ACR	n. r.	Ne	n. r.	n. r.
ACT	n. r.	Ne	n. r.	n. r.
AWB	I	Neobvezno	45	n. r.
CCL	II	Obvezno	45	90
CGU	II	Neobvezno	30	60
CVA	I	Neobvezno	45	n. r.
CW	II	Neobvezno	30	60
DPO	I	Neobvezno	45	n. r.
EIR	I	Neobvezno	45	n. r.
ETD	I	Obvezno	45	n. r.
EUS	II	Neobvezno	30	60

IPO	II	Neobvezno	30	60
OPO	II	Neobvezno	30	60
RSS	I	Obvezno	15	n. r.
SAS	I	Neobvezno	45	n. r.
SDE	I	Neobvezno	45	n. r.
SSE	n. r.	Ne	n. r.	n. r.
TEA	II	Neobvezno	30	60
TRD	I	Neobvezno	45	n. r.
TST	II	Obvezno	30	60

Preglednica 123: Povzetek rezultatov posvetovanja v zvezi z vrsto dovoljenja

13 UMIK ZAHTEVKA

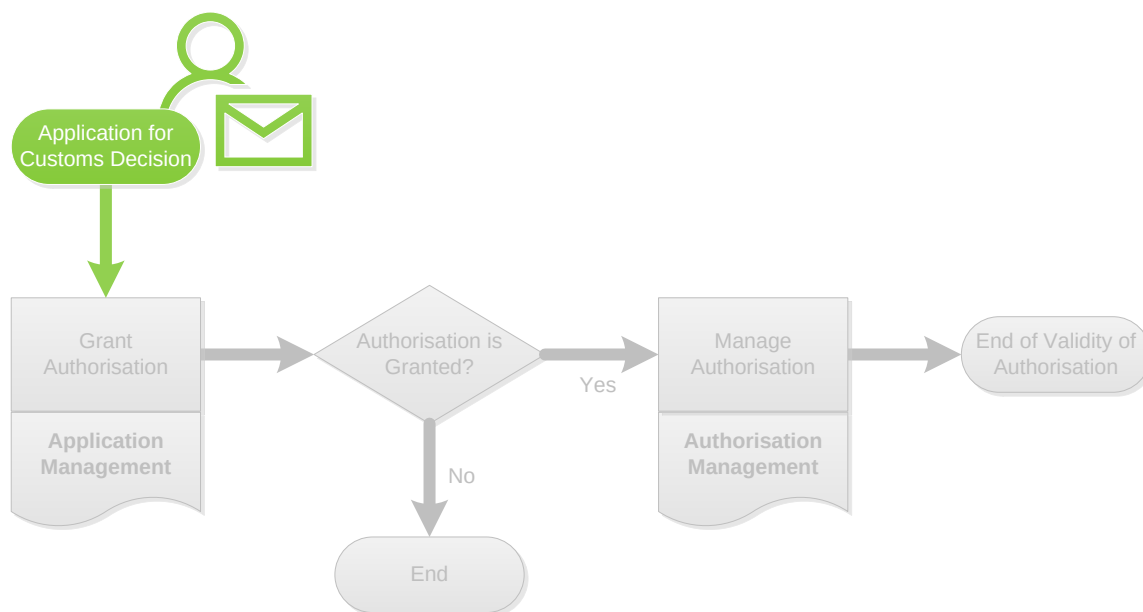
13.1 DELEŽNIKI, VKLJUČENI V POSTOPEK

- Gospodarski subjekt
- Carinski organ odločanja
- Vključene države članice

13.2 DEJAVNOSTI

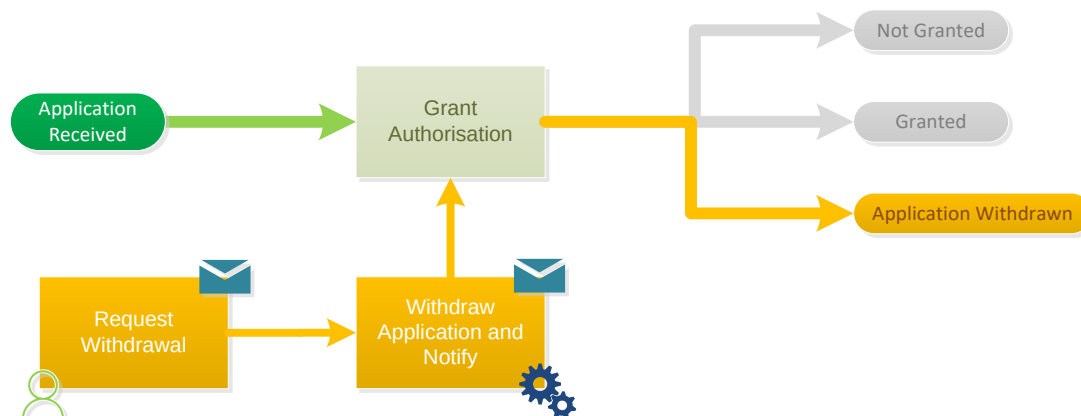
Ko je gospodarski subjekt vložil zahtevek, ga lahko tudi umakne. Umik zahtevka je mogoč bodisi med sprejetjem zahtevka bodisi med postopkom za izdajo odločbe, vendar pred sprejetjem odločitve o izdaji ali zavrnitvi dovoljenja.

V našem splošnem pregledu postopka o carinskih odločbah je umik vključen v prvem delu postopka, kot je prikazano na Slika 23.



Slika 23: Postopek sprejemanja odločbe kot del postopka o carinskih odločbah

Na Slika 24 je predstavljen splošni pregled postopka umika.



Slika 24: Splošni pregled postopka umika

Ko gospodarski subjekt predloži zahtevek za umik, se zahtevek samodejno sprejme in gospodarski subjekt je obveščen o odobritvi. Status zahtevka se spremeni v „Umaknjen“.

Če je v postopek sprejemanja odločbe vključena več kot ena država članica, bodo vključene države članice obveščene o umiku. Vključene države članice so opredeljene na podlagi „ozemeljske veljavnosti“ zahtevka.



Opozoriti je treba, da če zahtevek še ni sprejet (ima status „Evidentiran“), vključenih držav članic ni treba obvestiti o umiku, saj še niso bile obveščene o zahtevku.

Po uspešnem umiku zahtevka lahko gospodarski subjekt vloži nov zahtevek.

14 PRAVICA DO PRITOŽBE

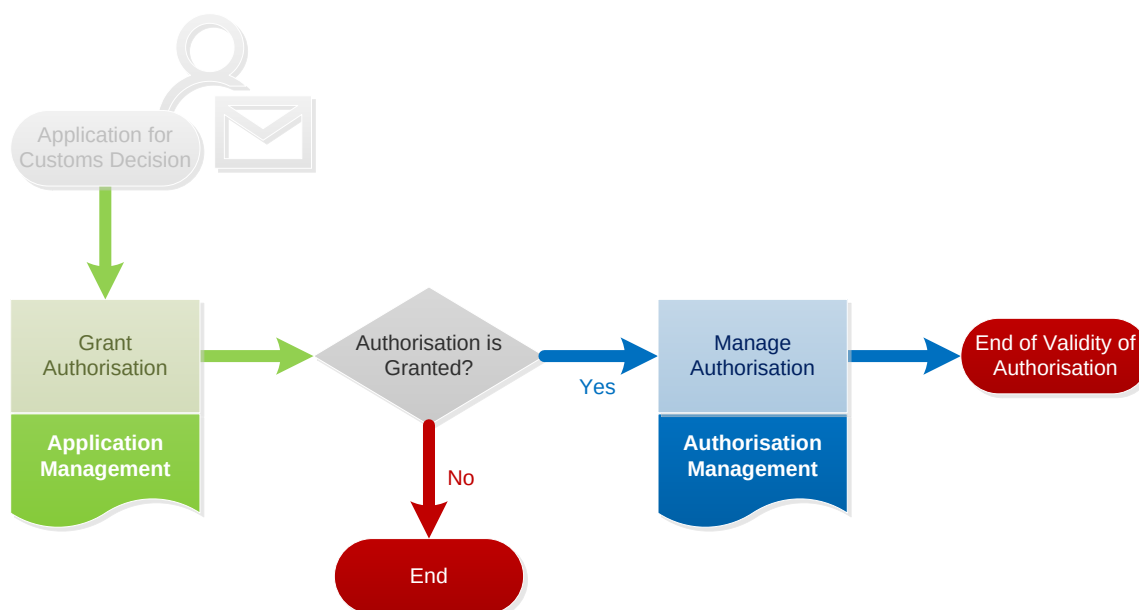
14.1 DELEŽNIKI, VKLJUČENI V POSTOPEK

- Gospodarski subjekt
- Carinski organ odločanja
- Vključene države članice

14.2 DEJAVNOSTI

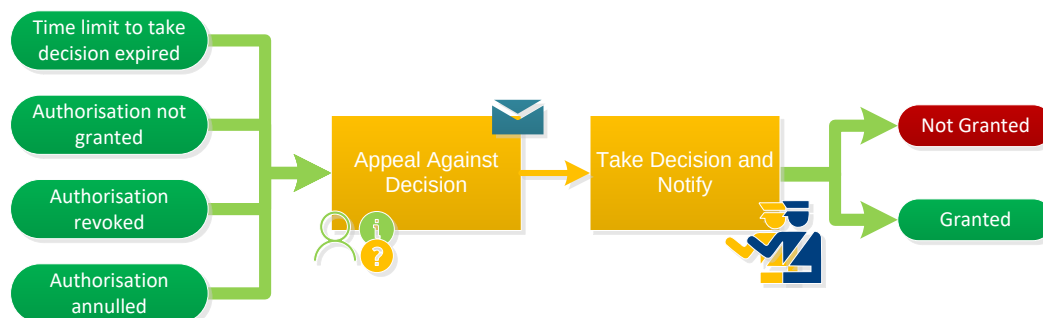
Gospodarski subjekt ima pravico do pritožbe na katero koli carinsko odločbo v zvezi z zahtevkom ali odločbo.

V našem splošnem pregledu postopka o carinskih odločbah je postopek sprejemanja odločbe naveden v prvem delu postopka, kot je prikazano na Slika 25.



Slika 25: Postopek sprejemanja odločbe kot del postopka o carinskih odločbah

Na Slika 26 je predstavljen splošni pregled postopka v zvezi s pravico do pritožbe.



Slika 26: Splošni pregled postopka v zvezi s pravico do pritožbe

Pravico do pritožbe urejajo nacionalni predpisi, zato se obravnava zunaj sistema carinskih odločb. V sistemu se odraža samo rezultat postopka v zvezi s pravico do pritožbe.

Gospodarski subjekt ima pravico do pritožbe, kadar je odločba v zvezi s podelitvijo dovoljenja izdana in je za vložnika negativna.



Kot je poudarjeno na Slika 26, se lahko gospodarski subjekt pritoži tudi zoper razveljavitev ali odpravo. Vendar se ta funkcionalnost ne izvaja v CDMS, temveč jo je treba obravnavati na nacionalni ravni.

Ko se gospodarski subjekt pritoži, carinski uradnik v sistemu evidentira datum začetka postopka in navede razlog za pritožbo.

Ko se postopek v zvezi s pravico do pritožbe zaključi, carinski uradnik evidentira podrobnosti rezultata skupaj z utemeljitvijo.

Če je rezultat uveljavitve pravice do pritožbe še vedno negativen, so gospodarski subjekt in vključene države članice nato ustrezno obveščeni.

Če je rezultat uveljavitve pravice do pritožbe za gospodarski subjekt pozitiven, se dovoljenju dodeli referenčna številka odločbe. Gospodarski subjekt in vključene države članice so nato ustrezno obveščeni. Potem ko je država članica obveščena in je dal gospodarski subjekt soglasje za objavo odločbe, se odločba samodejno objavi na ustreznem spletišču tako, da se gospodarski subjekt doda na seznam imetnikov.

15 ZAČASNI PREKLIC OZ. ZADRŽANJE ODLOČBE

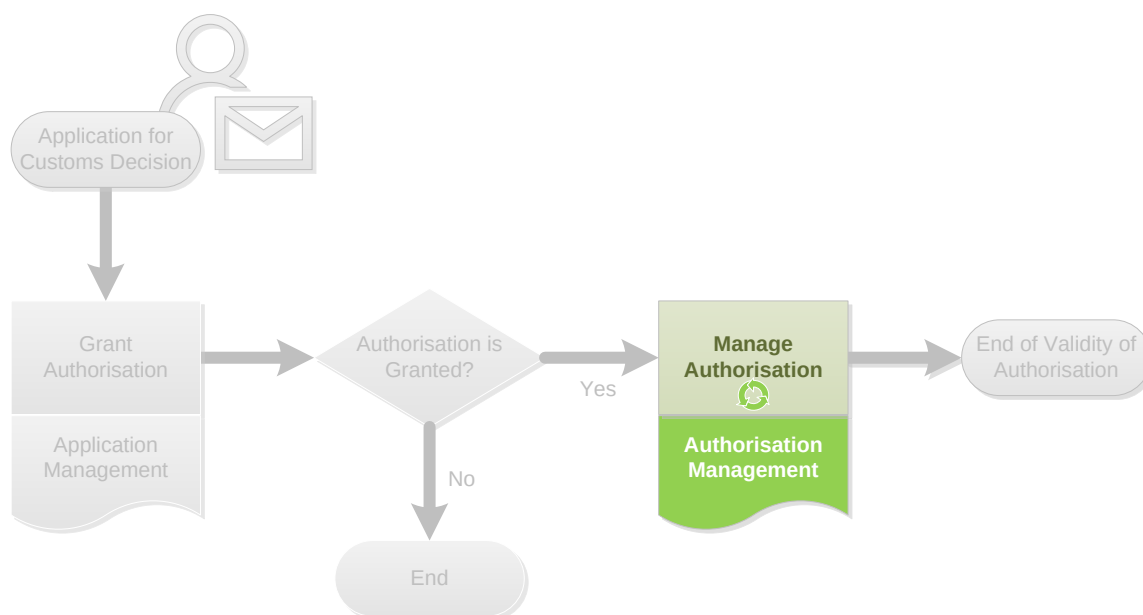
15.1 DELEŽNIKI, VKLJUČENI V POSTOPEK

- Gospodarski subjekt
- Carinski organ odločanja
- Vključene države članice

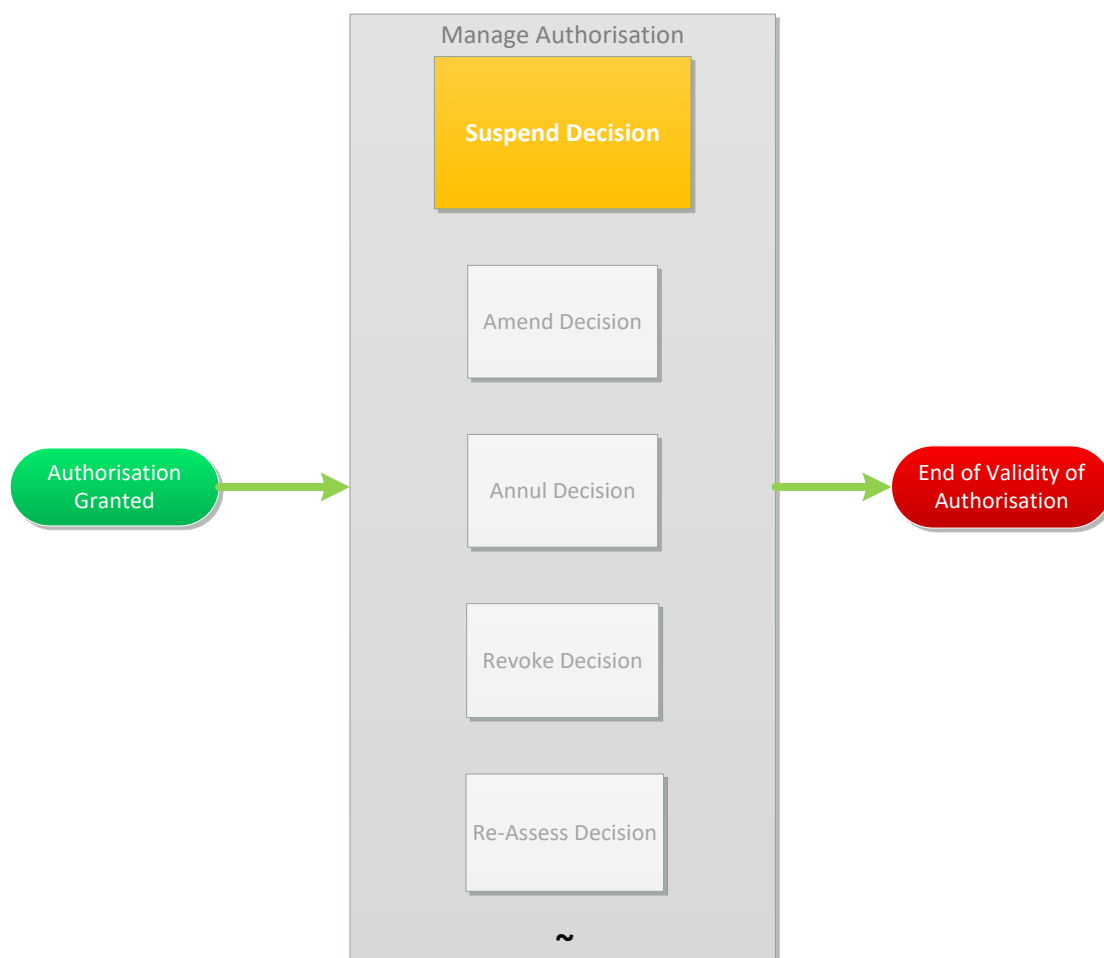
15.2 DEJAVNOSTI

V posebnih primerih se odločba lahko zadrži. Posledično v določenem obdobju ni več veljavna. Zadržanje lahko zahteva carinski organ ali imetnik.

V našem splošnem pregledu postopka o carinskih odločbah (Slika 27) je zadržanje del postopka upravljanja dovoljenja, kot je prikazano na Slika 28.



Slika 27: Splošni pregled postopka o carinskih odločbah



Slika 28: Zadržanje odločbe je del postopka upravljanja dovoljenja

Carinski organ začne postopek zadržanja, kadar:

- obstajajo zadostni razlogi za razveljavitev, odpravo ali spremembo odločbe, vendar so potrebne nadaljnje preiskave;
- imetnik odločbe ne izpolnjuje več pogojev ali obveznosti, naloženih med sprejemanjem zadevne odločbe, vendar lahko sprejme ukrepe za zagotovitev izpolnjevanja teh pogojev ali obveznosti;
- carinski uradnik po ponovni oceni ugotovi, da je treba odločbo zadržati.
- V posebnih primerih lahko carinski uradnik ugotovi, da je treba odločbo zadržati, in sicer brez pravice do izjave iz člena 22(6) carinskega zakonika Unije.

Imetnik odločbe lahko prostovoljno zahteva zadržanje, če:

- začasno ne more izpolniti pogojev iz odločbe ali obveznosti, ki izhajajo iz te odločbe. V tem primeru bi moral imetnik o tem ustrezno uradno obvestiti carinske organe ter jih obvestiti o ukrepih, ki jih bo sprejel, in o tem, koliko časa bo potreboval za njihovo izvedbo.



V interesu imetnika je, da prostovoljno zaprosi za zadržanje. Na primer, imetnik ugotovi, da ne izpolnjuje več pogojev za veljavno dovoljenje. Zaproši lahko za zadržanje odločbe. V tem primeru se zadržanje lahko konča takoj, ko spet izpolnjuje pogoje.

Vendar če carinski organi pred imetnikom ugotovijo, da ta ne izpolnjuje več obveznosti, ki izhajajo iz te odločbe, lahko začnejo postopek razveljavitve.

V tem primeru lahko imetnik za naslednje leto izgubi dovoljenje in pravico do ponovne vložitve zahtevka za enako dovoljenje.

V primeru odprave lahko imetnik za naslednja tri leta izgubi pravico do ponovne vložitve zahtevka za enako dovoljenje.

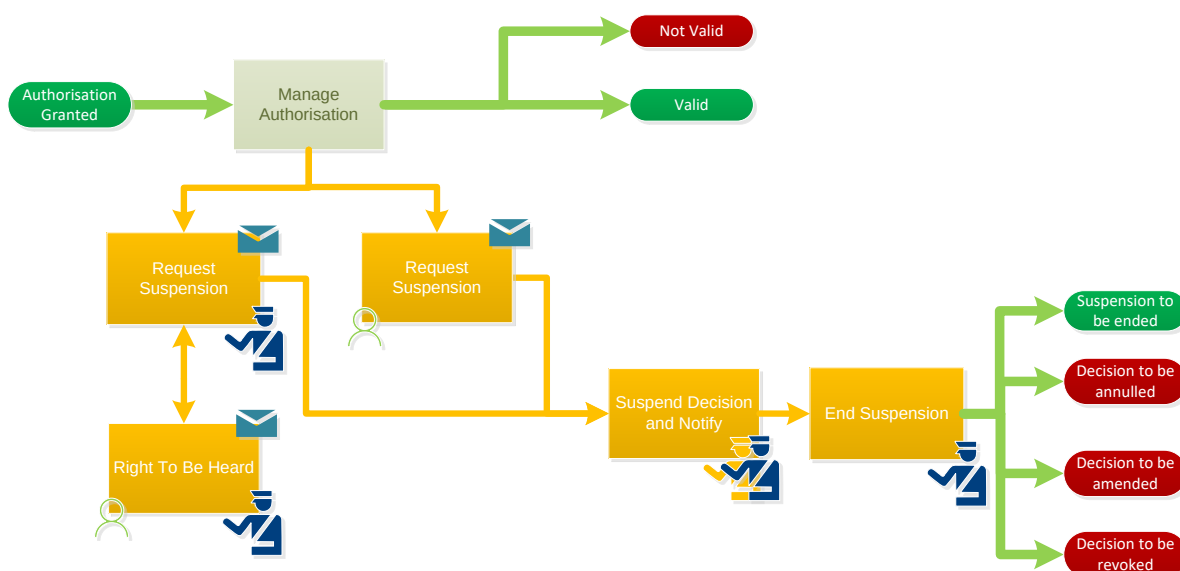
Glede na razlog za zadržanje se lahko začne eden od naslednjih postopkov:

- zadržanje odločbe – glavni postopek (opisan v oddelku 15.2.1);
- zadržanje odločbe – ukrepi, ki jih je treba sprejeti (opisani v oddelku 15.2.2).

Opozoriti je treba, da sistem ne dovoljuje več kot ene spremembe statusa dovoljenja na dan. Zato se lahko postopek zadržanja začne takoj po izdaji dovoljenja, vendar bo sistem preprečil uporabniku, da bi potrdil spremembo statusa v „Zadržano“, če je datum začetka veljavnosti dovoljenja na isti dan ali če je bil status dovoljenja ta dan že spremenjen. V tem primeru prejme uporabnik opozorilo, v katerem je zaprosen, naj postopka ne nadaljuje prej kot naslednji dan.

15.2.1 ZADRŽANJE – GLAVNI POSTOPEK

Zadržanje odločbe je del postopka upravljanja dovoljenja. Na Slika 29 je predstavljen splošni pregled glavnega postopka zadržanja odločbe.



Slika 29: Splošni pregled glavnega postopka zadržanja odločbe

Postopek zadržanja odločbe se začne, če carinski organ meni, da obstajajo zadostni razlogi za odpravo, razveljavitve ali spremembo odločbe, vendar še nima vseh potrebnih informacij za odločitev o odpravi,

razveljavitvi ali spremembi. Začne se lahko tudi samodejno, če je ponovna ocena odločbe pripeljala do zadržanja.

Carinski uradnik evidentira razlog za zadržanje in navede, ali je razlog za zadržanje neizpolnjevanje pogoja „Imetnik ni bil obsojen zaradi hudega kaznivega dejanja ali storil hujše kršitve carinske zakonodaje ali davčnih predpisov“.

Če je razlog za zadržanje „Zadržanje brez pravice do izjave iz člena 22(6) carinskega zakonika Unije“, se postopek v zvezi s pravico do izjave zaobide.

V nasprotnem primeru se gospodarskemu subjektu (prek postopka v zvezi s pravico do izjave) razlogi za načrtovano zadržanje sporočijo takoj, ko carinski uradnik evidentira načrtovano zadržanje. Imetnik mora v 30 koledarskih dneh predložiti stališče. Ko je stališče predloženo, lahko carinski organ oceni obrazložitev imetnika in odloči, ali je treba odločbo zadržati ali ne.

Če je treba odločbo zadržati, obdobje zadržanja ustreza času, ki ga carinski organ potrebuje, da preveri, ali so pogoji za odpravo, razveljavitev ali spremembo izpolnjeni.

S splošnega vidika to obdobje ne sme biti daljše od 30 koledarskih dni. Vendar, če je carinski organ menil, da imetnik odločbe ne more izpolniti meril, ker je storil hujšo kršitev carinske zakonodaje, obdobje ni omejeno in zadržanje traja, dokler pravosodni organ ne sprejme odločbe.

Ko carinski uradnik potrdi zadržanje, sta imetnik in (morebitna) vključena država članica obveščena o zadržanju. Status odločbe se posodobi na „Zadržano“.

Mogoči so trije scenariji:

1. Če se neizpolnjeni pogoji nanašajo na hudo kaznivo dejanje ali hudo kršitev carinske zakonodaje, se odločba zadrži, dokler carinski organi ne predložijo odločbe carinskemu organu.

Ta odločba je lahko odločba o:

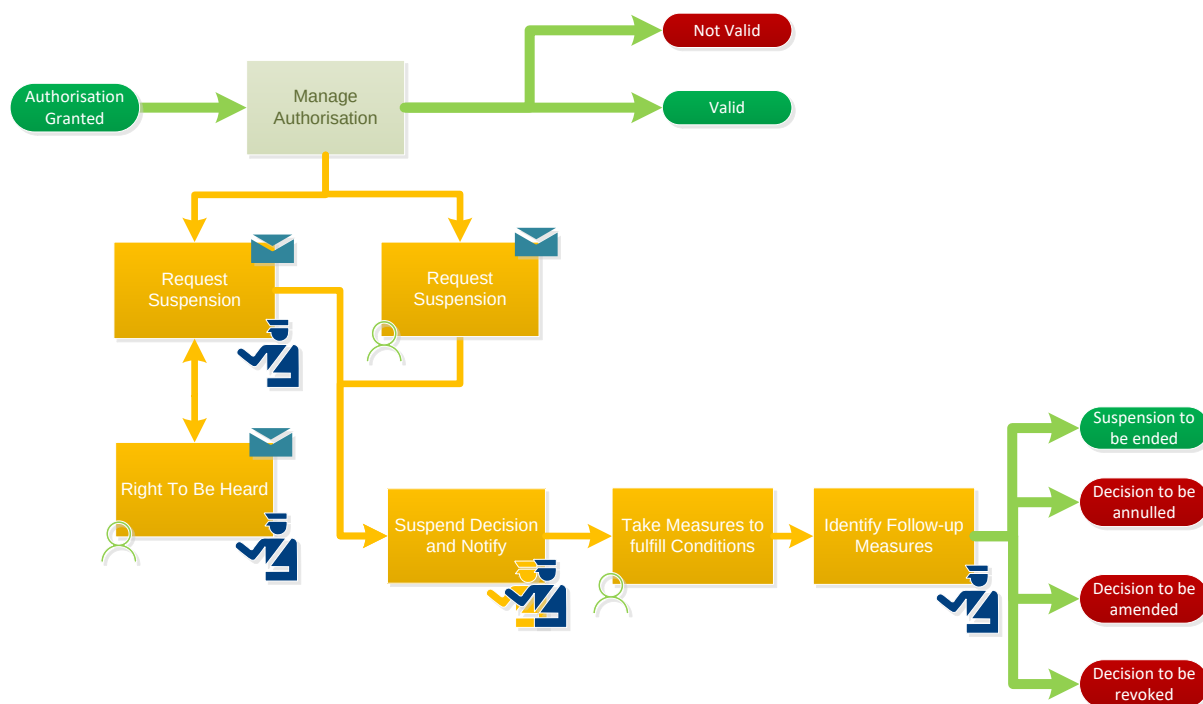
- koncu zadržanja in nadaljnji veljavnosti odločbe;
- spremembi odločbe;
- odpravi odločbe;
- razveljavi odločbe.

2. Če se neizpolnjeni pogoji ne nanašajo na prejšnjo zadevo, carinski organ prouči, ali je treba odločbo spremeniti, odpraviti ali razveljaviti. Če to ni potrebno, se zadržanje konča in odločba ostane veljavna, sicer pa se začne namenski postopek.

3. Rok za ugotovitev, ali so pogoji za spremembo, odpravo ali razveljavitev izpolnjeni, poteče, zadržanje se konča takoj.

15.2.2 ZADRŽANJE – UKREPI, KI JIH JE TREBA SPREJETI

Zadržanje odločbe – ukrepi, ki jih je treba sprejeti, so del postopka upravljanja dovoljenja, kot je prikazano v splošnem pregledu tega postopka.



Slika 30: Splošni pregled postopka zadržanja odločbe – ukrepi, ki jih je treba sprejeti

Ta postopek se začne, če:

- carinski organ meni, da pogoji za odločbo niso izpolnjeni ali da imetnik odločbe ne izpolnjuje obveznosti po tej odločbi, ter je primerno, da se imetniku odločbe da na voljo dovolj časa za sprejetje ukrepov za zagotovitev izpolnjevanja pogojev ali obveznosti;
- carinski uradnik med postopkom ponovne ocene preveri, ali so pogoji in merila še vedno izpolnjeni. Če pogoji in merila niso več izpolnjeni, se lahko začne postopek razveljavitve, spremembe, odprave ali zadržanja;
- je imetnik na lastno pobudo poslal zahtevek za zadržanje odločbe, ker začasno ne more izpolniti pogojev. Ta prošnja vključuje predlog za ukrepe, ki jih je treba sprejeti, in rok za izvedbo teh ukrepov.

Če se lahko izpolnjevanje enega ali več pogojev ali obveznosti zagotovi z izvedbo ukrepov imetnika, carinski uradnik evidentira razlog za zadržanje odločbe, vključno z zahtevanimi ukrepi, ki jih je treba sprejeti. Gospodarski subjekt je o tem ustrezno obveščen. Ko gospodarski subjekt prejme obvestilo, ima pravico do izjave. Glede na izid uveljavljanja pravice do izjave se zadržanje odločbe lahko prekine. V nasprotnem primeru mora imetnik na podlagi zahteve carinskih organov predlagati ukrepe, ki jih bo sprejel, in rok za izvedbo teh ukrepov.

Carinski uradnik lahko med čakanjem na predložitev predlogov za ukrepe oceni, da gospodarski subjekt ne bo nikoli predložil predlogov. Zato se lahko odloči, da bo nehal čakati, in ustavi postopek. Posledično evidentira, ali bi morala odločba ostati veljavna ali bi jo bilo treba odpraviti, razveljaviti ali spremeniti.

Ko so predlogi predloženi, carinski uradnik oceni predlagane ukrepe in rok za izvedbo ukrepov (bodisi na lastno pobudo bodisi na zahtevo carinskega uradnika), pri čemer lahko še vedno zavrne ukrepe in/ali obdobje za izvedbo ukrepov ter se tako odloči, da bo razveljavil, odpravil ali spremenil odločbo ali ohranil njeno veljavnost.

Če se predlagani ukrepi in obdobje sprejmejo, carinski uradnik določi obdobje zadržanja, ki mora ustrezati obdobju, ki ga je navedel imetnik odločbe.

Ko carinski uradnik potrdi zadržanje, sta imetnik in (morebitna) vključena država članica obveščena o zadržanju. Status odločbe se posodobi na „Zadržano“.

Mogoči so trije izidi:

- imetnik izvede ukrepe za izpolnitev pogojev in obveznosti v določenem roku;
- imetnik zaprosi za podaljšanje roka za izvedbo ukrepov;
- rok za izvedbo ukrepov poteče.

Če imetnik izvede ukrepe pravočasno, jih oceni carinski uradnik. Če ti izpolnjujejo pričakovanja, se zadržanje konča. Če pa ukrepi ne izpolnjujejo pogojev ali obveznosti, mora carinski uradnik odločiti, ali se odločba razveljavi, odpravi ali spremeni. Nato se začne ustrezen postopek.

Če imetnik zaprosi za podaljšanje roka za izvedbo ukrepov, carinski uradnik oceni, ali se rok lahko podaljša, imetnik pa je ustrezno obveščen o sprejetju ali zavrnitvi podaljšanja roka.

Če rok za izvedbo ukrepov poteče, je treba odločbo razveljaviti in postopek razveljavitve se začne samodejno.

15.2.3 KAKO KONČATI ZADRŽANJE?

Če povzamemo prejšnje oddelke, je mogoče zadržanje končati na več načinov.

- 1) Če je zadržanje namenjeno ugotavljanju, ali je treba odločbo razveljaviti, odpraviti ali spremeniti, ker za to obstajajo zadostni dokazi:
 - a. carinski uradnik se lahko odloči za spremembo odločbe; v tem primeru se zadržanje – po spremembi odločbe – konča in dovoljenje je spet veljavno;
 - b. carinski uradnik se lahko odloči za odpravo odločbe; v tem primeru se zadržanje z odpravo odločbe samodejno konča;
 - c. carinski uradnik se lahko odloči za razveljavitev; v tem primeru se zadržanje z razveljavitvijo odločbe samodejno konča;
 - d. rok za določitev pogojev za odpravo, razveljavitev ali spremembo je potekel; v tem primeru se zadržanje samodejno konča in odločba je spet veljavna.
- 2) Če je zadržanje temeljilo na dejstvu, da je imetnik kršil carinsko zakonodajo ali davčne predpise, in je namenjen zagotovitvi časa za sprejetje odločbe sodišča ali drugega pravosodnega organa:
 - a. organi se lahko odločijo za spremembo odločbe; v tem primeru se zadržanje – po spremembi odločbe – konča in dovoljenje je spet veljavno;
 - b. organi se lahko odločijo za odpravo odločbe; v tem primeru se zadržanje z odpravo odločbe samodejno konča;
 - c. organi se lahko odločijo za razveljavitev odločbe; v tem primeru se zadržanje z razveljavitvijo odločbe samodejno konča;
 - d. organi se lahko odločijo, da odločba ostane veljavna, zato se zadržanje samodejno konča in odločba je spet veljavna.
- 3) Če je zadržanje namenjeno zagotovitvi časa za izvedbo ukrepov na strani gospodarskega subjekta:
 - a. rok za izvedbo ukrepov lahko poteče; v tem primeru se zadržanje konča in odločba je razveljavljena;
 - b. carinski uradnik sklene, da ukrepi, sprejeti za izpolnitev obveznosti, niso zadovoljivi, in se odloči za spremembo odločbe; v tem primeru se zadržanje – po spremembi odločbe – konča in dovoljenje je spet veljavno;
 - c. carinski uradnik sklene, da ukrepi, sprejeti za izpolnitev obveznosti, niso zadovoljivi, in se odloči za odpravo odločbe; v tem primeru se zadržanje z odpravo odločbe samodejno konča;

- d. carinski uradnik sklone, da ukrepi, sprejeti za izpolnitev obveznosti, niso zadovoljivi, in se odloči za razveljavitev odločbe; v tem primeru se zadržanje z razveljavitvijo odločbe samodejno konča;
- e. carinski uradnik sklone, da sprejeti ukrepi izpolnjujejo obveznosti, in zadržanje se samodejno konča, s čimer dovoljenje spet postane veljavno;
- f. rok za ugotovitev, ali ukrepi izpolnjujejo pogoje ali obveznosti, je potekel; zadržanje se samodejno konča in dovoljenje je spet veljavno.

V vseh navedenih primerih se zadržanje konča in odločba je spet veljavna, imetnik pa je samodejno obveščen o koncu zadržanja. Če je v dovoljenje vključena več kot ena država članica, so ustrezno obveščene tudi vse vključene države članice.

16 SPREMEMBA ODLOČBE

16.1 DELEŽNIKI, VKLJUČENI V POSTOPEK

- Gospodarski subjekt
- Carinski organ odločanja
- Vključene države članice

16.2 DEJAVNOSTI

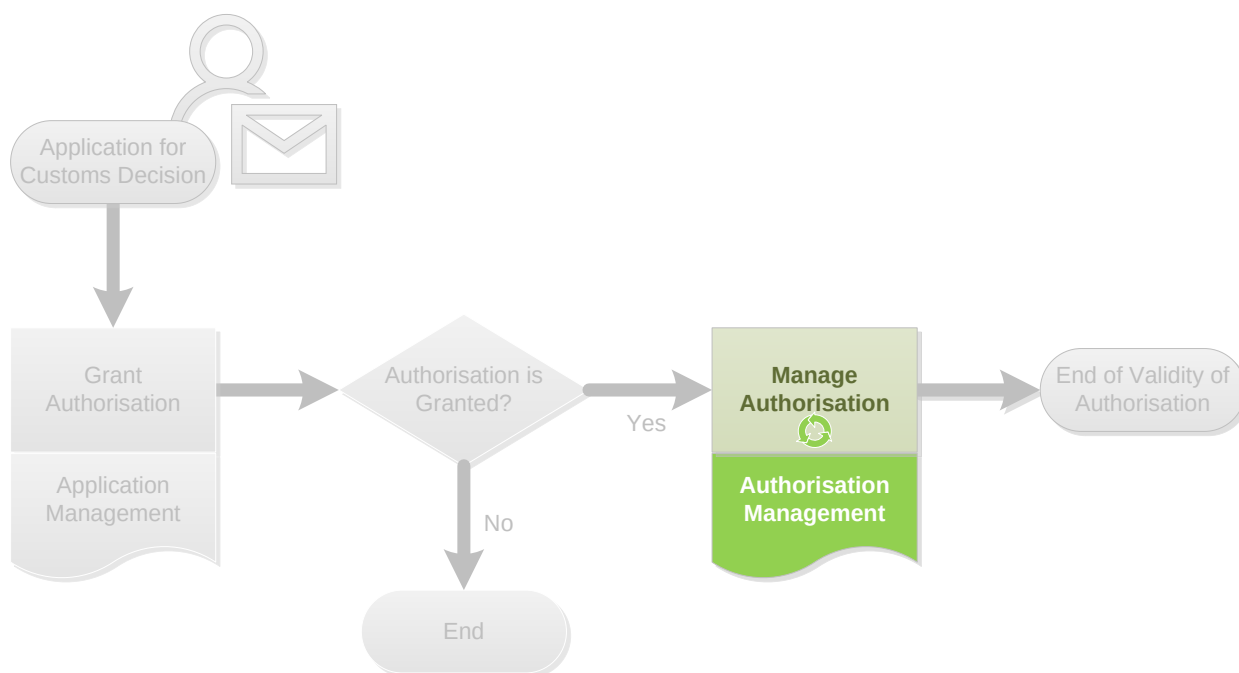
Po izdaji dovoljenja lahko gospodarski subjekt ali carinski uradnik zahteva spremembo odločbe. Sprememba je lahko tudi rezultat postopka ponovne ocene, postopka zadržanja odločbe ali postopka odprave odločbe, in sicer na naslednji način:

- carinski uradnik med postopkom ponovne ocene preveri, ali so pogoji in merila še vedno izpolnjeni. Če pogoji in merila niso več izpolnjeni, se lahko začne postopek spremembe;
- če obstajajo zadostni razlogi za domnevo, da je treba odločbo spremeniti, carinski uradnik pa še nima vseh potrebnih informacij, se lahko odločba pred spremembo zadrži;
- če se odločba odpravi, je ni mogoče spremeniti. Če pa se odločba med postopkom odprave ne odpravi, se lahko še vedno spremeni.

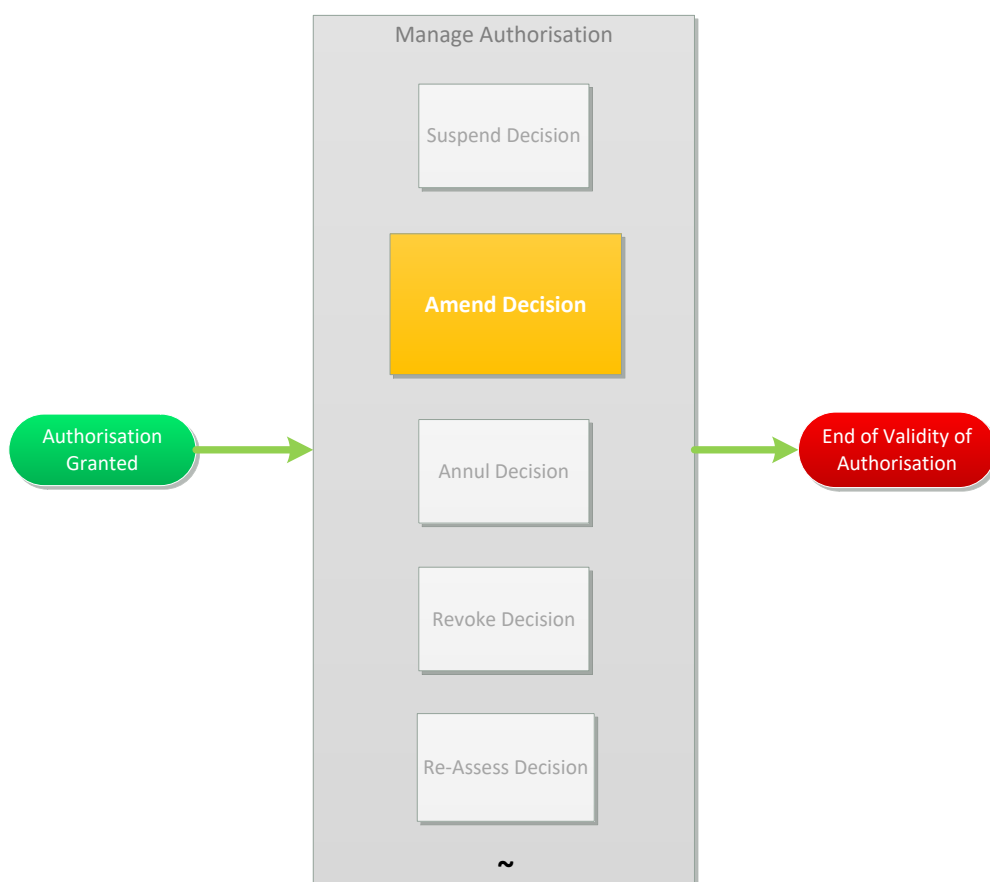
Vendar lahko imetnik zahteva poznejše spremembe le, če je bila predhodno predložena sprememba dokončana. Gospodarski subjekt lahko kadar koli pred sprejetjem končne odločbe zahteva umik svoje zahteve za spremembo. Če sistem potrdi umik, se sprememba takoj zaključi in v zvezi z njo niso mogoči nadaljnji ukrepi.

Gospodarski subjekt in carinski uradnik lahko nato ponovno uvedeta novo spremembo za zadevno dovoljenje, tako da predložita novo namero o spremembi ali zahtevo za spremembo.

V našem splošnem pregledu postopka o carinskih odločbah (Slika 31) je sprememba del postopka upravljanja dovoljenja, kot je prikazano na Slika 32.

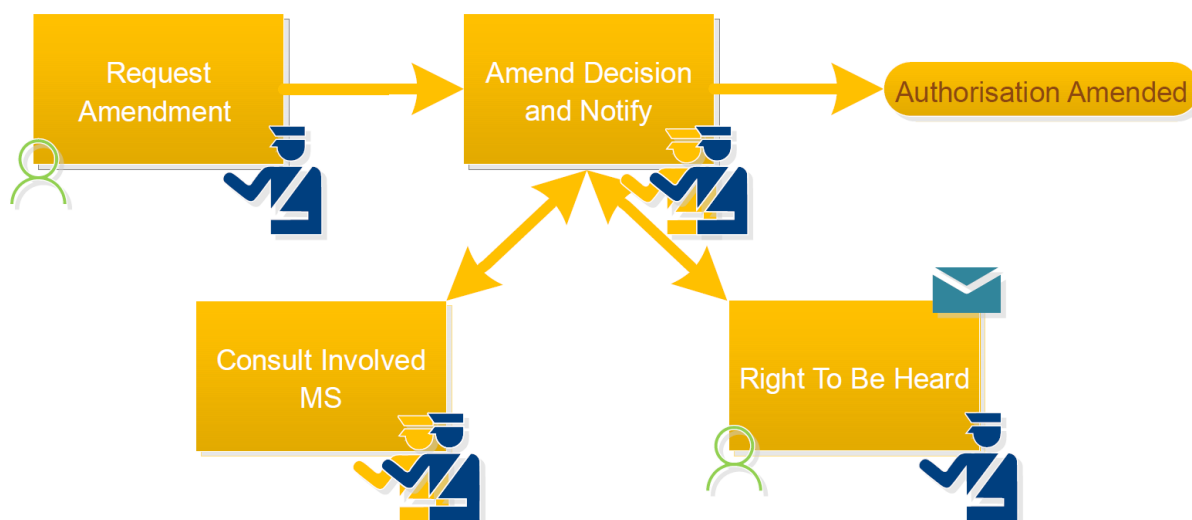


Slika 31: Postopek upravljanja dovoljenja kot del postopka o carinskih odločbah



Slika 32: Sprememba odločbe kot del postopka upravljanja dovoljenja

Na Slika 33 je predstavljen splošni pregled postopka spremembe.



Slika 33: Splošni pregled postopka spremembe

Postopek spremembe se začne s potrebo različnih deležnikov po spremembi. V Preglednica 124 so navedeni vsi razlogi za spremembo skupaj s pobudnikom.

Razlog za spremembo	Pobudnik
Imetnik dovoljenja želi spremeniti odločbo	Gospodarski subjekt
Imetnik predloži podatke, ki lahko vplivajo na nadaljnjo veljavnost ali vsebino odločbe.	Gospodarski subjekt
Eden ali več pogojev ni več izpolnjenih.	Carinski uradnik
Odločba ni skladna z veljavno zakonodajo.	Carinski uradnik
Postopek ponovne ocene odločbe, zadržanja odločbe ali odprave odločbe se zaključi in potrebna je sprememba	Sistem carinskih odločb

Preglednica 124: Razlogi za spremembo dovoljenja

Kadar eden ali več pogojev za podelitev dovoljenja ni izpolnjenih ali ni več izpolnjenih ali kadar odločba ni skladna z veljavno zakonodajo, carinski uradnik navede razloge za spremembo odločbe in načrtovano spremembo. Poleg tega carinski uradnik evidentira, če je sprememba majhna; v tem primeru se v preostalem postopku ne sproži niti posvetovanje z vključenimi državami članicami niti pravica do izjave. V nasprotnem primeru se postopek nadaljuje, kot je opisano v nadaljevanju.



Carinski uradnik odloči, ali je sprememba majhna ali ne. Sistem ne preveri nobenih pogojev.

Če je vključena več kot ena država članica, se lahko carinski uradnik odloči za posvet z njimi. Po zaključku (morebitnega) postopka posvetovanja carinski uradnik evidentira, ali je treba odločbo še

vedno spremeniti ali ne. Če sprememba ni potrebna in ni bila zahtevana s strani gospodarskega subjekta, se države članice, s katerimi se opravi posvetovanje, obvestijo, da dovoljenje ostane nespremenjeno.

Če je sprememba potrebna in je ni zahteval gospodarski subjekt, se postopek nadaljuje s postopkom v zvezi s pravico do izjave, da se gospodarskemu subjektu omogoči, da izrazi svoje stališče. Po zaključku postopka v zvezi s pravico do izjave carinski uradnik evidentira, ali je treba odločbo še vedno spremeniti ali ne. Če sprememba ni potrebna, je gospodarski subjekt obveščen, da je odločba še naprej veljavna.

Če je odločbo še vedno treba spremeniti, carinski uradnik evidentira spremenjeno odločbo. Carinski uradnik lahko odloži datum začetka veljavnosti spremembe za največ eno leto, če je to potrebno zaradi zakonitih interesov gospodarskega subjekta. V drugih primerih začne sprememba veljati takoj.

Po spremembi odločbe je gospodarski subjekt samodejno obveščen o spremembi. Če je v odločbo vključena več kot ena država članica, so o spremembi samodejno obveščene tudi vse vključene države članice.



Nekatera polja dovoljenja je mogoče spremeniti z uporabo funkcionalnosti, s katerimi se izvedejo hitre spremembe:

- Če se ime in naslov imetnika ali zastopnika ne ujemata z informacijami iz CRS, lahko carinski uradnik DTCA za posodobitev teh informacij uporabi funkcionalnost „Posodobitev imena in naslova“.
- DTCA dovoljenja je mogoče posodobiti z uporabo funkcionalnosti za posodobitev DTCA.

Ti posebni spremembi se obravnavata kot manjši spremembi (ni potrebno posvetovanje ali pravica do izjave) in začneta veljati takoj.



Za redni ladijski prevoz mora biti v primeru spremembe, ki se nanaša na imena plovil in/ali prvo pristanišče in/ali pristanišča postanka, datum začetka veljavnosti najpozneje en delovni dan po prejemu zahtevka. Zato začne sprememba veljati takoj, ko jo gospodarski subjekt zahteva (pri čemer ni potrebna potrditev carinskih organov).



Če sprememba vpliva na zadržano odločbo, se zadržanje konča, status dovoljenja pa se takoj po zaključku postopka spremembe posodobi na „Veljavno“.

17 ODPRAVA ODLOČBE

17.1 DELEŽNIKI, VKLJUČENI V POSTOPEK

- Gospodarski subjekt
- Carinski organ odločanja
- Vključene države članice

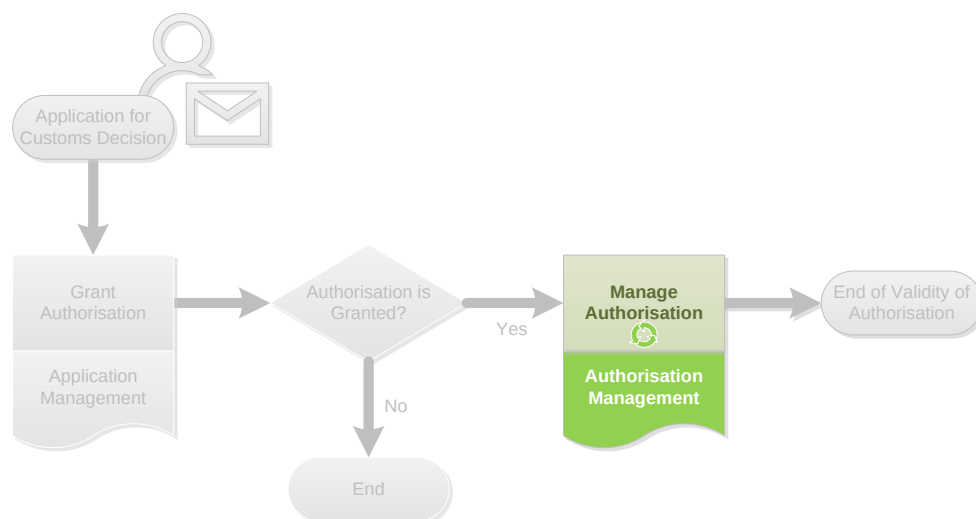
17.2 DEJAVNOSTI

Po izdaji dovoljenja se lahko carinski uradnik odloči za odpravo odločbe. Odprava je lahko tudi rezultat postopka ponovne ocene ali postopka zadržanja, in sicer na naslednji način:

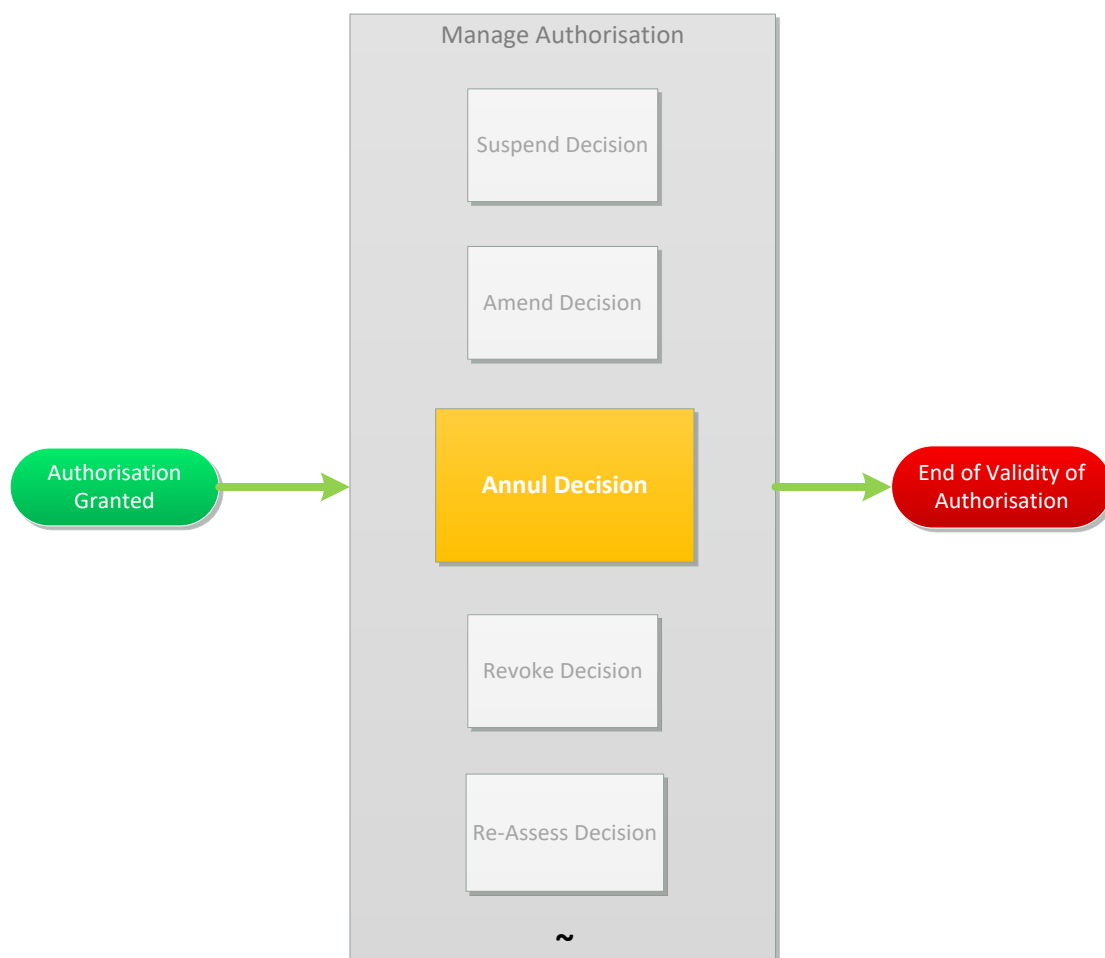
- carinski uradnik med postopkom ponovne ocene preveri, ali so pogoji in merila še vedno izpolnjeni. Če pogoji in merila niso več izpolnjeni, se lahko začne postopek razveljavitve, spremembe, odprave ali zadržanja;
- če obstajajo zadostni razlogi za domnevo, da je treba odločbo odpraviti, carinski uradnik pa še nima vseh potrebnih podatkov, se lahko odločba zadrži pred odpravo.

Opozoriti je treba, da sistem ne dovoljuje več kot ene spremembe statusa dovoljenja na dan. Zato se lahko postopek odprave *začne* takoj po podelitvi dovoljenja, vendar bo sistem uporabniku preprečil, da bi potrdil spremembo statusa na „Odpravljen“, če je datum začetka veljavnosti dovoljenja na isti dan ali če je bil status dovoljenja ta dan že spremenjen. V tem primeru prejme uporabnik opozorilo, v katerem je zaprosen, naj postopka ne nadaljuje prej kot naslednji dan.

V našem splošnem pregledu postopka o carinskih odločbah (Slika 34) je odprava del postopka upravljanja dovoljenja, kot je prikazano na Slika 35.

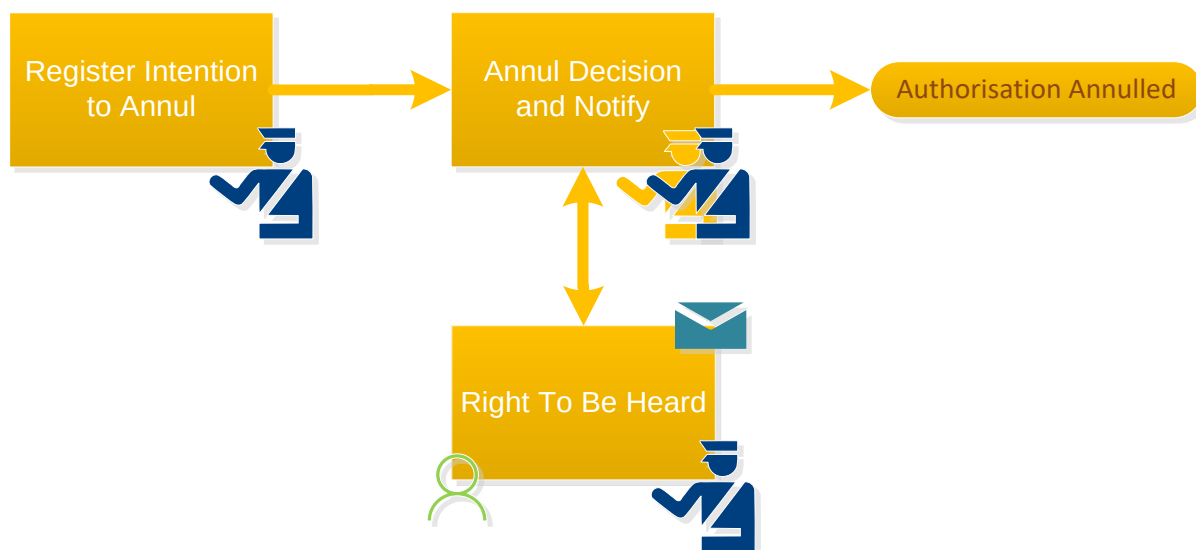


Slika 34: Postopek upravljanja dovoljenja kot del postopka o carinskih odločbah



Slika 35: Odprava odločbe kot del postopka upravljanja dovoljenja

Na Slika 36 je predstavljen splošni pregled postopka odprave.



Slika 36: Splošni pregled postopka odprave

Postopek odprave se začne s potrebo po odpravi, ki jo izrazi carinski organ ali izhaja iz drugega postopka. V Preglednica 125 so navedeni vsi razlogi za odpravo skupaj s pobudnikom.

Razlog za odpravo	Pobudnik
Odločba ni skladna z zakonodajo.	Carinski uradnik
Odločba temelji na nepravilnih ali nepopolnih podatkih vložnika in vložnik je vedel ali bi moral vedeti, da so podatki nepravilni ali nepopolni, odločba pa bi bila drugačna, če bi bili podatki pravilni/popolni.	Carinski uradnik
Rezultat postopka ponovne ocene ali postopka zadržanja kaže, da je treba odločbo odpraviti.	Sistem carinskih odločb
Odprava je potrebna brez pravice do izjave iz člena 22(6) carinskega zakonika Unije.	Carinski uradnik

Preglednica 125: Razlogi za odpravo odločbe

Kadar carinski uradnik evidentira namero o odpravi odločbe, navede razlog zanjo, ki je lahko bodisi, da odločba ni več skladna s carinsko zakonodajo ali da odločba temelji na nepravilnih/nepopolnih podatkih iz zahtevka in da bi bila odločba drugačna, če bi bili podatki pravilni/popolni, ali da je potrebna odprava brez pravice do izjave iz člena 22(6) carinskega zakonika Unije.

Če je razlog za odpravo „Odprava brez pravice do izjave iz člena 22(6) carinskega zakonika Unije“, se postopek v zvezi s pravico do izjave zaobide.

Po evidentiranju namere o odpravi se začne postopek v zvezi s pravico do izjave, da se gospodarskemu subjektu omogoči, da izrazi svoje mnenje v zvezi z razveljavitvijo.

Carinski uradnik se na podlagi rezultata postopka, v katerem se pravica do izjave upošteva ali zaobide, odloči, ali je treba odločbo še vedno razveljaviti, ali je potrebna sprememba ali odprava carinske odločbe ali pa lahko odločba ostane veljavna. Če se zahteva odprava, bo odločba odpravljena. Če se odprava ne zahteva, odločba ostane veljavna ali pa se začne postopek spremembe ali razveljavitve – odvisno od odločitve carinskega uradnika.

Ko je odločba odpravljena, je ni mogoče več upravljati. Gospodarski subjekt je samodejno obveščen o odpravi. Če je v odločbo vključena več kot ena država članica, so o odpravi samodejno obveščene tudi vse vključene države članice.



Postopka razveljavitve in odprave sta si podobna. Razlika med njima je, da po razveljavitvi odločba ni več veljavna, medtem ko je po odpravi, kot da odločba ne bi nikoli obstajala.

Ko je dovoljenje odpravljeno, gospodarski subjekt tri leta ne more vložiti zahtevka za enako odločbo, če je bil razlog za odpravo, da gospodarski subjekt ni izpolnjeval obveznosti, naložene s to odločbo.

18 RAZVELJAVITEV ODLOČBE

18.1 DELEŽNIKI, VKLJUČENI V POSTOPEK

- Gospodarski subjekt
- Carinski organ odločanja
- Vključene države članice

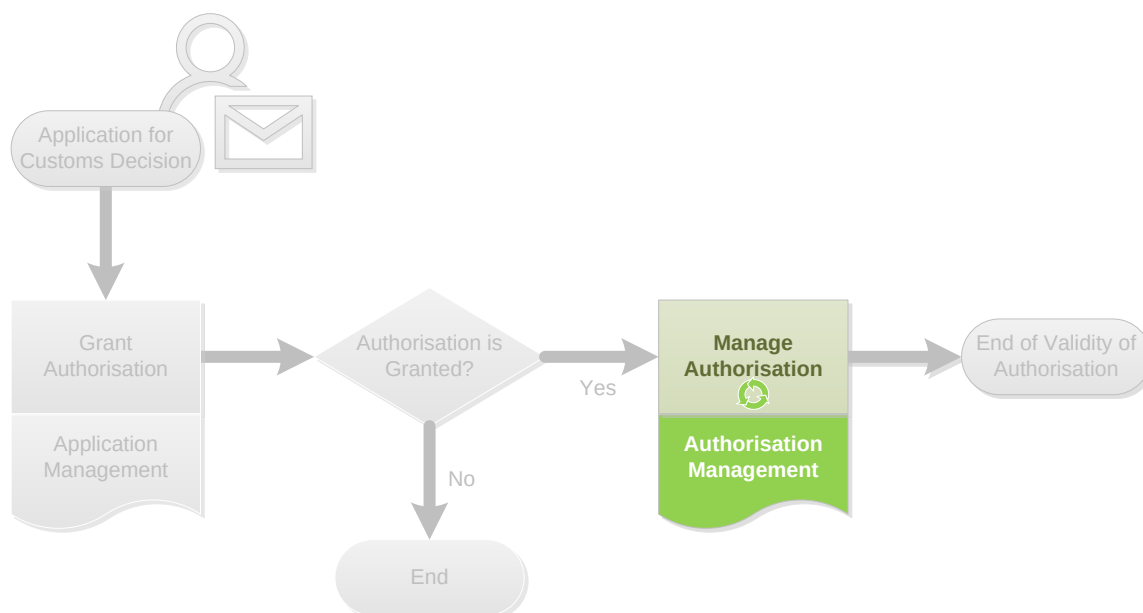
18.2 DEJAVNOSTI

Po izdaji dovoljenja lahko gospodarski subjekt ali carinski uradnik zahteva razveljavitev odločbe. Razveljavitev odločbe je lahko tudi rezultat postopka ponovne ocene, postopka zadržanja ali postopka odprave odločbe, in sicer na naslednji način:

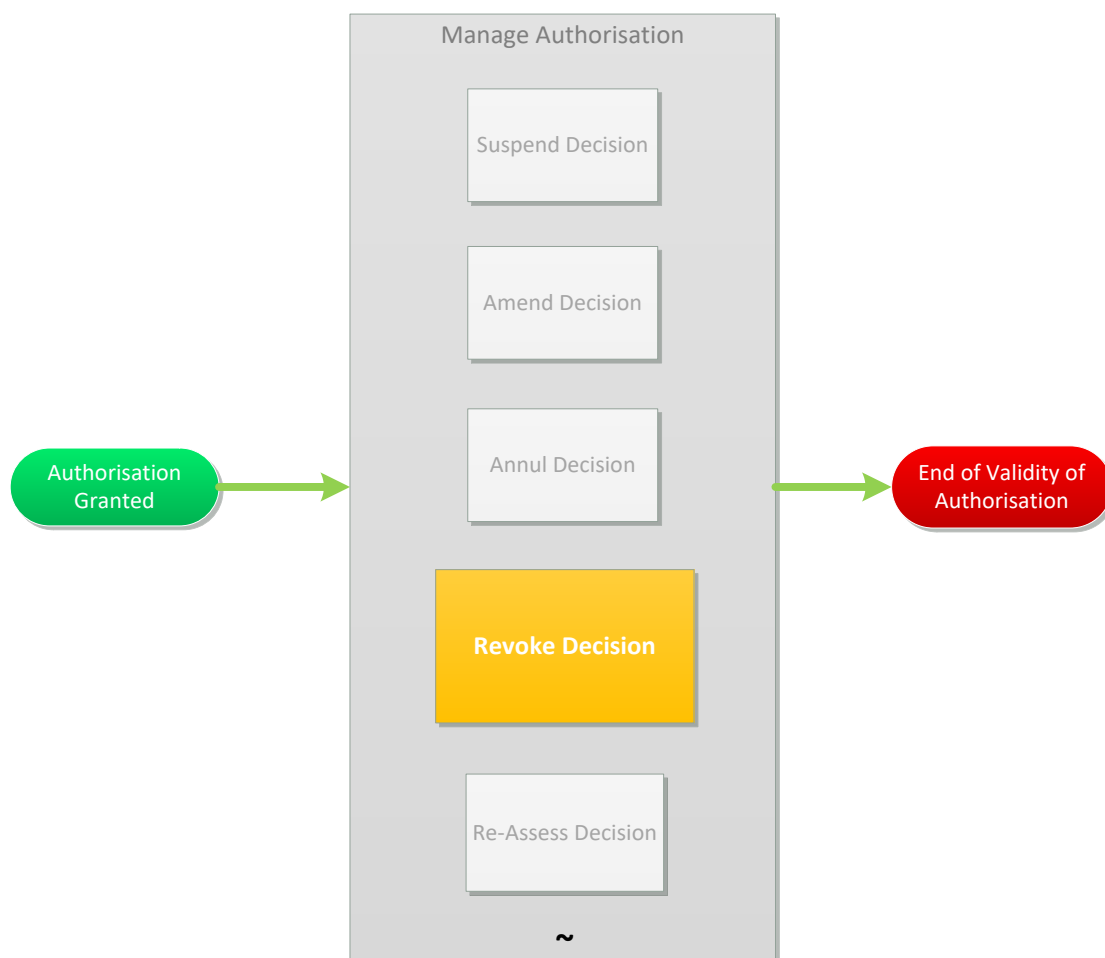
- carinski uradnik med postopkom ponovne ocene preveri, ali so pogoji in merila še vedno izpolnjeni. Če pogoji in merila niso več izpolnjeni, se lahko začne postopek razveljavitve;
- če obstajajo zadostni razlogi za domnevo, da je treba odločbo razveljaviti, carinski uradnik pa še nima vseh potrebnih podatkov, se lahko odločba pred razveljavitvijo zadrži;
- če se odločba odpravi, je ni mogoče razveljaviti. Če pa se odločba med postopkom odprave ne odpravi, se lahko še vedno razveljavi.

Opozoriti je treba, da sistem ne dovoljuje več kot ene spremembe statusa dovoljenja na dan. Zato se lahko postopek razveljavitve začne takoj po izdaji dovoljenja, vendar bo sistem uporabniku preprečil, da bi potrdil spremembo statusa na „Razveljavljeno“, če je datum začetka veljavnosti dovoljenja na isti dan ali če je bil status dovoljenja ta dan že spremenjen. V tem primeru prejme uporabnik opozorilo, v katerem je zaprosen, naj postopka ne nadaljuje prej kot naslednji dan.

V našem splošnem pregledu postopka o carinskih odločbah (Slika 37) je razveljavitev del postopka upravljanja dovoljenja, kot je prikazano na Slika 38.

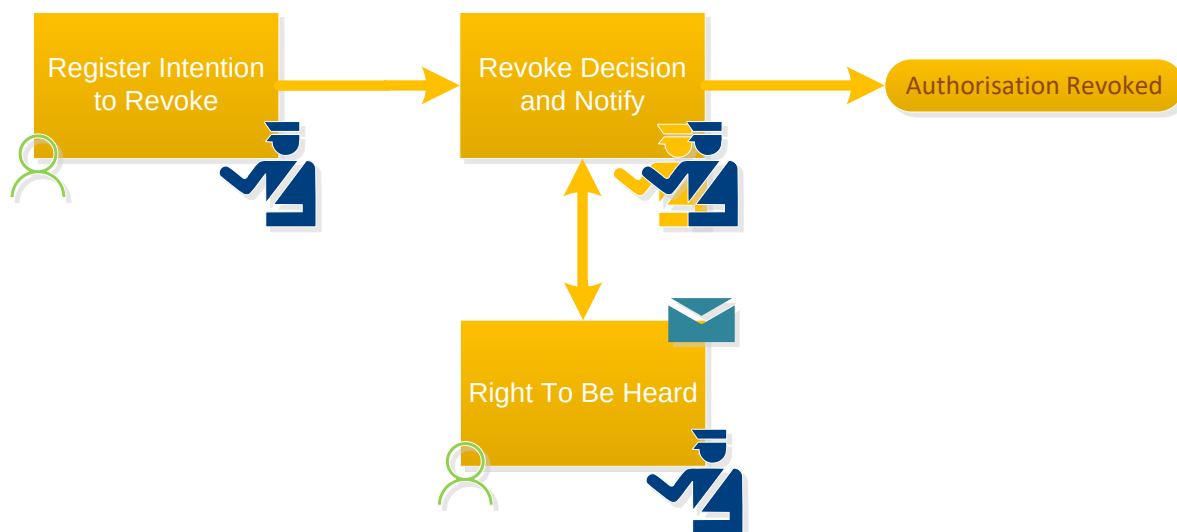


Slika 37: Postopek upravljanja dovoljenja kot del postopka o carinskih odločbah



Slika 38: Razveljavitev odločbe kot del postopka upravljanja dovoljenja

Na Slika 39 je predstavljen splošni pregled postopka razveljavitve.



Slika 39: Splošni pregled postopka razveljavitve

Postopek razveljavitve se začne s potrebo različnih deležnikov po razveljavitvi. V Preglednica 126 so navedeni vsi razlogi za razveljavitev skupaj s pobudnikom.

Razlog za razveljavitev	Pobudnik
Imetnik odločbe zahteva razveljavitev odločbe.	Gospodarski subjekt
Imetnik dovoljenja v predpisanem roku ne izvede potrebnih ukrepov za izpolnitev pogojev, določenih z odločbo, ali obveznosti, naloženih z zadevno odločbo.	Carinski uradnik
Odločba ni skladna z veljavno zakonodajo.	Carinski uradnik
Eden ali več pogojev ni več izpolnjenih.	Carinski uradnik
Razveljavitev je potrebna brez pravice do izjave iz člena 22(6) carinskega zakonika Unije.	Carinski uradnik
Neveljavna številka EORI	Carinski uradnik
Postopek ponovne ocene odločbe, zadržanja odločbe ali odprave odločbe se zaključi in potrebna je razveljavitev.	Sistem carinskih odločb

Preglednica 126: Razlogi za razveljavitev dovoljenja

Če so prisotni zgoraj navedeni razlogi za razveljavitev, mora carinski uradnik proučiti, ali bi moral biti gospodarski subjekt še vedno upravičen do zadevnega dovoljenja. Carinski uradnik določi, ali je razveljavitev potrebna. Če je razveljavitev potrebna, carinski uradnik evidentira namero o razveljavitvi dovoljenja. Evidentira tudi razlog, zaradi katerega namerava razveljaviti odločbo.

Postopek v zvezi s pravico do izjave se ne začne, če zahtevek za razveljavitev vloži gospodarski subjekt, če je odločba zadržana ali če je razlog za razveljavitev „Razveljavitev je potrebna brez pravice do izjave iz člena 22(6) carinskega zakonika Unije.“ ali „Neveljavna številka EORI“.

V nasprotnem primeru se postopek nadaljuje s postopkom v zvezi s pravico do izjave, da se gospodarskemu omogoči, da izrazi svoje stališče.

Carinski uradnik mora nato evidentirati, ali je treba odločbo še vedno razveljaviti ali ne. Če razveljavitev ni potrebna, je gospodarski subjekt obveščen, da odločba ne bo razveljavljena. Če je treba odločbo razveljaviti, carinski uradnik evidentira datum začetka veljavnosti razveljavitve.

Carinski uradnik lahko odloži datum začetka veljavnosti razveljavitve za največ eno leto, če je to potrebno zaradi zakonitih interesov gospodarskega subjekta. V drugih primerih začne razveljavitev veljati takoj.

Ko je odločba razveljavljena, je ni mogoče več upravljati. Gospodarski subjekt je samodejno obveščen o razveljavitvi. Če je v odločbo vključena več kot ena država članica, so o razveljavitvi samodejno obveščene tudi vse vključene države članice.



Postopka razveljavitve in odprave sta si podobna. Razlika med njima je, da po razveljavitvi odločba ni več veljavna, medtem ko je po odpravi, kot da odločba ne bi nikoli obstajala.

Ko je dovoljenje razveljavljeno, gospodarski subjekt eno leto ne more vložiti zahtevka za enako odločbo, če je bil razlog za razveljavitev, da gospodarski subjekt ni izpolnjeval obveznosti, naložene s to odločbo.

19 PONOVA OCENA ODLOČBE

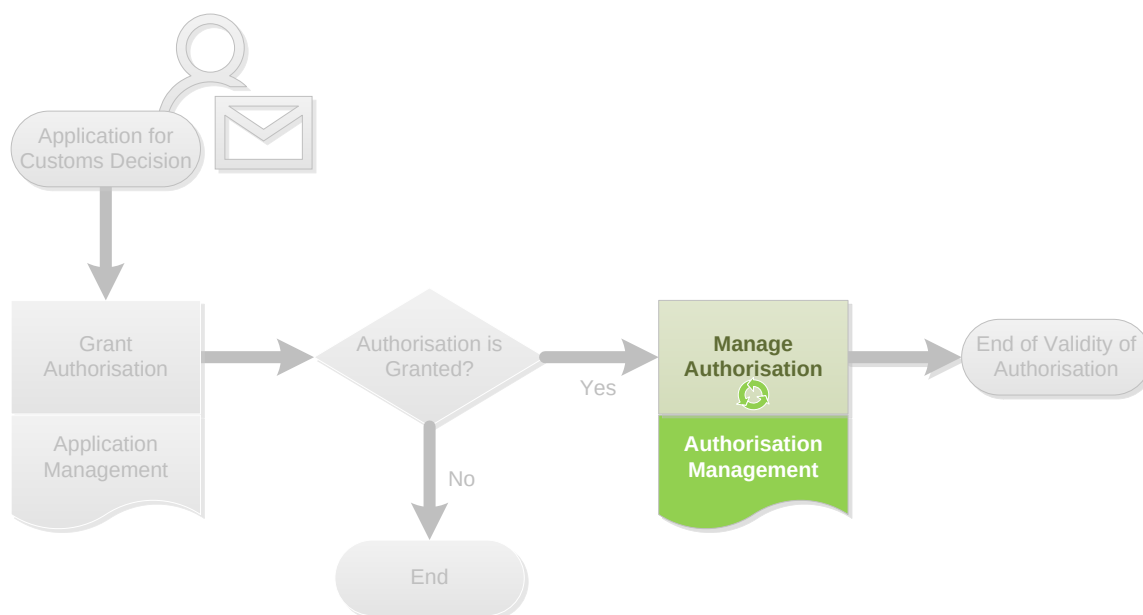
19.1 DELEŽNIKI, VKLJUČENI V POSTOPEK

- Gospodarski subjekt
- Carinski organ odločanja
- Vključene države članice
- Drug organ

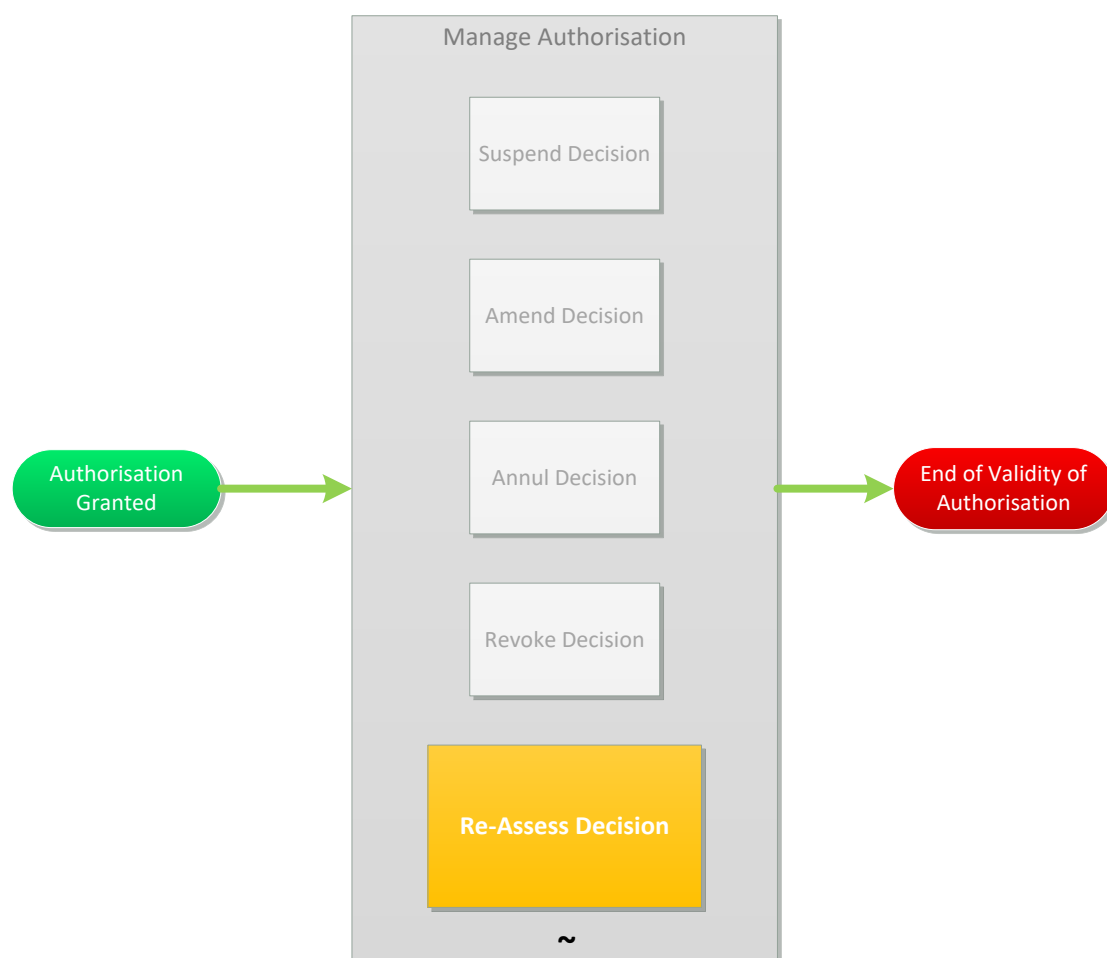
19.2 DEJAVNOSTI

Po podelitvi dovoljenja lahko gospodarski subjekt, carinski uradnik carinskega organa odločanja, carinski uradniki vključenih držav članic ali drugi organi zahtevajo ponovno oceno odločbe.

V našem splošnem pregledu postopka o carinskih odločbah (Slika 40) je ponovna ocena del postopka upravljanja dovoljenja, kot je prikazano na Slika 41.

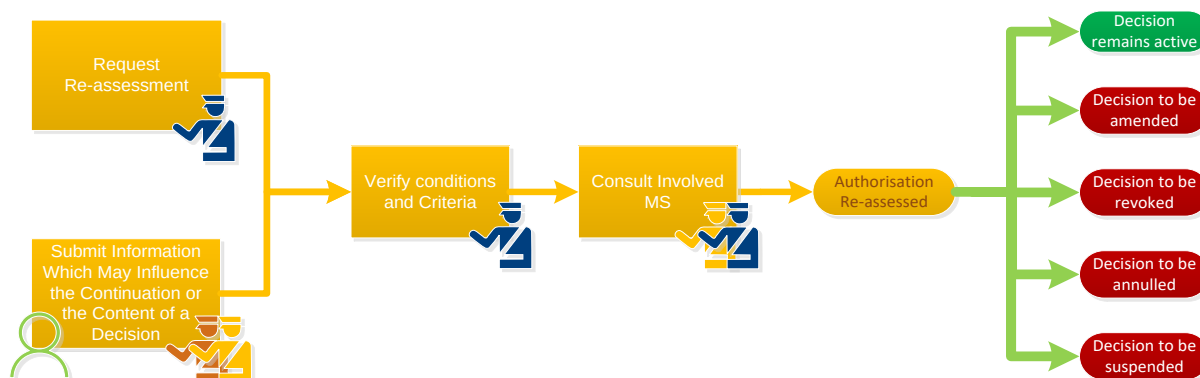


Slika 40: Splošni pregled postopka o carinskih odločbah



Slika 41: Ponovna ocena odločbe je del postopka upravljanja dovoljenja

Na Slika 42 je predstavljen splošni pregled postopka ponovne ocene.



Slika 42: Splošni pregled postopka ponovne ocene

Postopek ponovne ocene se začne s potrebo različnih deležnikov po ponovno oceni. V Preglednica 127 so navedeni vsi razlogi za ponovno oceno skupaj s pobudnikom.

Razlog za ponovno oceno	Pobudnik
Imetnik predloži podatke, ki lahko vplivajo na nadaljnjo veljavnost ali vsebino odločbe.	Gospodarski subjekt
Prišlo je do večjih sprememb zakonodaje.	Carinski uradnik
Rezultati spremljanja kažejo, da je treba odločbo ponovno oceniti.	Carinski uradnik
Vključena država članica predloži podatke, ki lahko vplivajo na nadaljnjo veljavnost ali vsebino odločbe.	Vključena država članica
Drug organ predloži podatke, ki lahko vplivajo na nadaljnjo veljavnost ali vsebino odločbe.	Drug organ
Razveljavljeno dovoljenje AEO ⁶	Sistem carinskih odločb

Preglednica 127: Razlogi za ponovno oceno dovoljenja



Postopek ponovne ocene se lahko začne le, če je status odločbe „Veljavna“.

Če postopka ne sproži carinski uradnik, ta najprej preveri, ali je na podlagi prejetih podatkov potrebna ponovna ocena. Če ni, se carinski organ lahko odloči, da bo začel drug postopek (sprememba, odprava, razveljavitev, zadržanje).

Če postopek sproži carinski uradnik, evidentira svojo namero o ponovni oceni, skupaj z razlogom za ponovno oceno.

V obeh primerih je gospodarski subjekt nato obveščen o ponovni oceni.

Carinski uradnik nato preveri, ali so pogoji in merila, preverjeni pred izdajo odločbe, še vedno veljavni. Če je vključena več kot ena država članica, se lahko carinski uradnik odloči, da se bo z njimi posvetoval (postopek posvetovanja je opisan v navodilih za uporabnike „Posvetovanje z državami članicami“).

Ko so pogoji in merila preverjeni ter posvetovanja opravljena (če je ustrezno), ima carinski uradnik carinskega organa odločanja vse podatke za odločitev, ali odločba ostane veljavna, se razveljavi, odpravi, zadrži ali spremeni. Zato evidentira rezultat ponovne ocene, skupaj z učinkom odločbe (če obstaja).

Če carinski uradnik odloči, da so pogoji in merila še vedno izpolnjeni ter je rezultat ponovne ocene nadaljnja veljavnost odločbe, je imetnik o tem ustrezno obveščen.

Če pa je treba odločbo razveljaviti, spremeniti, zadržati ali odpraviti, se začne ustrezen postopek. Imetnik dovoljenja bo ustrezno obveščen o ustreznem postopku.

⁶ To velja samo v okviru dajanja blaga v carinski postopek in začasno hrambo.

20 PRAVICA DO IZJAVE

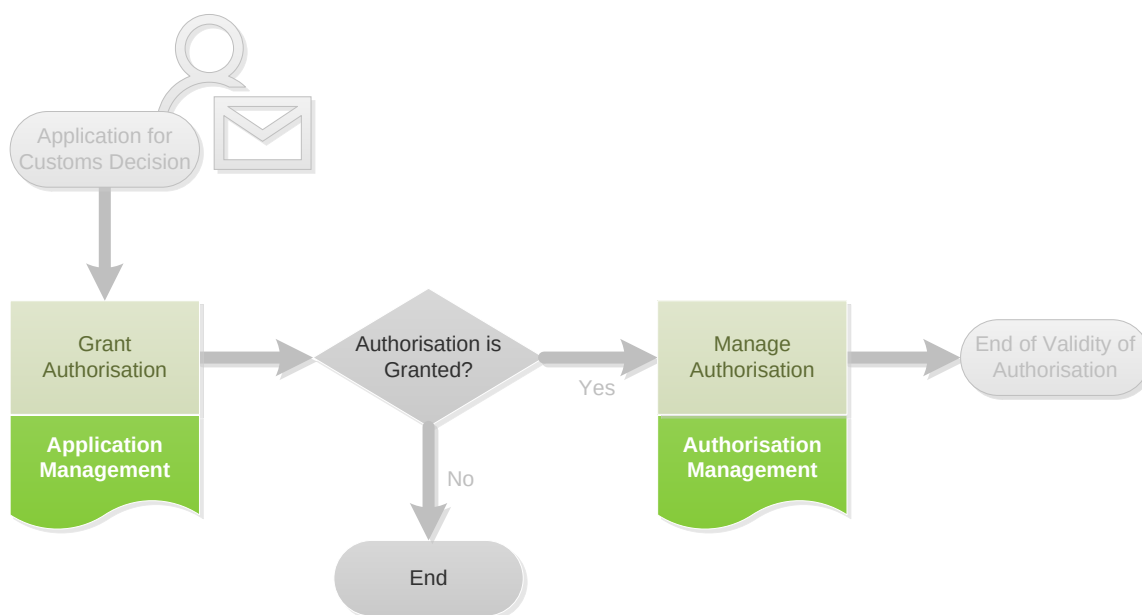
20.1 DELEŽNIKI, VKLJUČENI V POSTOPEK

- Gospodarski subjekt
- Carinski organ odločanja

20.2 DEJAVNOSTI

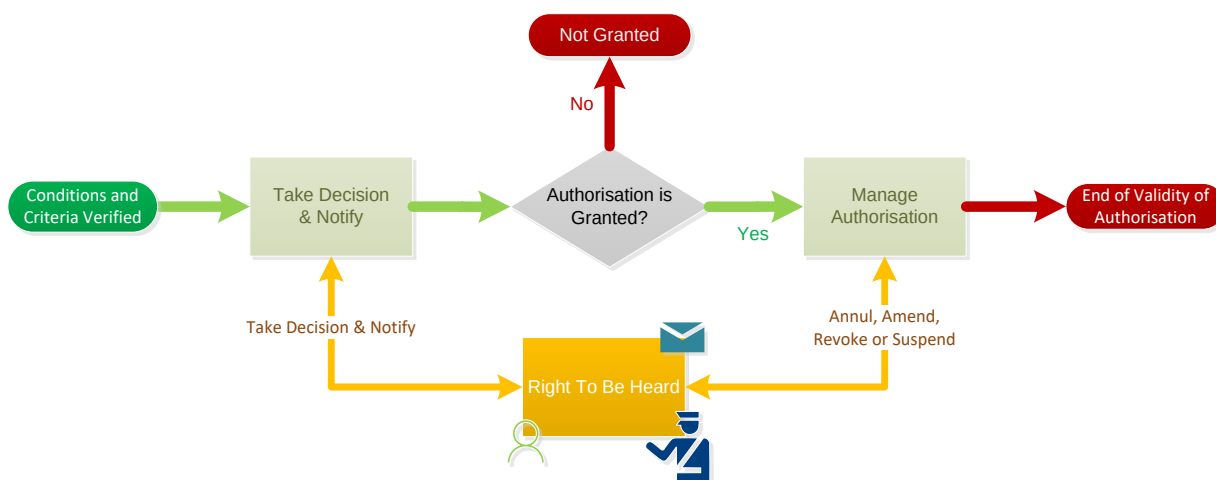
Postopek v zvezi s pravico do izjave se začne v primerih, ko obstaja namera o izdaji odločbe, ki bi negativno vplivala na gospodarski subjekt, s čimer se gospodarskemu subjektu omogoči, da posledično izrazi svoje stališče/vloži pritožbo.

V našem splošnem pregledu postopka o carinskih odločbah je postopek v zvezi s pravico do izjave vključen v delih postopka podelitev dovoljenja in upravljanje dovoljenja, kot je prikazano na Slika 43.



Slika 43: Postopek v zvezi s pravico do izjave kot del postopka o carinskih odločbah

Na Slika 44 so predstavljeni primeri, v katerih se lahko uporabi postopek v zvezi s pravico do izjave.



Slika 44: Primeri uporabe postopka v zvezi s pravico do izjave

Postopek se začne, če ima gospodarski subjekt pravico do izjave. To se lahko pojavi v postopku izdaje odločbe in obveščanja, postopku spremembe odločbe, postopku odprave odločbe, postopku razveljavitve odločbe ali postopku zadržanja odločbe. V Preglednica 128 so predstavljeni primeri, v katerih se lahko uveljavi pravica do izjave.

Primeri, v katerih se lahko uveljavi pravica do izjave
Postopek izdaje odločbe
Ko carinski uradnik preveri vse pogoje in merila, namerava izdati negativno odločbo.
Postopek zadržanja odločbe
Postopek zadržanja odločbe se začne, če ima carinski uradnik zadostne razloge za prepričanje, da bi bilo treba odločbo odpraviti, razveljaviti ali spremeniti.
Postopek zadržanja odločbe se začne, če carinski organ ugotovi, da se izpolnjevanje pogojev za odločbo ali obveznosti lahko zagotovi, če imetnik sprejme ukrepe.
Postopek zadržanja odločbe se začne na podlagi rezultata ponovne ocene.
Postopek spremembe odločbe
Postopek spremembe odločbe, ki ni manjša, se začne, če carinski uradnik ugotovi, da eden ali več pogojev ni izpolnjenih oziroma niso več izpolnjeni.
Postopek spremembe odločbe, ki ni manjša, se začne, če carinski uradnik ugotovi, da odločba ni skladna z veljavno zakonodajo v skladu s členom 23(3) carinskega zakonika Unije.
Postopek spremembe določbe, ki ni manjša, se začne na podlagi rezultata ponovne ocene.
Postopek spremembe odločbe, ki ni manjša, se začne na podlagi rezultata postopka zadržanja.
Postopek spremembe odločbe, ki ni manjša, se začne na podlagi rezultata nezaključenega postopka odprave.
Postopek odprave odločbe
Postopek odprave odločbe se začne, če carinski uradnik ugotovi, da odločba ni skladna z veljavno carinsko zakonodajo.

Primeri, v katerih se lahko uveljavi pravica do izjave
Postopek odprave odločbe se začne, če odločba temelji na nepravilnih/nepopolnih podatkih in je vložnik vedel ali bi moral vedeti, da so podatki nepravilni/nepopolni ter bi bila odločba drugačna, če bi bili podatki pravilni/popolni.
Postopek odprave odločbe se začne na podlagi rezultata ponovne ocene.
Postopek zadržanja odločbe se začne na podlagi rezultata ponovne ocene.
Postopek razveljavitve odločbe
Postopek razveljavitve odločbe se začne, če imetnik v predpisanem roku ne izvede potrebnih ukrepov za izpolnitev pogojev in meril ali obveznosti, naloženih z zadevno odločbo.
Postopek razveljavitve odločbe se začne, če carinski uradnik ugotovi, da odločba ni skladna z veljavno zakonodajo.
Postopek razveljavitve odločbe se začne, če carinski uradnik ugotovi, da eden ali več pogojev ni bilo ali ni več izpolnjenih, razen tistih, ki zahtevajo odpravo.
Postopek razveljavitve odločbe se začne, če carinski uradnik ugotovi, da pooblaščen pošiljatelj nima več veljavnega dovoljenja za uporabo splošnega zavarovanja ali opustitve zavarovanja ⁷ .
Postopek razveljavitve odločbe se začne na podlagi rezultata ponovne ocene.
Postopek razveljavitve odločbe se začne na podlagi rezultata postopka zadržanja in dovoljenje ni zadržano;
Postopek razveljavitve odločbe se začne na podlagi rezultata nezaključenega postopka odprave.

Preglednica 128 Primeri, v katerih se lahko uveljavi pravica do izjave

Carinski uradnik gospodarskemu subjektu najprej sporoči razloge za predvideno odločbo (predvideno dovoljenje/razlog za zadržanje/spremembo/odpravo/razveljavitev). Gospodarskemu subjektu se dodeli 30-dnevni rok za odgovor na razloge za predvideno odločbo. Od gospodarskega subjekta se pričakuje, da bo svoje stališče predložil v tem roku.

Če zahtevek za odločbo vključuje postopek v zvezi s pravico do izjave, se rok za izdajo odločbe podaljša za 30 dni.

Ko gospodarski subjekt carinskemu uradniku predloži svoje stališče, lahko navede, da bo svoje stališče nadalje pojasnil v drugem sporočilu. Vendar to ne vpliva na zgoraj navedeni rok. Nadaljnja pojasnila stališča je treba zagotoviti v istem roku.

Ko carinski uradnik prejme stališče gospodarskega subjekta, se to uporabi v postopku, s katerim se je začel postopek v zvezi s pravico do izjave.

⁷ Velja samo za dovoljenje za status pooblaščenega pošiljatelja.