

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>ÄGARE:</b><br><b>DG TAXUD</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>DATUM FÖR UTFÄRDANDE:</b><br><b>17/01/2024</b> | <b>VERSION:</b><br><b>6.00</b> |
| <p><b>Europeiska kommissionen</b><br/><b>GD Skatter och tullar</b></p> <p><b>Specifikation, utveckling, underhåll och stöd för it-system för tullärenden</b></p> <p><b>Ämne:</b></p> <p><b>CDMS - Användarhandledning</b></p> <p>Användarhandledning om verksamheten avseende tullbeslut</p> |                                                   |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                |

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Användarhandledning om verksamheten avseende tullbeslut | VER: 6.00 |
| Inledning                                               |           |

## DOKUMENTHISTORIK

| Version | Utgivningsdatum   | Författare | Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|-------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.10    | 8 juni 2017       | CUSTDEV3   | Inlämnad för granskning till GD Skatter och tullar (SfR)                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.00    | 26 juni 2017      | CUSTDEV3   | Inlämnad för godkännande till GD Skatter och tullar (SfA)                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.10    | 26 juli 2017      | CUSTDEV3   | Inlämnad för godkännande – endast granskning till GD Skatter och tullar (SfA)                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.00    | 4 augusti 2017    | CUSTDEV3   | Uppdatering enligt granskningskommentarer<br>Inlämnad för godkännande till GD Skatter och tullar (SfA)                                                                                                                                                                                                    |
| 2.10    | 5 juni 2018       | CUSTDEV3   | Uppdatering av dokumentet med hänsyn till den senaste ändringen i systemet                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.00    | 20 juni 2018      | CUSTDEV3   | Uppdatering enligt granskningskommentarer.<br>Inlämnad för godkännande till GD Skatter och tullar (SfA)                                                                                                                                                                                                   |
| 3.10    | 29 juni 2020      | CUSTDEV3   | Anpassning till version 1.24 av systemet för tullbeslut.<br>Denna version har uppdaterats till funktionerna i den stora uppdateringen av systemet och innehåller inte en uppdatering till Eurolook-mallen, enligt överenskommelse med ägaren.<br>Inlämnad för granskning till GD Skatter och tullar (SfR) |
| 4.00    | 8 juli 2020       | CUSTDEV3   | Uppdatering enligt granskningskommentarer.<br>Inlämnad för godkännande till GD Skatter och tullar (SfA)                                                                                                                                                                                                   |
| 4.10    | 30 september 2020 | CUSTDEV3   | Uppdatering enligt kommentarer efter extern granskning av medlemsstaterna.<br>Inlämnad för granskning till GD Skatter och tullar (SfR)                                                                                                                                                                    |
| 5.00    | 7 oktober 2020    | CUSTDEV3   | Ingen ändring av dokumentet.<br>Inlämnad för godkännande till GD Skatter och tullar (SfA)                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.10    | 5.1.2024          | SOFT-DEV   | Anpassning till den nya bilaga A och till version 1.32 av systemet för tullbeslut.<br>Inlämnad för granskning till GD Skatter och tullar (SfR)                                                                                                                                                            |
| 6.00    | 17.1.2024         | SOFT-DEV   | Uppdatering enligt granskningskommentarer.<br>Inlämnad för godkännande till GD Skatter och tullar (SfA)                                                                                                                                                                                                   |

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 INLEDNING .....</b>                                                         | <b>11</b> |
| 1.1 Syftet med detta dokument.....                                               | 11        |
| 1.2 Omfattning .....                                                             | 11        |
| 1.3 Målgrupp .....                                                               | 11        |
| 1.4 Dokumentets struktur.....                                                    | 11        |
| 1.5 Dokumentkonventioner .....                                                   | 12        |
| <b>2 REFERENSDOKUMENT OCH TILLÄMPLIGA DOKUMENT .....</b>                         | <b>13</b> |
| 2.1 Referensdokument .....                                                       | 13        |
| 2.2 Tillämpliga dokument.....                                                    | 13        |
| <b>3 TERMINOLOGI.....</b>                                                        | <b>14</b> |
| 3.1 Förkortningar och akronymer.....                                             | 14        |
| <b>4 ÄNDRINGSLOGG .....</b>                                                      | <b>16</b> |
| <b>5 FÖRVALTNINGSSYSTEMET FÖR TULLBESLUT – OMFATTNING OCH ARKITEKTUR .....</b>   | <b>19</b> |
| 5.1 Inledning .....                                                              | 19        |
| 5.1.1 Rättsliga hänvisningar .....                                               | 19        |
| 5.1.2 Bakgrund.....                                                              | 20        |
| 5.1.3 EU:s modell för förfarandeprocesser .....                                  | 21        |
| 5.2 Fördelar med systemet för tullbeslut .....                                   | 22        |
| 5.3 Planering.....                                                               | 22        |
| 5.4 Tillämpningsområde .....                                                     | 23        |
| 5.5 Definitioner .....                                                           | 23        |
| 5.6 Berörda parter .....                                                         | 24        |
| 5.7 Översikt över arkitekturen för komponenterna i systemet för tullbeslut:..... | 25        |
| 5.7.1 Komponenter.....                                                           | 25        |
| 5.7.2 Strategier.....                                                            | 26        |
| 5.7.3 Exempel .....                                                              | 29        |
| 5.7.4 Hur kommer jag åt ansökningarna? .....                                     | 29        |
| 5.8 Typ av tillstånd .....                                                       | 33        |
| 5.9 Beslut med inverkan i en respektive flera medlemsstater .....                | 34        |
| 5.10 Verksamhet.....                                                             | 34        |
| 5.10.1 Bevilja tillstånd .....                                                   | 35        |
| 5.10.2 Hantera tillstånd .....                                                   | 36        |
| 5.10.3 Avisering till berörda medlemsstater .....                                | 36        |
| 5.11 Migrering av befintliga tillstånd .....                                     | 37        |
| <b>6 GODTA ANSÖKAN .....</b>                                                     | <b>38</b> |
| 6.1 Parter som berörs av processen.....                                          | 38        |
| 6.2 Verksamhet.....                                                              | 38        |

|             |                                                                      |            |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| 6.2.1       | Mål och verksamhetsflöde.....                                        | 38         |
| 6.2.2       | Villkor för godtagande .....                                         | 39         |
| 6.2.3       | Begära kompletterande upplysningar.....                              | 40         |
| 6.2.4       | Tillbakadragande av ansökan .....                                    | 41         |
| 6.3         | Lathund: förteckning över villkor för godtagande.....                | 42         |
| 6.3.1       | Hänföra varor till ett tullförfarande och tillfällig lagring.....    | 42         |
| 6.3.2       | Särskilda förfaranden .....                                          | 43         |
| 6.3.3       | Transitering .....                                                   | 47         |
| 6.3.4       | Reguljär fartygslinje.....                                           | 51         |
| 6.3.5       | Andra ansökningar (standardprocess) .....                            | 52         |
| <b>7</b>    | <b>FATTA BESLUT .....</b>                                            | <b>55</b>  |
| 7.1         | Parter som berörs av processen.....                                  | 55         |
| 7.2         | Verksamhet.....                                                      | 55         |
| 7.2.1       | Kontrollera villkor och kriterier .....                              | 57         |
| 7.2.2       | Ytterligare åtgärder .....                                           | 85         |
| 7.2.3       | Fatta beslut och meddela.....                                        | 85         |
| 7.2.4       | Tillbakadragande av ansökan .....                                    | 87         |
| <b>8</b>    | <b>HANTERA JUSTERINGAR .....</b>                                     | <b>88</b>  |
| 8.1         | Parter som berörs av processen.....                                  | 88         |
| 8.2         | Verksamhet.....                                                      | 88         |
| <b>9</b>    | <b>BEGÄRA KOMPLETTERANDE UPPLYSNINGAR.....</b>                       | <b>91</b>  |
| 9.1         | Parter som berörs av processen.....                                  | 91         |
| 9.2         | Verksamhet.....                                                      | 91         |
| <b>10</b>   | <b>FÖRLÄNGA TIDSFRIST UNDER PROCESSEN FÖR ATT FATTA BESLUT .....</b> | <b>94</b>  |
| 10.1        | Parter som berörs av processen.....                                  | 94         |
| 10.2        | Verksamhet.....                                                      | 94         |
| <b>11</b>   | <b>SAMRÅDA MED BERÖRDA MEDLEMSSTATER (TYP I).....</b>                | <b>97</b>  |
| 11.1        | Parter som berörs av processen.....                                  | 97         |
| 11.2        | Verksamhet.....                                                      | 97         |
| <b>12</b>   | <b>SAMRÅDA MED BERÖRDA MEDLEMSSTATER (TYP II) .....</b>              | <b>100</b> |
| 12.1        | Parter som berörs av processen.....                                  | 100        |
| 12.2        | Verksamhet.....                                                      | 100        |
| <b>12.3</b> | <b>SAMMANFATTNING AV SAMRÅDET PER TYP AV TILLSTÅND .....</b>         | <b>103</b> |
| <b>13</b>   | <b>DRA TILLBAKA ANSÖKAN.....</b>                                     | <b>105</b> |
| 13.1        | Parter som berörs av processen.....                                  | 105        |
| 13.2        | Verksamhet.....                                                      | 105        |
| <b>14</b>   | <b>RÄTTEN ATT ÖVERKLAGA .....</b>                                    | <b>107</b> |
| 14.1        | Parter som berörs av processen.....                                  | 107        |

|           |                                                       |            |
|-----------|-------------------------------------------------------|------------|
| 14.2      | Verksamhet.....                                       | 107        |
| <b>15</b> | <b>TILLFÄLLIGT DRA IN ETT BESLUT .....</b>            | <b>109</b> |
| 15.1      | Parter som berörs av processen.....                   | 109        |
| 15.2      | Verksamhet.....                                       | 109        |
| 15.2.1    | Tillfällig indragning – Huvudprocess.....             | 111        |
| 15.2.2    | Tillfällig indragning – Åtgärder som ska vidtas ..... | 112        |
| 15.2.3    | Hur avslutas en tillfällig indragning? .....          | 114        |
| <b>16</b> | <b>ÄNDRA BESLUT .....</b>                             | <b>116</b> |
| 16.1      | Parter som berörs av processen.....                   | 116        |
| 16.2      | Verksamhet.....                                       | 116        |
| <b>17</b> | <b>UPPHÄVA BESLUT .....</b>                           | <b>121</b> |
| 17.1      | Parter som berörs av processen.....                   | 121        |
| 17.2      | Verksamhet.....                                       | 121        |
| <b>18</b> | <b>ÅTERKALLA BESLUT .....</b>                         | <b>125</b> |
| 18.1      | Parter som berörs av processen.....                   | 125        |
| 18.2      | Verksamhet.....                                       | 125        |
| <b>19</b> | <b>OMPRÖVA BESLUT .....</b>                           | <b>129</b> |
| 19.1      | Parter som berörs av processen.....                   | 129        |
| 19.2      | Verksamhet.....                                       | 129        |
| <b>20</b> | <b>RÄTTEN ATT HÖRAS .....</b>                         | <b>132</b> |
| 20.1      | Parter som berörs av processen.....                   | 132        |
| 20.2      | Verksamhet.....                                       | 132        |

## FÖRTECKNING ÖVER TABELLER

|                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabell 1: Referensdokument.....                                                                                                  | 13 |
| Tabell 2: Tillämpliga dokument.....                                                                                              | 13 |
| Tabell 3: Förkortningar och akronymer.....                                                                                       | 15 |
| Tabell 4 – Definitioner.....                                                                                                     | 24 |
| Tabell 5 CDMS-roller.....                                                                                                        | 32 |
| Tabell 6 EU TP-roller.....                                                                                                       | 32 |
| Tabell 7 Koder för tillståndstyper.....                                                                                          | 34 |
| Tabell 8 – Definition av dataelementet "geografisk giltighet – unionen".....                                                     | 34 |
| Tabell 9 Möjliga värden för resultatet av kontrollen av villkoren för godtagande.....                                            | 39 |
| Tabell 10 Resultat av villkor för godtagande som ska fyllas i vid en begäran om kompletterande upplysningar ...                  | 40 |
| Tabell 11 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Hänföra varor till ett tullförfarande och tillfällig lagring ..... | 42 |
| Tabell 12 Villkor som kontrolleras av systemet – Hänföra varor till ett tullförfarande och tillfällig lagring.....               | 43 |
| Tabell 13 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tullager .....                                                     | 43 |
| Tabell 14 Villkor som kontrolleras av systemet – Tullager .....                                                                  | 43 |
| Tabell 15 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Aktiv förädling.....                                               | 44 |
| Tabell 16 Villkor som kontrolleras av systemet – aktiv förädling.....                                                            | 44 |
| Tabell 17: Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Aktiv förädling – Kompletterande kontroll A.....                  | 44 |
| Tabell 18 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Passiv förädling .....                                             | 45 |
| Tabell 19 Villkor som kontrolleras av systemet – Passiv förädling.....                                                           | 45 |
| Tabell 20 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Slutanvändning.....                                                | 45 |
| Tabell 21 Villkor som kontrolleras av systemet – Slutanvändning .....                                                            | 46 |
| Tabell 22: Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Slutanvändning – Kompletterande kontroll A.....                   | 46 |
| Tabell 23 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig införsel.....                                           | 46 |
| Tabell 24 Villkor som kontrolleras av systemet – Tillfällig införsel .....                                                       | 46 |
| Tabell 25: Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig införsel – Kompletterande kontroll A.....              | 47 |
| Tabell 26 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd mottagare.....                                             | 47 |
| Tabell 27 Villkor som kontrolleras av systemet – Godkänd mottagare .....                                                         | 47 |
| Tabell 28 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd mottagare för TIR-transiteringar.....                      | 48 |
| Tabell 29 Villkor som kontrolleras av systemet – Godkänd mottagare för TIR-transiteringar .....                                  | 48 |
| Tabell 30 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd avsändare .....                                            | 48 |
| Tabell 31 Villkor som kontrolleras av systemet – Godkänd avsändare.....                                                          | 49 |
| Tabell 32 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd utfärdare.....                                             | 49 |
| Tabell 33 Villkor som kontrolleras av systemet – Godkänd utfärdare .....                                                         | 49 |
| Tabell 34 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Försegling av särskild typ .....                                   | 50 |
| Tabell 35 Villkor som kontrolleras av systemet – Försegling av särskild typ.....                                                 | 50 |
| Tabell 36 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Reducerad transiteringsdeklaration.....                            | 50 |
| Tabell 37 Villkor som kontrolleras av systemet – Reducerad transiteringsdeklaration .....                                        | 51 |
| Tabell 38 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Elektroniskt transportdokument .....                               | 51 |

|                                                                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabell 39 Villkor som kontrolleras av systemet – Elektroniskt transportdokument.....                                                                                               | 51 |
| Tabell 40 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Reguljär fartygslinje .....                                                                                          | 52 |
| Tabell 41 Villkor som kontrolleras av systemet – Reguljär fartygslinje .....                                                                                                       | 52 |
| Tabell 42: Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti .....                                                                                                | 52 |
| Tabell 43: Villkor som kontrolleras av systemet – Samlad garanti.....                                                                                                              | 53 |
| Tabell 44: Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Anstånd med betalning .....                                                                                         | 53 |
| Tabell 45: Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Anstånd med betalning .....                                                                                         | 53 |
| Tabell 46: Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Anstånd med betalning – Kompletterande kontroll A .....                                                             | 53 |
| Tabell 47: Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Förenklad tullvärdeberäkning .....                                                                                  | 54 |
| Tabell 48: Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Förenklad tullvärdeberäkning .....                                                                                  | 54 |
| Tabell 49 Första tidsfrist för att fatta beslut, per typ av tillstånd (beslut med inverkan i en medlemsstat).....                                                                  | 56 |
| Tabell 50 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Registrering av uppgifter i deklarantens bokföring – Den sökande har inte ett AEOC- eller AEOF-tillstånd.....        | 58 |
| Tabell 51 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Registrering av uppgifter i deklarantens bokföring – Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd .....            | 59 |
| Tabell 52 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Centraliserad klarering .....                                                                                        | 59 |
| Tabell 53 Villkor som kontrolleras av systemet – Centraliserad klarering.....                                                                                                      | 59 |
| Tabell 54 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Förenklad deklaration – Den sökande har inte ett AEOC- eller AEOF-tillstånd.....                                     | 60 |
| Tabell 55 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Förenklad deklaration – Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd .....                                         | 60 |
| Tabell 56 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd bananvägare – Den sökande har inte ett AEOC- eller AEOF-tillstånd.....                                       | 60 |
| Tabell 57 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd bananvägare – Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd .....                                           | 61 |
| Tabell 58 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Egenbedömning .....                                                                                                  | 61 |
| Tabell 59 Villkor som kontrolleras av systemet – Egenbedömning.....                                                                                                                | 61 |
| Tabell 60 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig lagring – Den sökande har inte AEOC- eller AEOF-tillstånd.....                                            | 62 |
| Tabell 61 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig lagring – Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd.....                                             | 62 |
| Tabell 62 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig lagring – Ansökan avser tillstånd att använda andra platser.....                                          | 62 |
| Tabell 63 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig lagring – Ansökan är en begäran om att flytta varor mellan olika anläggningar för tillfällig lagring..... | 63 |
| Tabell 64 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tullager – Den sökande har inte ett AEOC- eller AEOF-tillstånd.....                                                  | 63 |
| Tabell 65 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tullager – Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd.....                                                       | 63 |
| Tabell 66 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Aktiv förädling.....                                                                                                 | 64 |
| Tabell 67 Villkor som kontrolleras av systemet – Aktiv förädling .....                                                                                                             | 64 |
| Tabell 68 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Aktiv förädling – Kompletterande kontroll A.....                                                                     | 64 |
| Tabell 69 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Aktiv förädling – Kompletterande kontroll B.....                                                                     | 64 |
| Tabell 70 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Aktiv förädling – Kompletterande kontroll C.....                                                                     | 65 |

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Användarhandledning om verksamheten avseende tullbeslut | VER: 6.00 |
| Inledning                                               |           |

|                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabell 71 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Passiv förädling .....                                                                   | 65 |
| Tabell 72 Villkor som kontrolleras av systemet – Aktiv förädling .....                                                                                 | 66 |
| Tabell 73 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Aktiv förädling – Kompletterande kontroll A.....                                         | 66 |
| Tabell 74 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Slutanvändning – Den sökande har inte ett AEOC- eller AEOF-tillstånd.....                | 67 |
| Tabell 75 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Slutanvändning – Den sökande har inte ett AEOC- eller AEOF-tillstånd.....                | 67 |
| Tabell 76 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Slutanvändning – Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd.....                     | 67 |
| Tabell 77 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Slutanvändning – Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd.....                     | 67 |
| Tabell 78 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Slutanvändning – Kompletterande kontroll B.....                                          | 68 |
| Tabell 79 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig införsel – Den sökande har inte AEOC- eller AEOF-tillstånd.....               | 68 |
| Tabell 80 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig införsel – Den sökande har inte ett AEOC- eller AEOF-tillstånd.....           | 68 |
| Tabell 81 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig införsel – Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd.....                | 69 |
| Tabell 82 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig införsel – Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd.....                | 69 |
| Tabell 83 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig införsel – Kompletterande kontroll B.....                                     | 69 |
| Tabell 84 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd mottagare – Den sökande har inte ett AEO-tillstånd.....                          | 70 |
| Tabell 85 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd mottagare – Den sökande har ett AEO-tillstånd.....                               | 70 |
| Tabell 86 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd mottagare TIR – Den sökande har inte ett AEO-tillstånd.....                      | 71 |
| Tabell 87 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd mottagare TIR – Den sökande har ett AEO-tillstånd.....                           | 71 |
| Tabell 88 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd avsändare – Den sökande har inte ett AEO-tillstånd.....                          | 72 |
| Tabell 89 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd avsändare – Den sökande har ett AEO-tillstånd.....                               | 72 |
| Tabell 90 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd utfärdare – Den sökande har inte ett AEO-tillstånd.....                          | 73 |
| Tabell 91 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd utfärdare – Den sökande har ett AEO-tillstånd.....                               | 73 |
| Tabell 92 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Försegling av särskild typ – Den sökande har inte ett AEO-tillstånd.....                 | 74 |
| Tabell 93 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Försegling av särskild typ – Den sökande har ett AEO-tillstånd.....                      | 74 |
| Tabell 94 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Reducerad datauppsättning för transitering – Den sökande har inte ett AEO-tillstånd..... | 75 |
| Tabell 95 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Reducerad datauppsättning för transitering – Den sökande har ett AEO-tillstånd .....     | 75 |
| Tabell 96 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Elektroniskt transportdokument – Den sökande har inte ett AEO-tillstånd .....            | 76 |



|                                                                                                                                                                                  |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabell 97 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Elektroniskt transportdokument – Den sökande har ett AEO-tillstånd.....                                            | 76  |
| Tabell 98 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Reguljär fartygslinje – Den sökande har inte ett AEOC- eller AEOF-tillstånd.....                                   | 77  |
| Tabell 99 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Reguljär fartygslinje – Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd.....                                        | 77  |
| Tabell 100 Garantinivåer som det går att ansöka om, baserat på typ av tullskuld.....                                                                                             | 78  |
| Tabell 101 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti – Ingen nedsättning (alla typer av skuld).....                                                     | 78  |
| Tabell 102 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti – Ingen nedsättning (alla typer av skuld).....                                                     | 78  |
| Tabell 103 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti – 30 % nedsättning (potentiell skuld) – Sökanden har inte ett AEO-tillstånd.....                   | 79  |
| Tabell 104 Villkor som ska kontrolleras av systemet – Samlad garanti – 30 % nedsättning (potentiell skuld) – Sökanden har inte ett AEO-tillstånd.....                            | 79  |
| Tabell 105 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti – 30 % nedsättning (potentiell skuld) – Sökanden har ett AEO-tillstånd.....                        | 79  |
| Tabell 106 Villkor som ska kontrolleras av systemet – Samlad garanti – 30 % nedsättning (potentiell skuld) – Sökanden har ett AEO-tillstånd.....                                 | 80  |
| Tabell 107 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti – 30 % nedsättning (befintlig skuld) – Sökanden har inte ett AEO-tillstånd.....                    | 80  |
| Tabell 108 Villkor som ska kontrolleras av systemet – Samlad garanti – 30 % nedsättning (befintlig skuld) – Sökanden har inte ett AEO-tillstånd.....                             | 80  |
| Tabell 109 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti – 30 % nedsättning (befintlig skuld) – Sökanden har ett AEO-tillstånd.....                         | 81  |
| Tabell 110 Villkor som ska kontrolleras av systemet – Samlad garanti – 30 % nedsättning (befintlig skuld) – Sökanden har ett AEO-tillstånd.....                                  | 81  |
| Tabell 111 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti – 50 % nedsättning (potentiella skulder) – Sökanden har inte ett AEO-tillstånd.....                | 81  |
| Tabell 112 Villkor som ska kontrolleras av systemet – Samlad garanti – 50 % nedsättning (potentiell skuld) – Sökanden har inte ett AEO-tillstånd.....                            | 82  |
| Tabell 113 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti – 50 % nedsättning (potentiella skulder) – Sökanden har ett AEO-tillstånd.....                     | 82  |
| Tabell 114 Villkor som ska kontrolleras av systemet – Samlad garanti – 50 % nedsättning (potentiell skuld) – Sökanden har ett AEO-tillstånd.....                                 | 82  |
| Tabell 115 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti – Undantag från kravet på garanti (potentiella skulder) – Sökanden har inte ett AEO-tillstånd..... | 83  |
| Tabell 116 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti – Undantag från kravet på garanti (befintliga skulder) – Sökanden har ett AEO-tillstånd.....       | 83  |
| Tabell 117 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Anstånd med betalningen – Sökande har (inte) ett AEO-tillstånd.....                                               | 84  |
| Tabell 118 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tullvärdeberäkning – Sökanden har inte ett AEO-tillstånd.....                                                     | 84  |
| Tabell 119 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tullvärdeberäkning – Sökanden har ett AEO-tillstånd.....                                                          | 85  |
| Tabell 120 Översikt över de längsta tidsfristerna för olika förlängningar inom ramen för processen för att fatta beslut.....                                                     | 95  |
| Tabell 121 Tidsfrist för att lämna in godkännande eller invändningar.....                                                                                                        | 102 |
| Tabell 122 Tidsfrist för att nå en överenskommelse.....                                                                                                                          | 103 |

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Användarhandledning om verksamheten avseende tullbeslut | VER: 6.00 |
| Inledning                                               |           |

|                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabell 123 Sammanfattning av samrådet per typ av tillstånd ..... | 104 |
| Tabell 124 Skäl till ändring av tillståndet.....                 | 118 |
| Tabell 125 Skäl till att upphäva beslutet .....                  | 123 |
| Tabell 126 Skäl till att återkalla tillståndet.....              | 127 |
| Tabell 127 Skäl till omprövning av tillståndet.....              | 131 |
| Tabell 128 Situationer där rätten att höras gäller .....         | 134 |

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Användarhandledning om verksamheten avseende tullbeslut | VER: 6.00 |
| Inledning                                               |           |

# 1 INLEDNING

## 1.1 SYFTET MED DETTA DOKUMENT

Syftet med detta dokument är i första hand att skapa en användarhandledning för systemet för tullbeslut. Det innehåller dokumentation som kan användas av slutanvändarna av förvaltningssystemet för tullbeslut (CDMS) och EU-portalen för näringsidkare (EU TP), för att göra det lättare för dem att förstå verksamheten avseende tullbeslut.

## 1.2 OMFATTNING

I detta dokument beskrivs tullbeslutsverksamheten närmare, för att läsaren ska bli mer bekant med de begrepp som används.

Detta dokument är inte rättsligt bindande, utan syftar till att skapa mervärde för användarna av systemet för tullbeslut.

## 1.3 MÅLGRUPP

Detta dokument riktar sig till användare med olika bakgrund och arbetsuppgifter inom områden som rör systemet för tullbeslut. Det kan röra sig om

- nationella myndigheter inom EU,
- EU-tjänstemän,
- tulltjänstemän inom EU – som användare av förvaltningssystemet för tullbeslut,
- näringsidkare inom EU – som användare av EU-portalen för näringsidkare.

## 1.4 DOKUMENTETS STRUKTUR

Detta dokument består av följande kapitel:

- **Kapitel 1: Inledning** – här finns en inledning till denna användarhandledning.
- **Kapitel 2: Referensdokument och tillämpliga dokument** – här finns en förteckning över alla referensdokument och tillämpliga dokument.
- **Kapitel 3: Terminologi** – här beskrivs de förkortningar och definitioner som används i detta dokument.
- **Kapitel 4: Ändringslogg** – här beskrivs ändringarna i de olika versionerna.
- **Kapitel 5: Systemet för tullbeslut – omfattning och arkitektur** – här ges en översikt på hög nivå över verksamheten, systemet och dess underliggande komponenter.
- **Kapitel 6: Godta ansökan** – här beskrivs förfarandet från det att en näringsidkare lämnar in en ansökan till det att den har godtagits av tullmyndigheterna.
- **Kapitel 7: Fatta beslut** – här beskrivs de olika beslutsstegen för att tullmyndigheterna (inklusive konsulterad(e) medlemsstat(er)) ska kunna bevilja tillståndet.
- **Kapitel 8: Hantera ändringar** – här beskrivs hur en sökande kan göra ändringar i sin ansökan innan den beviljas.

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Användarhandledning om verksamheten avseende tullbeslut | VER: 6.00 |
| Inledning                                               |           |

- **Kapitel 9: Kompletterande upplysningar** – här beskrivs hur en tulltjänsteman kan begära kompletterande uppgifter från näringsidkaren som ansöker om ett tillstånd.
- **Kapitel 10: Förlänga tidsfrist** – här beskrivs villkoren och omständigheterna för att tidsfristen för att fatta ett beslut ska kunna förlängas.
- **Kapitel 11 och 12: Samråd med berörda medlemsstater (1) och Samråd med berörda medlemsstater (2)** – här beskrivs kommunikationen mellan de beslutande tullmyndigheterna och den eller de berörda medlemsstaterna när det behövs återkoppling från dem.
- **Kapitel 13: Tillbakadragande** – här förklaras hur en begäran om att dra tillbaka en ansökan kan hanteras.
- **Kapitel 14: Rätt att överklaga** – här beskrivs hur en näringsidkare kan överklaga ett beslut som fattats av tullmyndigheterna.
- **Kapitel 15: Tillfällig indragning** – här beskrivs förfarandena för att tillfälligt dra in ett tillstånd.
- **Kapitel 16: Ändra** – här beskrivs processen för att ändra ett tillstånd.
- **Kapitel 17: Upphäva** – här beskrivs processen för att upphäva ett tillstånd.
- **Kapitel 18: Återkalla** – här beskrivs processen för att återkalla ett tillstånd.
- **Kapitel 19: Ompröva** – här beskrivs processen för att ompröva ett tillstånd.
- **Kapitel 20: Rätt att höras** – här beskrivs hur en näringsidkare kan lämna sina synpunkter på beslut som tullmyndigheterna har för avsikt att fatta om näringsidkarens (framtida) tillstånd.

Med undantag för **kapitel 1** till **kapitel 5** innehåller vart och ett av dessa kapitel minst följande avsnitt:

1. **Parter som berörs av processen:** förteckning över de aktörer som har en roll i processen (tänk på att denna roll kan vara "passiv", dvs. aktören kanske bara får en avisering som inte kräver att den vidtar någon åtgärd).
2. **Verksamhet:** i detta avsnitt presenteras målen för den process som beskrivs i dokumenten, verksamhetsflödet och hur de berörda parterna kan åstadkomma det.

## 1.5 DOKUMENTKONVENTIONER

Referensdokument anges inom hakparentes [].

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Användarhandledning om verksamheten avseende tullbeslut | VER: 6.00 |
| Referensdokument och tillämpliga dokument               |           |

## 2 REFERENSDOKUMENT OCH TILLÄMPLIGA DOKUMENT

### 2.1 REFERENSDOKUMENT

| Ref. | Titel                                                              | Referens                                                                                                | Version | Datum    |
|------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| R01  | EU Customs Functional Requirement BPM Report for Customs Decisions | SC02-QTM347- DLV-347-5.3-4-2- BPM Package Customs Decisions to Align with Annex A after External Review | 13.10   | 5.1.2024 |

Tabell 1: Referensdokument

### 2.2 TILLÄMPLIGA DOKUMENT

| Ref. | Titel                                                                      | Referens          | Version        | Datum         |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|---------------|
| A01  | Ramavtal                                                                   | TAXUD/2021/CC/162 | Ej tillämpligt | 24.6.2021     |
| A02  | Särskilt kontrakt nr 02                                                    | TAXUD/2021/DE/347 | Ej tillämpligt | 20.12.2021    |
| A03  | SOFT-DEV Framework Quality Plan                                            | SD-FQP            | 1.00           | 10.1.2023     |
| A04  | SC10-020 – Update of CD System Business User Materials and End-User Guides | SC10-QTM020       | 1.10           | 20 april 2020 |
| A05  | SC02-080 – GUM användarhandledning                                         | SC02-QTM080       | 1.00           | 3.11.2022     |

Tabell 2: Tillämpliga dokument

## 3 TERMINOLOGI

### 3.1 FÖRKORTNINGAR OCH AKRONYMER

För att göra det lättare att förstå detta dokument och de grundläggande dokumenten i användarhandledningen innehåller följande tabell en förteckning över de viktigaste förkortningar och akronymer som används här.

| Förkortning/akronym | Definition                                                                                      |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AEO                 | Godkänd ekonomisk aktör                                                                         |
| AEOC                | Godkänd ekonomisk aktör för tullförenklingar                                                    |
| AEOF                | Godkänd ekonomisk aktör för både tullförenklingar och säkerhet och skydd                        |
| AEOS                | Godkänd ekonomisk aktör för säkerhet och skydd                                                  |
| BPM                 | Modellering av förfarandeprocesser                                                              |
| CCN2                | Gemensamt kommunikationsnät 2                                                                   |
| CD                  | Tullbeslut                                                                                      |
| CDMS                | Förvaltningssystemet för tullbeslut                                                             |
| CDS                 | Systemet för tullbeslut                                                                         |
| CNP                 | Kommunikation, avisering och publicering                                                        |
| CO                  | Tulltjänsteman                                                                                  |
| COUI                | Användargränssnitt för tulltjänstemän                                                           |
| CRS                 | EU:s system för kundreferenstjänster                                                            |
| DA                  | Delegerade akter                                                                                |
| GD Taxud            | Generaldirektoratet för skatter och tullar                                                      |
| DTCA                | Beslutande tullmyndighet                                                                        |
| ECS                 | Exportkontrollsystemet                                                                          |
| Eori-nummer         | Registrerings- och identitetsnummer för ekonomiska aktörer                                      |
| EU                  | Europeiska unionen                                                                              |
| FQP                 | Övergripande kvalitetsplan                                                                      |
| GAAP                | Allmänt accepterade redovisningsstandarder (Generally Accepted Accounting Principles)           |
| IA                  | Genomförandeakter                                                                               |
| ICS                 | Importkontrollsystemet (Import Control System)                                                  |
| ISO                 | Internationella standardiseringsorganisationen (International Organization for Standardization) |
| IT                  | Informationsteknik                                                                              |
| MS                  | Medlemsstat(er)                                                                                 |
| N/A                 | Ej tillämpligt                                                                                  |
| NA                  | Statlig organisation                                                                            |
| NCTS                | Nya datoriserade transiteringssystemet (New Computerised Transit System)                        |

| Förkortning/akronym | Definition                                                        |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|
| RSS                 | Reguljär fartygslinje                                             |
| RTBH                | Rätten att höras                                                  |
| SfA                 | Inlämnad för godkännande                                          |
| SfR                 | Inlämnad för granskning                                           |
| TIR                 | Transport Internationaux Routiers                                 |
| TP                  | Portal för näringsidkare                                          |
| UCC                 | Unionens tullkodex, kallas i detta dokument även tullkodexen      |
| UUM&DS              | Systemet för enhetlig användaradministration och digital signatur |

*Tabell 3: Förkortningar och akronymer*

## 4 ÄNDRINGSLOGG

I detta avsnitt finns en förteckning över de ändringar som gjorts i användarhandledningarna.

| Dokumentversion | Deldokument/process       | Ändring                                                                                                                                                 |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.10            | Försättsblad              | Avsnitt 4: tillägg av ändringslogg                                                                                                                      |
|                 | Omfattning och arkitektur | Avsnitt 1.3: uppdatering med hänsyn till att den 2 oktober 2017 är ett datum i det förgångna                                                            |
|                 |                           | Avsnitt 1.7.3: tillägg av länk till GD Skatter och tullars webbplats                                                                                    |
|                 |                           | Avsnitt 1.7.4.1: borttagning av rollen "Skapa tullansökan"                                                                                              |
|                 |                           | Avsnitt 1.7.4.2: tillägg av länk till GD Skatter och tullars webbplats                                                                                  |
|                 |                           | Avsnitt 1.9: tillägg av särskild anmärkning för kod 2                                                                                                   |
|                 |                           | Avsnitt 1.10: tillägg av särskild anmärkning för "Ansökan avvisas"                                                                                      |
|                 | Godta ansökan             | Avsnitt 2.2.1: tillägg av förklaring av "fria tecken"                                                                                                   |
|                 |                           | Avsnitt 2.2.2: uppdatering av tabell 1, med hänsyn till värden som används i systemet                                                                   |
|                 | Fatta beslut              | Avsnitt 3.2.3: tillägg av förklaring av "fria tecken"                                                                                                   |
|                 | Samråd med medlemsstat 1  | Avsnitt 7.2: uppdatering av tidsfristen för samråd                                                                                                      |
|                 | Tillfällig indragning     | Avsnitt 11.2: tillägg av anmärkning om ändring av status                                                                                                |
|                 | Ändring                   | Avsnitt 12.2: tillägg av anmärkning om ändring av status                                                                                                |
|                 |                           | Avsnitt 12.2: ändring av anmärkning om ändring av fartyg/anlöpshamnar                                                                                   |
|                 | Upphävande                | Avsnitt 13.2: tillägg av anmärkning om ändring av status                                                                                                |
|                 | Återkallelse              | Avsnitt 14.2: tillägg av anmärkning om ändring av status                                                                                                |
|                 |                           | Avsnitt 14.2: uppdatering av den tidsfrist (1 år) inom vilken näringsidkaren inte får ansöka om samma beslut                                            |
| 3.10            | Försättsblad              | Avsnitt 4: tillägg av en post i ändringsloggtabellen                                                                                                    |
|                 | Omfattning och arkitektur | Avsnitt 1.1: ändring av bakgrundsbeskrivningen                                                                                                          |
|                 |                           | Avsnitt 1.3: uppdatering av planeringen                                                                                                                 |
|                 |                           | Avsnitt 1.7.4: tillägg av nya roller                                                                                                                    |
|                 | Godta ansökan             | Avsnitt 2.2.2: klargörande rörande passivt godtagande av en ansökan                                                                                     |
|                 |                           | Avsnitt 2.2.3: tillägg av anmärkning om begäran om ytterligare information                                                                              |
|                 |                           | Avsnitt 2.3: tillägg av en resultatkontroll för varje typ av tullbeslut                                                                                 |
|                 | Fatta beslut              | Avsnitt 3.2: tillägg av anmärkning rörande utgången av tidsfristen för beslutsfattande och granskning av resultatkontrollen för varje typ av tullbeslut |
|                 |                           | Avsnitt 3.2.3: tillägg av en anmärkning om uppgiftsvalideringen                                                                                         |
|                 |                           | uppdatering av dokumenttiteln                                                                                                                           |



|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Användarhandledning om verksamheten avseende tullbeslut | VER: 6.00 |
| Ändringslogg                                            |           |

|      |                                           |                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Samråd med medlemsstat 1                  | Avsnitt 7.2: uppdatering av de typer av tillstånd för vilka samråd (typ I) är tillämpligt                                                                                                                                  |
|      | Samråd med medlemsstat 2                  | uppdatering av dokumenttiteln                                                                                                                                                                                              |
|      |                                           | Avsnitt 8.2: uppdatering av de typer av tillstånd för vilka samråd (typ I) är tillämpligt                                                                                                                                  |
|      | Ändra                                     | Avsnitt 12.2: uppdatering av hela dokumentet så att det inkluderar samråd och mindre ändringar tillägg av anmärkning om uppgiftsvalideringen                                                                               |
|      | Upphäva                                   | Avsnitt 13.2: tillägg av en anmärkning om uppgiftsvalideringen                                                                                                                                                             |
|      | Återkalla                                 | Avsnitt 14.2: tillägg av en anmärkning om uppgiftsvalideringen                                                                                                                                                             |
| 4.00 | Alla                                      | uppdatering enligt granskningskommentarer, mindre omformuleringar och rättelser                                                                                                                                            |
|      | Försättsblad                              | strykning av granskningstabellen                                                                                                                                                                                           |
|      | Samråd med medlemsstat 2                  | inledning till avsnitt 8.3                                                                                                                                                                                                 |
| 4.10 | Alla                                      | uppdatering enligt kommentarerna efter medlemsstaternas granskning.                                                                                                                                                        |
|      | Omfattning och arkitektur                 | införande av avsnittet "Validering".                                                                                                                                                                                       |
| 5.10 | Alla                                      | Allmän översyn av konsolidering och könsneutralt språk.                                                                                                                                                                    |
|      | Försättsblad                              | Avsnitt 2: uppdatering av referensdokument och tillämpliga dokument                                                                                                                                                        |
|      | Omfattning och arkitektur                 | Avsnitt 5.1.2: uppdatering av länken till GD Skatter och tullars webbplats och skärmdump                                                                                                                                   |
|      |                                           | Avsnitt 5.3: uppdatering av projekttidslinje och skärmdump                                                                                                                                                                 |
|      |                                           | Avsnitt 5.7.4.1: borttagande av rollen "Hantera tulltillstånd" och uppdatering av verksamhetsbeskrivningar per roll                                                                                                        |
|      | Godta ansökan                             | Avsnitt 6.2.1: uppdatering av formatet för referensnummer i ansökan                                                                                                                                                        |
|      |                                           | Avsnitt 6.2.2: uppdatering av kontexten för godtagande/avslag av ansökan                                                                                                                                                   |
|      |                                           | Avsnitt 6.3: uppdatering av förteckningen över villkor för godtagande                                                                                                                                                      |
|      | Fatta beslut                              | Avsnitt 7.2.1: uppdatering av villkoren och kriterierna för att fatta beslut                                                                                                                                               |
|      |                                           | Avsnitt 7.2.3: uppdatering av formatet för referensnummer i tullbeslutet                                                                                                                                                   |
|      | Begära kompletterande upplysningar        | Avsnitt 9.2: revidering av meddelande om översändande av ytterligare information till de medlemsstater som konsulterats                                                                                                    |
|      | Samråda med berörda medlemsstater (typ I) | Avsnitt 11.2: tillägg av bekräftelse av tidsfrist för vissa typer av tullbeslut och uppdatering av anmälningsbeteendet avseende den godkända förlängningen av tidsfristen som sänts till de medlemsstater som konsulterats |
|      | Rätten att överklaga                      | Avsnitt 14.2: upphävande av rätten att överklaga på grund av att tidsfristen för att fatta beslut har löpt ut                                                                                                              |
|      | Tillfälligt dra in ett beslut             | Avsnitt 15.2: tillägg av fall varvid rätten att höras kringgås                                                                                                                                                             |
|      |                                           | Avsnitt 15.2.1: tillägg av fall varvid rätten att höras kringgås                                                                                                                                                           |

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Användarhandledning om verksamheten avseende tullbeslut | VER: 6.00 |
| Ändringslogg                                            |           |

|      |                  |                                                                                                                                              |
|------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Ändra beslut     | Avsnitt 16.2: tillägg av återkallande av ändring, uppdatering av den beslutande tullmyndigheten och uppdatering av namn- och adressprocesser |
|      | Upphäva beslut   | Avsnitt 17.2: uppdatering av skälen till upphävande och tillägg av fall varvid rätten att höras kringgås                                     |
|      | Återkalla beslut | Avsnitt 18.2: uppdatering av skälen till återkallandet och tillägg av fall varvid rätten att höras kringgås                                  |
| 6.00 | Alla             | uppdatering enligt granskningskommentarer, mindre omformuleringar och rättelser                                                              |

## 5 FÖRVALTNINGSSYSTEMET FÖR TULLBESLUT – OMFATTNING OCH ARKITEKTUR

### 5.1 INLEDNING

För första gången sedan tullunionen bildades har det nu införts EU-omfattande beslut (dvs. beslut som är giltiga och erkänns i alla eller i flera medlemsstater samtidigt).

Avsikten är att ansöknings- och beslutsprocessen från och med nu ska tillämpas mer enhetligt i hela EU och att ekonomiska aktörer ska använda en unik EU-portal för att få tillgång till ett EU-övergripande it-system, dvs. systemet för tullbeslut.

Tullbeslut är beslut som har fattats av de behöriga tullmyndigheterna om ansökningar från de ekonomiska aktörerna. Det finns en stor mängd möjliga beslut, däribland anstånd med betalning av tullar, administrativa förenklingar, tullklassificering av importerade produkter, och mycket annat. Informationen om tullbeslut kommer att användas i tulldeklarationssystemen, transaktionssystemen (ICS, NCTS, ECS) och i de nationella tullriskhanteringssystemen.

I unionens tullkodex (tullkodexen) och dess delegerade akter och genomförandeakter fastställs principen om att all kommunikation ska ske elektroniskt, och att pappersbaserade förfaranden endast ska tillåtas i vissa angivna undantagsfall. Genomförandet av it-aspekterna av denna princip sker genom systemet för tullbeslut.

I unionens tullkodex fastställs också den rättsliga grunden för att säkerställa en enhetlig strategi för förfarandena i samband med tullbeslut (från de inledande förfrågningarna eller ansökningarna till det slutliga beviljandet av tillstånd) och för att tullbesluten ska hanteras och sparas i ett EU-övergripande it-system. **Systemet för tullbeslut** är ett hybridsystem som består av ett centralt it-system och frivilliga nationella it-system. Det centrala it-systemet gör det möjligt för medlemsstater som inte har några nationella system att konsolidera alla ansökningar om tullbeslut och tillstånd i ett elektroniskt format i en enda databas som är tillgänglig för alla medlemsstater. Medlemsstater som implementerar nationella system publicerar statusinformation för de ansökningar och tillstånd som behandlas i deras nationella it-system i det centrala it-systemet, vilket säkerställer en centraliserad övervakning av hela tullbeslutsverksamheten i EU.

Det centrala it-systemet – **det centrala förvaltningssystemet för tullbeslut (CDMS)** – har en kommunikationsmodul som möjliggör samråd med flera medlemsstater och kommunikation mellan det centrala systemet och ett eller flera nationella system.

Alla beslut som fattas (och eventuella ändringar av deras status) görs tillgängliga i CRS-komponenten i det centrala it-systemet.

Alla fattade beslut sparas i databasen för **EU:s kundreferenstjänster (CRS)**. Det är en gemensam databas för hela EU där alla tillstånd som utfärdats i EU sparas. De centrala och nationella systemen för tullbeslut (CDS) måste spara alla utfärdade beslut i den databasen.

It-systemet för tullbeslut stöds av en **EU-portal för näringsidkare (TP)**, som fungerar som kontaktpunkt för näringsidkare och deras ombud (enligt definitionen i artikel 10 i genomförandeakten). Portalen är tillgänglig för alla europeiska näringsidkare (mer än 3 000 000 företag) som behöver tullbeslut för sin verksamhet inom EU. Via portalen kan ekonomiska aktörer lämna in ansökningar, kontrollera statusen på sin ansökan, göra eventuella uppföljningar (t.ex. en ändring), få en översikt över beviljade beslut eller beslut som är under behandling och hantera sina beviljade beslut.

I avsnitt 5.7 finns en mer detaljerad beskrivning av de olika komponenterna och hur de hänger ihop med varandra.

#### 5.1.1 RÄTTSLIGA HÄNVISNINGAR

Unionens tullkodex (artiklarna 6, 16, 22, 23)

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| Användarhandledning om verksamheten avseende tullbeslut         | VER: 6.00 |
| Förvaltningssystemet för tullbeslut – omfattning och arkitektur |           |

Unionens tullkodex (tullkodexen) antogs den 9 oktober 2013 som Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 952/2013.

#### **Den delegerade akten om tullkodexen (artiklarna 11–18 i den delegerade akten, bilaga A)**

Den delegerade akten om tullkodexen antogs den 28 juli 2015 som kommissionens delegerade förordning (EU) nr 2015/2446.

#### **Genomförandeakten för tullkodexen (artikel 10 i genomförandeakten, bilaga A)**

Genomförandeakten för tullkodexen antogs den 24 november 2015 som kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 2015/2447.

#### **Arbetsprogrammet för tullkodexen**

Arbetsprogrammet för utveckling och införande av de elektroniska system som föreskrivs i tullkodexen antogs den 13 december 2019 genom kommissionens genomförandebeslut (EU) 2019/2151.

## **5.1.2 BAKGRUND**

Läs mer om unionens tullkodex på Europawebbplatsen:

[https://taxation-customs.ec.europa.eu/customs-4/union-customs-code\\_sv](https://taxation-customs.ec.europa.eu/customs-4/union-customs-code_sv)

Som framgår av Figur 1, innehåller denna sida information om tullkodexen i form av

- vägledningsdokument,
- EU:s modell för förfarandeprocesser.

The screenshot shows the official website of the European Union, specifically the European Commission's page for the Union Customs Code. The header includes the European Union flag and the text "An official website of the European Union" and "How do you know?". The main navigation bar features the European Commission logo, a language selector set to "English", and a search bar. Below the navigation bar, the page is titled "Taxation and Customs Union" and "Union Customs Code". A breadcrumb trail shows "Home > Customs > Union Customs code". The main content area provides an overview of the Union Customs Code (UCC) as a key element of modernising EU customs. It mentions that the UCC entered into force on 1 May 2016, but some transitional arrangements still apply. A news item from 24 February 2023 is highlighted, titled "UCC Work Programme Progress Report". Below the news item, there are several links to related content, including "UCC - Legislation", "UCC - Work Programme", "UCC BPM", "EU Customs Data Model (EUCDM)", "eLearning courses and eBooks", "National customs administrations", "UCC - Guidance documents", and "UCC - Q&A". The "UCC BPM" and "UCC - Guidance documents" links are highlighted with red boxes. At the bottom of the page, there is a "Share this page" section with social media icons for Twitter, Facebook, LinkedIn, and Email, along with a "More share options" link.

Figur 1 – Webbplats för unionens tullkodex – startsida

### 5.1.3 EU:S MODELL FÖR FÖRFARANDEPROCESSER

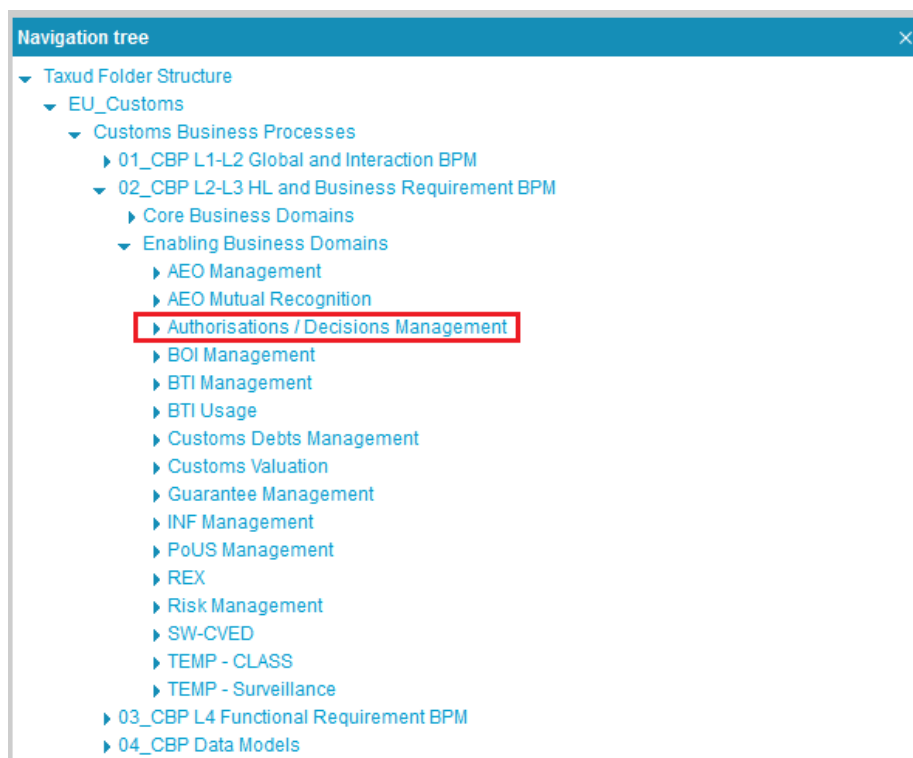
Det har gjorts en modellering av de förfarandeprocesser som anges i unionens tullkodex och dess delegerade akter och genomförandekter. Det finns en slutlig publicerad version av "High Level and Business Requirements", där det går att läsa mer. Denna publikation om modelleringen av tullens förfarandeprocesser finns på följande länk:

<https://itsmtaxud.europa.eu/businesspublisher/login.do?login=anonymous&password=anonymous>

Sökvägen för att nå de modelleringar av förfarandeprocesser som avser förvaltning av tillstånd eller beslut är

Taxud Folder Structure > EU\_Customs > Customs Business Processes > 02\_CBP L2-L3 HL and Business Requirement BPM > Enabling Business Domains > Authorisations / Decisions Management.

Katalogstrukturen visas i Figur 2.



Figur 2 – Katalogstruktur för förvaltning av tillstånd och beslut

## 5.2 FÖRDELAR MED SYSTEMET FÖR TULLBESLUT

Det finns flera fördelar med att använda systemet för tullbeslut.

För det första används endast ett EU-omfattande system (CDS) för att hantera de 22 ansökningarna/tillstånden. Detta förenklar hanteringen av ansökningar/tillstånd avsevärt och gör att alla tullmyndigheterna kan agera samfällt.

En annan fördel är harmoniseringen av förfarandena för att hantera ansökningar/tillstånd och datakraven. Dessa harmoniserade förfaranden beskrivs i EU:s modell för förfarandeprocesser.

Sist men inte minst innebär den unika EU-portalen för näringsidkare (enligt definitionen i artikel 10 i genomförandeakten) för autentisering och åtkomst för ekonomiska aktörer att de ekonomiska aktörerna kan kommunicera effektivare med tullmyndigheterna.

## 5.3 PLANERING

Det nya systemet för tullbeslut togs i drift den 2 oktober 2017. Från och med den dagen ska allt informationsutbyte om t.ex. ansökningar och tillstånd ske via systemet för tullbeslut (artikel 6.1 i unionens tullkodex). Därför behandlas inte längre några pappersbaserade ansökningar.

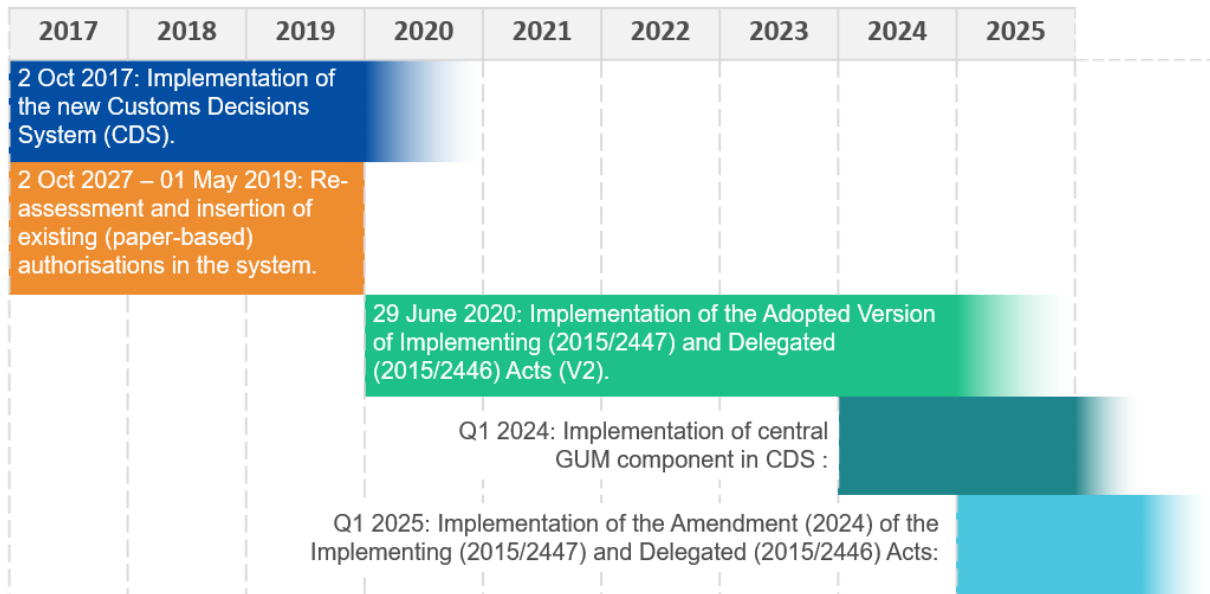
Från och med den 2 oktober 2017 fram till den 1 maj 2019 kunde alla befintliga (pappersbaserade) tillstånd omprövas och införas i systemet.

Från och med den 29 juni 2020 anpassades systemet för tullbeslut i produktion till den antagna versionen av genomförandeförordning (2015/2447) och delegerade förordning (2015/2446) (V2).

Från och med första kvartalet 2024 kommer systemet för tullbeslut att införliva den centrala komponenten för garantihantering (GUM) i produktionen enligt beskrivningen i användarhandledningen[A05].

Genomförandet av ändringen (2024) av genomförandeförordning (2015/2447) och delegerade förordning (2015/2446) planeras ske under första kvartalet 2025.

I Figur 3 visas tidslinjen för dessa åtgärder.



Figur 3 – Tidslinje för åtgärder

## 5.4 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Systemet för tullbeslut är avsett att hantera tillstånd på ett enhetligt sätt via ett gemensamt elektroniskt informationssystem.

I bilaga A till kommissionens delegerade förordning anges alla typer av tillstånd och beslut som ett tullbeslut kan beviljas för. Obs! Endast 22 av dessa omfattas av systemet för tullbeslut (anges i avsnitt 5.8). Följande tillstånd omfattas inte av systemet för tullbeslut:

- AEOC Tillstånd till status som godkänd ekonomisk aktör för tullförenklingar
- AEOS Tillstånd till status som godkänd ekonomisk aktör för säkerhet och skydd
- AEOF Tillstånd till status som godkänd ekonomisk aktör för tullförenklingar/säkerhet och skydd
- BOI: Beslut avseende bindande ursprungsbesked
- BTI: Beslut avseende bindande klassificeringsbesked
- REM: Beslut om eftergift av import- eller exporttullbelopp
- REP: Beslut om återbetalning av import- eller exporttullbelopp

AEO-tillstånd och BTI-beslut förvaltas fortfarande i sina särskilda system.

## 5.5 DEFINITIONER

I Tabell 4 anges de olika definitioner som används i användarhandledningen.

| Term                                      | Definition                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökande                                   | En person som ansöker hos tullmyndigheterna om ett beslut (BPM).                                                                                                                                                                              |
| Ansökan                                   | En formell begäran om att beviljas ett tullbeslut som lämnas in till tullmyndigheterna.                                                                                                                                                       |
| Tillstånd                                 | Åtgärd av tullmyndigheterna i fråga om tullagstiftningen för att ta ställning i ett visst fall, och då denna åtgärd har rättslig verkan för den eller de berörda personerna (artikel 5.39 i unionens tullkodex).                              |
| Konsulterad tullmyndighet                 | En medlemsstat som har uppmanats av den beslutande tullmyndigheten att bidra till beslutsprocessen om en ansökan eller ett befintligt beslut genom att lämna upplysningar, granska kriterier eller på något annat sätt.                       |
| Tullmyndighet                             | De tullförvaltningar i medlemsstaterna som ansvarar för tillämpningen av tullagstiftningen samt alla andra myndigheter som enligt nationell lagstiftning har befogenhet att tillämpa viss tullagstiftning (artikel 5.1 i unionens tullkodex). |
| Tullbeslut                                | Synonymt med tillstånd i detta sammanhang.                                                                                                                                                                                                    |
| Beslutande tullmyndighet                  | Tullmyndighet som är behörig att 1) fatta beslutet och 2) förvalta beslutet.                                                                                                                                                                  |
| Ekonomisk aktör                           | En person som i sin näringsverksamhet är involverad i verksamhet som omfattas av tullagstiftningen (artikel 5.5 i unionens tullkodex).<br>Kallas i detta sammanhang även för "näringsidkare".                                                 |
| Innehavare                                | En person till vilken ett beslut utfärdas. Detta kan också avse ett ombud för innehavaren (BPM).                                                                                                                                              |
| Berörd medlemsstat                        | En medlemsstat som direkt berörs av ett beslut.                                                                                                                                                                                               |
| Beslut med inverkan i flera medlemsstater | Beslut eller tillstånd som påverkar mer än en medlemsstat (artikel 10.1 i genomförandeakten).                                                                                                                                                 |
| Beslut med inverkan i en medlemsstat      | Beslut eller tillstånd som endast påverkar en medlemsstat.                                                                                                                                                                                    |
| Tidsfrist för att fatta beslut            | Den tidsperiod inom vilken tulltjänstemannen måste besluta att bevilja (eller inte bevilja) det tillstånd som näringsidkaren har ansökt om.                                                                                                   |

Tabell 4 – Definitioner

## 5.6 BERÖRDA PARTER

I detta avsnitt beskriver vi de olika parter som är slutanvändare av systemet för tullbeslut.

Användare av **portalen för näringsidkare**:

- **Näringsidkare**: såsom beskrivs i avsnitt 5.2 kallas näringsidkaren också "ekonomisk aktör", "sökande" eller "innehavare" i detta sammanhang.
- **Ombudet** är en person som får agera för näringsidkaren.
- karens räkning. Tänk på att det också är möjligt med indirekt representation. Det betyder att ett ombud kan **bemyndiga** en annan användare som därmed får agera på dennes vägnar.

Användare av **förvaltningssystemet för tullbeslut (CDMS)**:

- **Tulltjänstemannen vid den beslutande tullmyndigheten (DTCA)** är den tulltjänsteman som ansvarar för följande:
  - Godta (eller avvisa) ansökningar som har lämnats in till tullkontoret.
  - Besluta att bevilja (eller ej) de tillstånd som har lämnats in till tullkontoret.
  - Förvalta de beviljade tillstånden.
- **Tulltjänstemannen vid en konsulterad tullmyndighet** är den tulltjänsteman vid en konsulterad tullmyndighet som ansvarar för att lämna återkoppling vid en begäran om samråd.



- **Tulltjänstemän i en berörd medlemsstat** är tulltjänstemän som kan läsa och/eller lämna information om tillstånd som berör deras land.

Näringsidkarna och ombuden använder en portal för näringsidkare för att hantera sina ansökningar och tillstånd (se artikel 10 i genomförandeakten). Portalen för näringsidkare kan vara en nationell portal för näringsidkare (NA TP) eller EU-portalen för näringsidkare (EU TP).

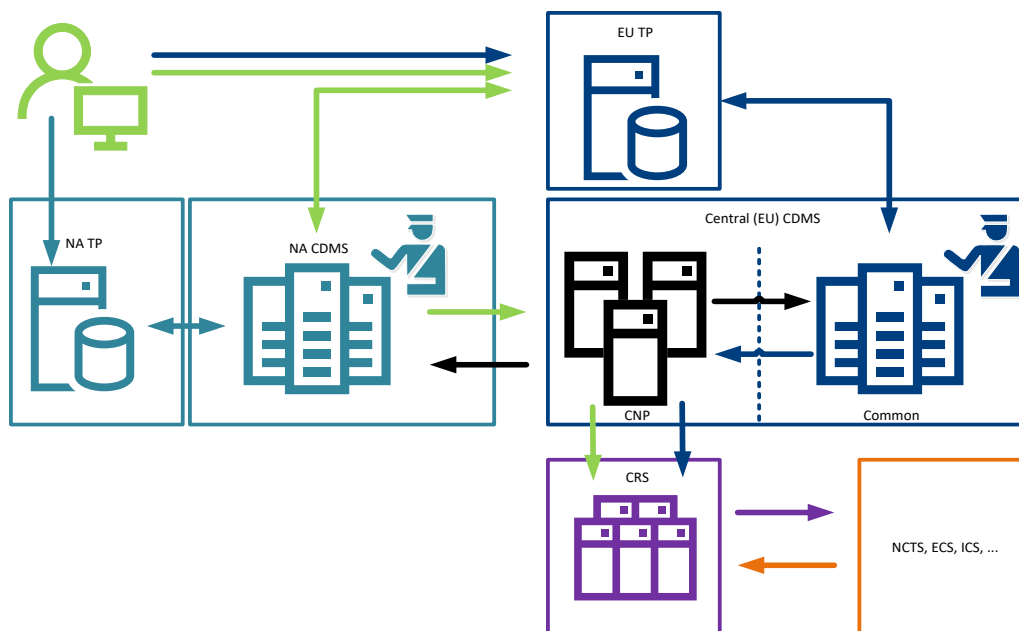
Tulltjänstemännen använder ett förvaltningssystem för tullbeslut för att hantera ansökningar och tillstånd. Det kan vara ett nationellt förvaltningssystem för tullbeslut (NA CDMS) eller EU:s förvaltningssystem för tullbeslut (EU CDMS).

## 5.7 ÖVERSIKT ÖVER ARKITEKTUREN FÖR KOMPONENTERNA I SYSTEMET FÖR TULLBESLUT:

### 5.7.1 KOMPONENTER

Som anges i inledningen till detta avsnitt är systemet för tullbeslut ett hybridssystem som består av ett centralt it-system och frivilliga nationella it-system.

Systemet som helhet består alltså av flera komponenter, varav några är nationella enheter och andra är EU-enheter eller centrala enheter. I Figur 4 finns en översikt på hög nivå över denna arkitektur och potentiella informationsflöden (som kommer att beskrivas närmare i det följande).



Figur 4 Arkitektur på hög nivå för systemet för tullbeslut

Här är listan över de olika delar som ingår i den övergripande arkitekturen:

#### Centrala komponenter:

- **EU TP:** EU-portalen för näringsidkare. Den kan kommunicera med

- **EU:s förvaltningssystem för tullbeslut (EU CDMS),**
- **nationella förvaltningssystem för tullbeslut (NA CDMS).**
- **Centralt (EU:s) CDMS:** Det centrala förvaltningssystemet för tullbeslut. Det kan delas upp i följande delar:
  - **Gemensam del:** Ansvarar för att hantera de olika processerna (ändring, återkallande osv.). Det kommunicerar med
    - **EU-portalen för näringsidkare,**
    - **CNP-modulen** (kommunikation, avisering och publicering).
  - **CNP-modul:** modul för kommunikation, avisering och publicering. Den ansvarar för kommunikationen med de nationella förvaltningssystemen för tullbeslut och systemet för kundreferenstjänster (CRS). Den kommunicerar alltså med
    - **den gemensamma modulen för förvaltningssystem för tullbeslut,**
    - **nationella förvaltningssystem för tullbeslut** (hybridstrategi),
    - **CRS.**
- **CRS:** EU:s system för kundreferenstjänster. Här registreras alla tillstånd – för åtkomst för externa verktyg (utanför systemen för tullbeslut, såsom NCTS, ICS...). Det är också här som resultatet av processerna registreras (t.ex. upphävande av tullbeslut osv.). Denna modul kommunicerar med
  - **CNP-modulen i EU:s förvaltningssystem för tullbeslut,**
  - **externa tillämpningar** (NCTS, ECS, ICS).

#### **Nationella komponenter:**

- **NA TP:** Nationell portal för näringsidkare. Den kommunicerar med
  - **nationella förvaltningssystem för tullbeslut.**
- **NA CDMS:** Nationellt förvaltningssystem för tullbeslut. Det kan kommunicera med
  - **den nationella portalen för näringsidkare,**
  - **CNP-modulen i EU:s förvaltningssystem för tullbeslut** (hybridstrategi).

I följande avsnitt beskriver vi närmare hur olika användare kan använda och få åtkomst till systemen på ett effektivt sätt.

## **5.7.2 STRATEGIER**

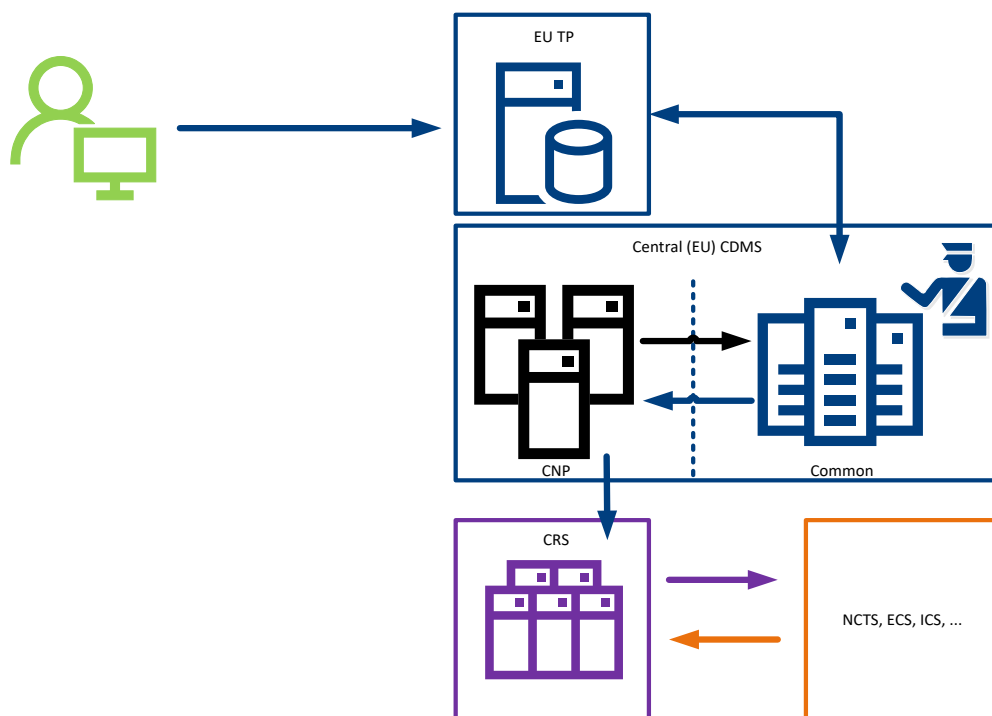
Medlemsstaterna får som sagt välja att använda EU:s tillämpningar eller utveckla egna.

För att förklara hur dessa olika komponenter fungerar beskriver vi hur näringsidkaren kan ansöka om ett tullbeslut, beroende på vilken strategi det berörda landet har valt att använda.

Tre strategier har definierats: En centraliserad strategi där medlemsstaten endast använder EU:s tillämpningar. En nationell strategi där medlemsstaten endast använder sina egna tillämpningar. En hybridstrategi där en kombination av tillämpningar på nationell nivå och på EU-nivå används.

### **5.7.2.1 Strategi 1: Centraliserad strategi**

Om medlemsstaten väljer att använda den centraliserade strategin måste alla ansökningar lämnas in via EU-portalen för näringsidkare. Beslutet om att bevilja eller avslå tillståndet samt förvaltningen av tillståndet görs sedan i det centrala förvaltningssystemet för tullbeslut. Den centraliserade strategin visas i Figur 5.



Figur 5 Centraliserad strategi

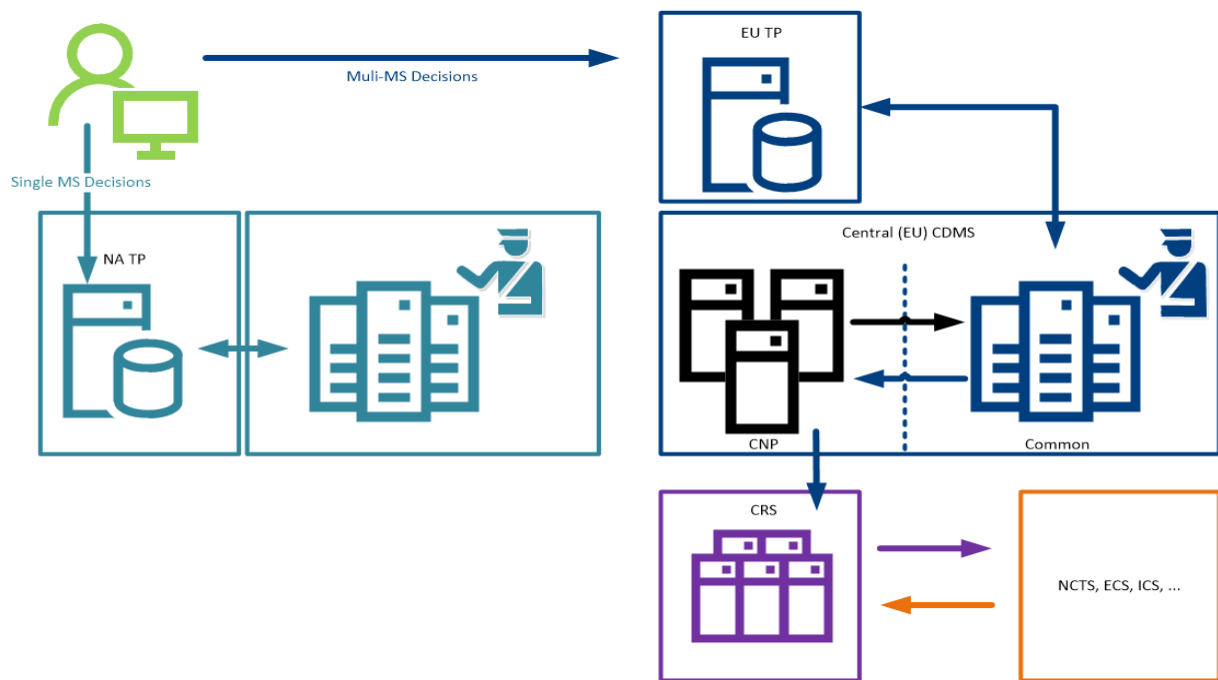
All information (beslut med inverkan i en respektive flera medlemsstater) kopieras till CRS och finns tillgänglig för externa tjänster och tillämpningar som behöver tillstånden (när de har beviljats).

### 5.7.2.2 Strategi 2: Centralt och nationellt CDMS

När en medlemsstat har ett eget förvaltningssystem för tullbeslut och en egen portal för näringsidkare och den beslutar sig för att använda strategin "centralt och nationellt CDMS" ska ansökan lämnas in i den nationella portalen för näringsidkare och tillståndet ska hanteras i det nationella CDMS om det är avsett att ha inverkan i endast en medlemsstat (vilket innebär att beslutet inte publiceras i CRS).

Alla ansökningar om beslut med inverkan i flera medlemsstater får dock fortfarande enbart lämnas in via EU-portalerna för näringsidkare. Samma strategi som för den "centraliserade strategin" ska alltså tillämpas.

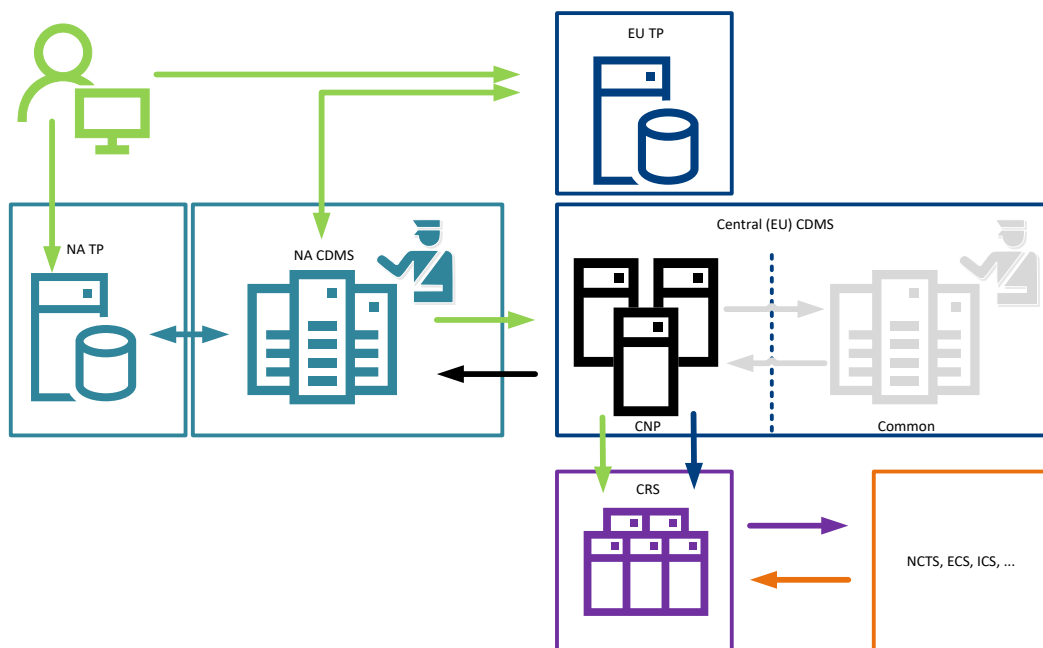
Strategin med "centralt och nationellt CDMS" visas i Figur 6.



Figur 6 Centralt och nationellt CDMS

### 5.7.2.3 Strategi 3: Hybridstrategi

Om medlemsstaten väljer en hybridstrategi kan de ekonomiska aktörerna välja om de vill ansöka genom den nationella portalen för näringsidkare eller EU-portalen för näringsidkare. I båda fallen kommer portalen kommunicera direkt (och enbart) med det nationella CDMS. Hybridstrategin visas i Figur 7.



Figur 7 Hybridstrategi

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| Användarhandledning om verksamheten avseende tullbeslut         | VER: 6.00 |
| Förvaltningssystemet för tullbeslut – omfattning och arkitektur |           |

För beslut med inverkan i endast en medlemsstat får medlemsstaten själv välja vilken portal för näringsidkare som ska användas. Dessutom får medlemsstaten välja om besluten ska publiceras i CRS eller ej.

För beslut med inverkan i flera medlemsstater ska EU-portalerna för näringsidkare användas.

Sedan kommunicerar det nationella CDMS med det centrala CDMS via CNP-modulen.

Tänk på att en medlemsstat som använder hybridstrategin måste använda den för samtliga tullbeslut. Dessutom måste all kommunikation som rör ett visst beslut hanteras via samma portal.

### 5.7.3 EXEMPEL

Här följer några exempel på hur samspelet mellan de berörda parterna kan se ut:

- Jag är ekonomisk aktör i Portugal och vill ha ett beslut med inverkan i flera medlemsstater (Portugal använder den centraliserade strategin). Jag fyller i ansökan i EU-portalerna för näringsidkare. Den portugisiska tulltjänstemannen hanterar ansökan i det centrala CDMS. Tillståndet publiceras i CRS.
- Jag är ekonomisk aktör i Portugal och vill ha ett beslut med inverkan i en medlemsstat (Portugal använder den centraliserade strategin). Jag fyller i ansökan i EU-portalerna för näringsidkare. Den portugisiska tulltjänstemannen hanterar ansökan i det centrala CDMS. Tillståndet publiceras i CRS.
- Jag är ekonomisk aktör i Tyskland och vill ha ett beslut med inverkan i flera medlemsstater (Tyskland använder den centraliserade strategin för beslut med inverkan i flera medlemsstater). Jag fyller i ansökan i EU-portalerna för näringsidkare. Den tyska tulltjänstemannen hanterar ansökan i det centrala CDMS. Tillståndet publiceras i CRS.
- Jag är ekonomisk aktör i Tyskland och vill ha ett beslut med inverkan i en medlemsstat (Tyskland använder den nationella strategin för beslut med inverkan i en medlemsstat). Jag fyller i ansökan i den nationella portalerna för näringsidkare. Den tyska tulltjänstemannen hanterar ansökan i det nationella CDMS. Tillståndet publiceras inte i CRS.
- Jag är ekonomisk aktör i Frankrike och vill ha ett beslut med inverkan i flera medlemsstater (Frankrike använder hybridstrategin). Jag fyller i ansökan i den nationella portalerna eller i EU-portalerna för näringsidkare. Den franska tulltjänstemannen hanterar ansökan i det nationella CDMS. Tillståndet publiceras i CRS.

Hela listan över medlemsstaternas val finns på GD Skatter och tullars webbplats: [https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/business/customs-procedures/customs-decisions\\_en](https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/customs-decisions_en).

### 5.7.4 HUR KOMMER JAG ÅT ANSÖKNINGARNA?

#### 5.7.4.1 Centrala CDMS

Tulltjänstemän måste vara registrerade i infrastrukturen för CCN2. CCN2-användare är kopplade till en viss medlemsstat. Det är respektive medlemsstat som ansvarar för att registrera användare och tilldela användarroller med hjälp av verktygen i CCN2. Tulltjänstemän går in i förvaltningssystemet för tullbeslut via CCN2.

Tulltjänstemän kan bara göra sökningar, samråda och/eller ändra uppgifter som rör de ansökningar, tillstånd och samråd som deras respektive medlemsstat berörs av, deltar i samråd om eller är beslutande tullmyndighet för. De kommer också att få aviseringar som rör dessa ansökningar, tillstånd och samråd.

Beroende på deras användarroll kan de dessutom få åtkomstkontroll för funktioner i tillämpningen. Användarrollerna definieras utifrån organisationens tjänster och ger åtkomst till de funktioner som krävs för att utföra de nödvändiga it-arbetsuppgifterna. En användarroll ger åtkomst till all information som ägs av tulltjänstemannens medlemsstat. Det går att tilldela ytterligare roller för att ge skrivskyddad åtkomst eller åtkomst med behörighet att göra ändringar i ansökningar och tillstånd.

I Tabell 5 finns en lista över de olika roller som kan användas i förvaltningssystemet för tullbeslut (observera att även säkerhetsroller fastställs på CCN2-nivå. Det finns en ett-till-ett-koppling mellan COUI-roller (gränssnittet för användare som är tulltjänstemän) i förvaltningssystemet för tullbeslut och CCN2-roller. Rollbeteckningarna liknar varandra i båda miljöerna<sup>1</sup> och verksamhetsbeskrivningen är identisk).

En tulltjänsteman kan tilldelas flera roller.

| CDMS-<br>rollbeteckning          | Verksamhetsbeskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samråd                           | COUI-användarna måste ha tilldelats denna roll för att få skrivskyddad åtkomst till ansökningar/tillstånd i COUI. Användaren kommer att kunna söka och titta på alla typer av verksamhetsuppgifter som hanteras i ansökningarna. COUI-användare kan bara titta på samråd som gäller deras egen beslutande tullmyndighet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Godta tullansökningar            | COUI-användarna måste ha tilldelats denna roll för att kunna genomföra processen för att godta ansökan. Denna process inleds när en ansökningsblankett tas emot tillsammans med eventuella underlag som behövs. COUI-användare har behörighet att godta tullansökningar för sin egen beslutande tullmyndighet via COUI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fatta tullbeslut                 | COUI-användarna måste ha tilldelats denna roll för att kunna genomföra processen för att fatta beslut. Processen inleds när en ansökan har godtagits under processen för att ta emot ansökan. COUI-användare har behörighet att fatta tullbeslut för sin egen beslutande tullmyndighet via COUI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ompröva tullbeslut               | COUI-användarna måste ha tilldelats denna roll för att kunna genomföra processen för att ompröva beslut. Denna process inleds i följande fall:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– När information mottas från innehavaren som kan påverka beslutets fortsatta giltighet eller innehåll.</li> <li>– När tulltjänstemannen har registrerat sin avsikt att ompröva beslutet.</li> <li>– När information om omprövning av beslutet tas emot från en annan myndighet.</li> </ul> COUI-användare har behörighet att ompröva tullbeslut för sin egen beslutande tullmyndighet via COUI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tillfälligt dra in tulltillstånd | COUI-användarna måste ha tilldelats denna roll för att kunna genomföra processen för att tillfälligt dra in beslut. Denna process inleds i följande fall:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– När myndigheten har tillräckliga skäl att anta att beslutet behöver återkallas, ändras eller upphävas.</li> <li>– När det omprövade beslutet kräver att beslutet dras in tillfälligt.</li> <li>– När innehavaren har lämnat in en ansökan om att beslutet tillfälligt ska dra in, med åtgärder och en tidsperiod för att vidta dessa åtgärder, kommer processen att inledas för den beslutande tullmyndigheten.</li> <li>– När myndigheten anser att uppfyllandet av villkoren för beslutet eller fullgörandet av skyldigheterna enligt det beslutet kan säkerställas genom åtgärder som innehavaren av beslutet ska vidta.</li> </ul> COUI-användare har behörighet att tillfälligt dra in tulltillstånd för sin egen beslutande tullmyndighet via COUI. |
| Avbryta tillfällig indragning    | COUI-användarna måste ha tilldelats denna roll för att kunna genomföra processen för att avbryta tillfällig indragning. Denna process inleds i följande fall:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– När tidsfristen för att fastställa villkor för upphävande, återkallande eller ändring löper ut.</li> <li>– När ett tillfälligt indraget beslut inte uppfyller villkoren för att återkallas, upphävas eller ändras.</li> <li>– När tidsfristen för att avgöra huruvida åtgärder uppfyller villkor eller skyldigheter löper ut.</li> <li>– När innehavaren har vidtagit nödvändiga åtgärder som enligt den beslutande tullmyndigheten uppfyller villkoren eller skyldigheterna.</li> </ul> – När ändringen av det tillfälligt indragna beslutet har genomförts.                                                                                                                                                                                         |

<sup>1</sup> Rollbeteckningen i CCN2 konstrueras genom en sammansättning av "CCN2.Role.CDMS." och rollbeteckningen i förvaltningssystemet för tullbeslut (CDMS), skriven med kamelnotation. CCN2-motsvarigheten till CDMS-rollen "Accept Customs Application" (Godta tullansökan) är t.ex. "CCN2.Role.CDMS.AcceptCustomsApplication".

| CDMS-<br>rollbeteckning           | Verksamhetsbeskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | COUI-användare har behörighet att avbryta tillfällig indragning för sin egen beslutande tullmyndighet via COUI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ändra tulltillstånd               | <p>COUI-användarna måste ha tilldelats denna roll för att kunna genomföra processen för att ändra beslut. Denna process inleds i följande fall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– När innehavare av tillstånd vill ändra ett tillstånd kan de lämna in en begäran om ändring till den beslutande tullmyndigheten.</li> <li>– När ett eller flera villkor för ett tillstånd inte var, eller inte längre är, uppfyllda, eller när ett beslut inte följer gällande lagstiftning, ska tulltjänstemannen registrera skälen till sin avsikt att ändra beslutet.</li> </ul> <p>Dessutom ska tulltjänstemannen registrera den planerade ändringen. Detta gäller de faktiska värden i tullbesluten som tulltjänstemannen vill ändra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– När processerna för att ompröva, tillfälligt dra in eller upphäva ett beslut har avslutats och det krävs en ändring, inleds processen för att ändra beslutet.</li> </ul> <p>COUI-användare har behörighet att ändra tullbeslut för sin egen beslutande tullmyndighet via COUI.</p> |
| Återkalla tulltillstånd           | <p>COUI-användarna måste ha tilldelats denna roll för att kunna genomföra processen för att återkalla beslut. Denna process inleds i följande fall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– När en tulltjänsteman konstaterar att ett beslut måste återkallas registrerar denne sin avsikt att återkalla beslutet i systemet för tullbeslut.</li> <li>– När processen för att upphäva, ompröva eller tillfälligt dra in ett beslut har avslutats och beslutet måste återkallas.</li> <li>– När innehavaren av ett tillstånd lämnar in en begäran om att tillståndet ska återkallas.</li> </ul> <p>COUI-användare har behörighet att återkalla tullbeslut för sin egen beslutande tullmyndighet via COUI.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Upphäva tulltillstånd             | <p>COUI-användarna måste ha tilldelats denna roll för att kunna genomföra processen för att upphäva beslut. Denna process inleds i följande fall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– När tulltjänstemannen konstaterar att beslutet inte längre överensstämmer med tulllagstiftningen, eller när det har grundats på oriktiga/ofullständiga uppgifter från sökanden, eller när det finns ett behov av upphävande utan rätt att höras i enlighet med artikel 22.6 i unionens tullkodex, eller när resultatet av en omprövning visar att beslutet behöver upphävas.</li> <li>– När resultatet av en omprövning eller en tillfällig indragning visar att beslutet måste upphävas registrerar tulltjänstemannen avsikten att upphäva beslutet.</li> </ul> <p>COUI-användare har behörighet att upphäva tullbeslut för sin egen beslutande tullmyndighet via COUI.</p>                                                                                                                                                                                            |
| Hantera förfrågningar om samråd   | COUI-användarna måste ha tilldelats denna roll för att kunna hantera förfrågningar om samråd som konsulterad medlemsstat under en process för att fatta beslut. COUI-användare tilldelas behörighet att hantera förfrågningar om samråd från andra medlemsstater till deras egen beslutande tullmyndighet via COUI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Samråda med medlemsstater         | COUI-användarna måste ha tilldelats denna roll för att samråda med en medlemsstat under beslutsprocessen, processen för att ändra beslut eller processen för att ompröva beslut. COUI-användare tilldelas behörighet att ha samråd med medlemsstater för sin egen beslutande tullmyndighet via COUI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Skapa tulltillstånd               | COUI-användarna måste ha tilldelats denna roll för att kunna utfärda ett tillstånd efter att en ansökan har godtagits. COUI-användare tilldelas behörighet att skapa tillstånd enligt tullbestämmelserna för sin egen beslutande tullmyndighet via COUI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Hantera tullmyndigheternas kunder | COUI-användarna måste ha tilldelats denna roll för att kunna lägga till nya associationer mellan tulltjänstemän och tullmyndigheten. COUI-användare tilldelas behörighet att hantera tulltjänstemän som tillhör en viss beslutande tullmyndighet i deras medlemsstat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tilldela manuella uppgifter       | COUI-användarna måste ha tilldelats denna roll för att kunna tilldela uppgifter till andra användare. COUI-användare tilldelas behörighet att tilldela uppgifter till användare av deras egen beslutande tullmyndighet via COUI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| CDMS-<br>rollbeteckning     | Verksamhetsbeskrivning                                                            |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Validera manuella uppgifter | Den COUI-användare som innehar denna roll kan få åtkomst till valideringsblocket. |

Tabell 5 CDMS-roller

#### 5.7.4.1.1 Validering

Detta ska ske innan man utför den sista manuella uppgiften i nedanstående nyckelprocesser:

- Bevilja beslut
- Ändra beslut
- Tillfälligt dra in beslut
- Återkalla beslut
- Upphäva beslut

Det slutliga beslut som fattas av den ordinarie tulltjänstemannen måste bekräftas av en användare som innehar rollen "Validera manuell uppgift" såväl som den lämpliga rollen för den manuella uppgiften i fråga innan beslutet kan börja gälla. Som en uppföljning av valideringen måste den ordinarie tulltjänstemannen ändra beslutet (eller vissa delar av det) och sedan återigen begära validering. Om beslutet har validerats kommer det dock omedelbart att träda i kraft. Denna mekanism säkerställer att principen med två par ögon respekteras innan det slutliga beslutet fattas.

#### 5.7.4.2 EU-portal för näringsidkare

Användare som är ekonomiska aktörer måste identifieras i systemet för autentisering och åtkomst för ekonomiska aktörer (UUM&DS), som är ett system för användarhantering på EU-övergripande nivå. Medlemsstaterna ansvarar för att identifiera användare och deras relation till ekonomiska aktörer i UUM&DS via sina nationella system för att hantera ekonomiska aktörer. Användare som är ekonomiska aktörer kan gå in i portalen för näringsidkare via internet.

Ekonomiska aktörer eller deras ombud kan endast göra sökningar, läsa eller ändra uppgifter som rör deras respektive ansökningar eller tillstånd.

I EU-portalen för näringsidkare har det också fastställts vissa roller för användarna.

| EU TP-<br>rollbeteckning         | Verksamhetsbeskrivning                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tullbeslut, konsultativ profil   | Kan titta på gemensamma komponenter i portalen för näringsidkare och även titta på uppgifter som rör hanteringen av ansökningar om tullbeslut och av tillstånd.                     |
| Tullbeslut, administrativ profil | Kan titta på komponenter i portalen för näringsidkare och även titta på och lägga in uppgifter som rör hanteringen av ansökningar om tullbeslut och av tillstånd.                   |
| Tullbeslut, exekutiv profil      | Kan titta på gemensamma komponenter i portalen för näringsidkare och även titta på, lägga in och lämna uppgifter som rör hanteringen av ansökningar om tullbeslut och av tillstånd. |

Tabell 6 EU TP-roller

Beroende på medlemsstat kan ekonomiska aktörer ha ombud eller ej (första och andra nivåns delegering). Du kan ta reda på om detta är möjligt i din medlemsstat genom att gå in på avdelningen "How can I access the system?" på sidan om tullbeslut på GD Skatter och tullars webbplats: [https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/business/customs-procedures/customs-decisions\\_en](https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/customs-decisions_en).

#### 5.7.4.3 Nationell ansökan

Vänd dig till din nationella myndighet för att få tillgång till nationella ansökningar.



## 5.8 TYP AV TILLSTÅND

De tillstånd som kan beviljas via systemet för tullbeslut har delats in i fem grupper, baserat på typ. Varje typ av tillstånd har en unik typkod. I Tabell 7 finns en lista över koderna och tillståndsgrupperna.

| Typ av tillstånd                                                                                                                         |         | Kod |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| <b>Hänföra varor till ett tullförfarande och tillfällig lagring</b>                                                                      |         |     |
| Tillstånd till att upprätta en tulldeklaration genom registrering av uppgifter i deklarantens bokföring, även för förfarandet för export |         | EIR |
| Tillstånd för centraliserad klarering                                                                                                    |         | CCL |
| Tillstånd till att använda förenklad deklaration                                                                                         |         | SDE |
| Tillstånd till status som godkänd bananvägare                                                                                            |         | AWB |
| Tillstånd till egenbedömning                                                                                                             |         | SAS |
| Tillstånd till drift av anläggningar för tillfällig lagring                                                                              |         | TST |
| <b>Särskilda förfaranden</b>                                                                                                             |         |     |
| Tillstånd till drift av anläggningar för lagring av varor i tullager                                                                     | Typ 1   | CW1 |
|                                                                                                                                          | Typ 2   | CW2 |
|                                                                                                                                          | Privata | CWP |
| Tillstånd till att använda förfarandet för aktiv förädling                                                                               |         | IPO |
| Tillstånd till att använda förfarandet för passiv förädling                                                                              |         | OPO |
| Tillstånd till att använda förfarandet för slutanvändning                                                                                |         | EUS |
| Tillstånd till att använda förfarandet för tillfällig införsel                                                                           |         | TEA |
| <b>Transitering</b>                                                                                                                      |         |     |
| Tillstånd till status som godkänd mottagare för unionstransitering                                                                       |         | ACE |
| Tillstånd till status som godkänd mottagare för TIR-transiteringar                                                                       |         | ACT |
| Tillstånd till status som godkänd avsändare för unionstransitering                                                                       |         | ACR |
| Tillstånd till status som godkänd utfärdare                                                                                              |         | ACP |
| Tillstånd till att använda förseglingar av en särskild typ                                                                               |         | SSE |
| Tillstånd till att använda transiteringsdeklarationer med en reducerad datauppsättning                                                   |         | TRD |
| Tillstånd till att använda ett elektroniskt transportdokument som tulldeklaration                                                        |         | ETD |
| <b>Reguljär fartygslinje</b>                                                                                                             |         |     |
| Tillstånd att inrätta en reguljär fartygslinje                                                                                           |         | RSS |
| <b>Andra tillämpningar<sup>2</sup></b>                                                                                                   |         |     |
| Tillstånd till ställande av en samlad garanti, inbegripet eventuell nedsättning eller ett eventuellt undantag                            |         | CGU |

<sup>2</sup> Även kallade "standardprocess"-ansökningar, särskilt i de verksamhetsförfaranden som avses i avsnitt 5.1.3.

| Typ av tillstånd                                                                            | Kod |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tillstånd för anstånd med betalning                                                         | DPO |
| Tillstånd till förenkling av fastställandet av belopp som utgör en del av varors tullvärde. | CVA |

Tabell 7 Koder för tillståndstyper

## 5.9 BESLUT MED INVERKAN I EN RESPEKTIVE FLERA MEDLEMSSTATER

Som anges i avsnitt 5.5 skiljer man mellan beslut med inverkan i en eller flera medlemsstater. Dessa båda parametrar baseras på dataelementet "geografisk giltighet" som definieras i bilaga A till kommissionens genomförandeförordning.

Dataelementet definieras på följande sätt:

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| Dataelement 31 04 000          | Kod: 1x      |
| Geografisk giltighet – unionen | Landkod: 99x |

Tabell 8 – Definition av dataelementet "geografisk giltighet – unionen"

där koden kan ha följande värden:

- 1 Ansökan eller tillståndet gäller i samtliga medlemsstater.
- 2 Ansökan eller tillståndet gäller i enbart vissa medlemsstater.
- 3 Ansökan eller tillståndet gäller i enbart en medlemsstat.

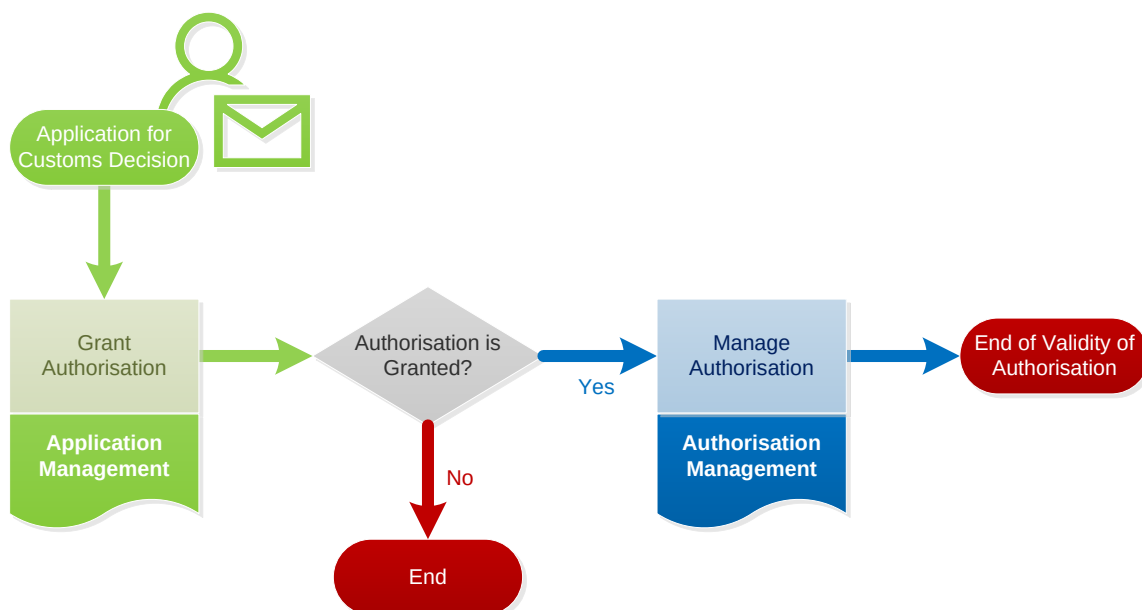
Kod 1 och kod 2 står alltså för beslut med inverkan i flera medlemsstater, medan kod 3 står för beslut med inverkan i en medlemsstat.

När det gäller kod 2 (ansökan eller tillståndet gäller i enbart vissa medlemsstater) måste den sökande i sin ansökan uttryckligen ange alla medlemsstater där tillståndet är avsett att vara giltigt.

## 5.10 VERKSAMHET

Verksamheten vad gäller tullbeslut kan delas upp i två huvudfaser:

1. **Bevilja tillstånd**, som inleds när en näringsidkare eller dennes ombud lämnar in en ansökan om ett tullbeslut. Denna fas omfattar samråd med berörd(a) medlemsstat(er) och avslutas på något av följande sätt:
  - Ansökan avvisas (dvs. ansökan godtas inte).
  - Ansökan dras tillbaka.
  - Tillstånd beviljas.
  - Tillstånd beviljas inte.
2. **Hantera tillstånd**, som inleds så snart tillståndet har beviljats. Tillståndet fortsätter att vara aktivt och kan uppdateras på flera sätt. Den andra fasen avslutas när tillståndet inte längre är giltigt.



8 Process på hög nivå för verksamheten avseende tullbeslut

Figur

### 5.10.1 BEVILJA TILLSTÅND

För att ett tillstånd ska beviljas måste ansökan gå igenom två huvudprocesser:

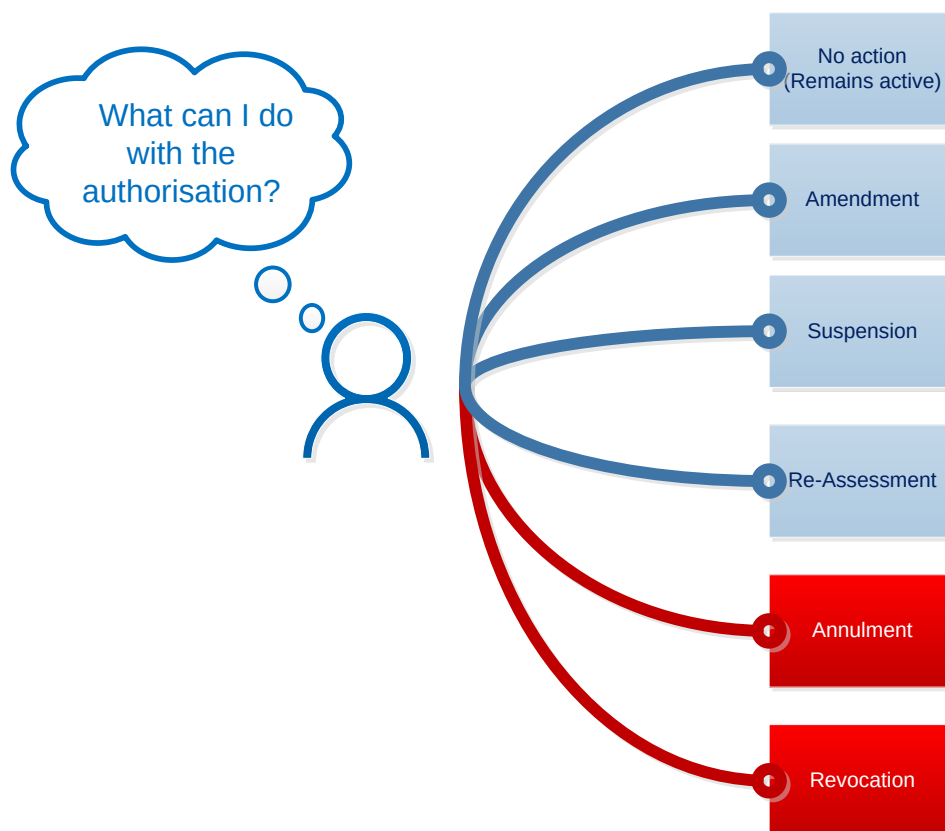
- Godta ansökan.
- Fatta beslut.

Syftet med den första (**Godta ansökan**) är att kontrollera att en första serie av villkor (villkor för godtagande) är uppfyllda. Så snart alla villkor för godtagande är positiva, inleds nästa fas. Detta första steg kan ta upp till 30 dagar (artikel 22.2 i unionens tullkodex) (vilket kan förlängas något om tullmyndigheterna kontakter näringsidkaren för att få kompletterande upplysningar).

Under den andra fasen – **Fatta beslut**, kommer tulltjänstemannen att göra en grundligare analys av ansökan och kontrollera om den sökande uppfyller villkoren och kriterierna för att beviljas tillståndet.

För att göra detta kan den beslutande tullmyndigheten behöva hjälp av myndigheterna i berörda medlemsstater och/eller begära kompletterande upplysningar från näringsidkaren. Därför krävs det kommunikation med dessa berörda parter. Å andra sidan kan den sökande lämna in vissa justeringar av sin ansökan för att hjälpa tulltjänstemannen att fatta ett beslut. Denna andra fas tar 30–120 dagar (artikel 22.2 i unionens tullkodex) (beroende på typ av tillstånd) och kan förlängas under vissa omständigheter. Observera att denna tidsfrist endast används för vägledande ändamål. Under alla omständigheter måste tulltjänstemannen fatta ett slutligt beslut i systemet, även om tidsfristen redan har löpt ut.

## 5.10.2 HANTERA TILLSTÅND



Figur 9 Åtgärder som går att vidta när ett tillstånd har beviljats

När ett tillstånd har beviljats en näringsidkare går det fortfarande att vidta vissa åtgärder i fråga om det tillståndet:

- Gör ingenting: Tillståndet är korrekt och kan fortsätta att vara giltigt.
- Ändra beslutet, dvs. uppdatera ett eller flera dataelement i tillståndet (artiklarna 22, 23 och 28 i unionens tullkodex, artikel 10 i genomförandeakten).
- Tillfälligt dra in beslutet för en viss tid. I så fall är beslutet inte giltigt under den tidsperioden (artiklarna 16, 17 och 18 i den delegerade akten, artikel 6 i unionens tullkodex, artikel 10 i genomförandeakten).
- Ompröva beslutet i syfte att kontrollera att det beviljade tillståndet fortfarande uppfyller de ursprungliga villkoren och kriterierna (artikel 15 i den delegerade akten).
- Upphäva beslutet, så att det inte ska gå att använda – som om det aldrig hade funnits (artiklarna 23 och 27 i unionens tullkodex, artikel 10 i genomförandeakten).
- Återkalla beslutet, så att det inte längre går att använda – men det går fortfarande att följa (artiklarna 22, 23 och 28 i unionens tullkodex, artiklarna 16 och 18 i den delegerade akten, artiklarna 10, 15 och 259 i genomförandeakten).

## 5.10.3 AVISERING TILL BERÖRDA MEDLEMSSTATER

Vissa tillstånd kommer att beröra mer än en medlemsstat. Vilka medlemsstater som berörs beräknas i systemet för tullbeslut när en ansökan lämnas in, beroende på vilken geografisk giltighet den sökande begär.

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| Användarhandledning om verksamheten avseende tullbeslut         | VER: 6.00 |
| Förvaltningssystemet för tullbeslut – omfattning och arkitektur |           |

Den beslutande tullmyndigheten får **samråda** med en potentiellt berörd medlemsstat innan beslutet beviljas (artikel 14 i genomförandeakten). Dessutom kommer de medlemsstater som berörs i praktiken (dvs. de som omfattas av tulltjänstemannens beslut) att underrättas när det beviljas ett tillstånd med inverkan hos dem.

När tillståndet har beviljats bör de berörda medlemsstaterna informeras vid ändringar av ett tillstånd som har inverkan hos dem. Under varje förfarande som innebär en ändring av ett tillstånds status och/eller av de data som ingår i ett tillstånd kommer den berörda medlemsstaten därför att informeras automatiskt om uppdateringarna.

## 5.11 MIGRERING AV BEFINTLIGA TILLSTÅND

Eftersom det inte går att hantera pappersbaserade versioner av ansökningar och tillstånd efter det att systemet för tullbeslut har tagits i drift måste de befintliga tillstånden flyttas över.

Om tillståndet utfärdades före den 1 maj 2016 omprövades det före den 1 maj 2019 (enligt artikel 345 i genomförandeakten och artikel 250.1 i den delegerade akten). Om så var lämpligt beviljades ett nytt tillstånd och måste ha lagts in i systemet (det omprövade tillståndet återkallades). Om det inte behövdes något nytt tillstånd återkallades det omprövade tillståndet (och registrerades inte i systemet).

Om tillståndet utfärdades mellan den 1 maj 2016 och den dag då systemet togs i drift är det möjligt att tillståndet inte innehåller alla dataelement som krävs (enligt artikel 2.4 i genomförandeakten). I så fall behöver tullmyndigheten begära att få in de saknade uppgifterna från näringsidkaren innan tillståndet kan läggas in i systemet. Alla tillstånd ska läggas in i systemet (om de fortfarande är aktiva).

## 6 GODTA ANSÖKAN

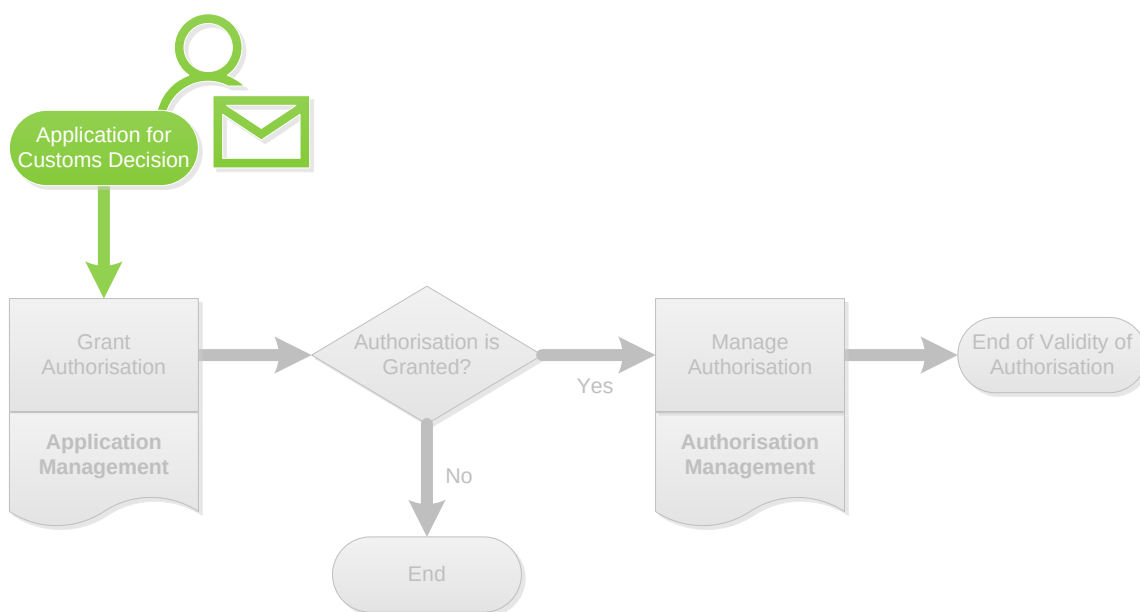
### 6.1 PARTER SOM BERÖRS AV PROCESSEN

- Sökande / näringsidkare,
- Beslutande tullmyndighet

### 6.2 VERKSAMHET

Godtagande av ansökan börjar med att en näringsidkare lämnar in en ansökan om ett tullbeslut. Detta är det första steget för att få ett tillstånd.

I vår översikt på hög nivå över processen för tullbeslut ingår godtagandet i den första delen, som framgår av Tabell 10.



Figur 10 Godtagande av ansökan, som ett led i processen för tullbeslut

#### 6.2.1 MÅL OCH VERKSAMHETSFLÖDE

Så snart ansökan har lämnats in och validerats av systemet för tullbeslut tilldelas ansökan automatiskt ett unikt *referensnummer för ansökan*. Det är strukturerat på följande sätt:

[landskod][tillståndstypkod][fria tecken]

Exempel: LUCGULU700000-2023-A-WLE165

Följande ska ingå:

- **Landskoden**, dvs. ISO-koden för den tullmyndighet som ansvarar för ansökan, skriven med två tecken (i exemplet är den "LU" för Luxemburg).

- **Koden för tillståndstyp** som framgår av det första dokumentet *Systemet för tullbeslut – omfattning och arkitektur* (i exemplet är det CGU, vilket står för ett tillstånd till att använda en samlad garanti, inbegripet undantag från kravet på garanti).
- De **fria tecknen** genereras automatiskt (högst 29 tecken, i exemplet är det LU700000-2023-A-WLE165). Som standard används följande algoritm i förvaltningssystemet för tullbeslut för att fastställa de fria tecknen:
  - Beslutande tullmyndighet,
  - streck ("-"),
  - innevarande år
  - streck ("-"),
  - Led A
  - streck ("-"),
  - tre slumpvisa bokstäver,
  - stegvis ökande tal.

Som ett huvudsyfte i godtagandeprocessen granskas ansökan därefter av tullmyndigheterna och tulltjänstemannen fastställer, på grundval av en första uppsättning kontroller (villkor för godkännande), om ansökan kan godtas eller inte.

Om ansökan godtas fortsätter tulltjänstemannen analysen genom att kontrollera om sökanden och ansökan uppfyller kriterierna för att beviljas ett tillstånd. Detta steg beskrivs i ett senare kapitel (processen för att fatta beslut).

Om ansökan inte godtas avslutas processen och näringsidkaren informeras om vilka villkor som inte har uppfyllts. Näringsidkaren får dock fortfarande lämna in en ny ansökan.

## 6.2.2 VILLKOR FÖR GODTAGANDE

Tullmyndigheterna utför alltså flera kontroller för att godta ansökan. Dessutom sker en automatisk kontroll av vissa villkor i systemet, baserat på ansökans innehåll.

Vilka kontroller som görs beror på vilken typ av tillstånd det gäller. Inte alla kontroller ska utföras för alla tillståndstyper. I avsnitt 6.3 finns en närmare beskrivning av de kontroller som ska göras.

När tulltjänstemän registrerar huruvida villkoren för godtagande har uppfyllts eller ej, bör de – för varje kontroll – ange något av följande resultat:

| Kontrollresultat |
|------------------|
| Ja               |
| Nej              |
| Uppskjutet       |

Tabell 9 Möjliga värden för resultatet av kontrollen av villkoren för godtagande

Följande ska ingå:

- **Ja:** kontrollen har visats vara verifierad.
- **Nej:** kontrollen har inte visats vara verifierad.

- **Uppskjutet:** kontrollen kan ännu inte betraktas som vare sig positiv eller negativ. Det kan krävas ytterligare upplysningar.

Alla resultatkontroller måste besvaras av tullmyndigheterna inom 30 kalenderdagar. Efter denna fördröjning godtas ansökan automatiskt passivt, utom om vissa resultatkontroller som beräknas automatiskt av systemet, t.ex. etablering och Eori-numrets giltighet, är inställda på "Nej", vilket automatiskt leder till att ansökan avvisas. Om ytterligare information har krävts och inte har lämnats in i tid kommer ansökan inte heller att godtas.

Om alla villkor är inställda på "Ja", godtas ansökan. I en del specifika fall är det möjligt att vissa villkor inte behöver ställas in på "Ja" för att ansökan ska godtas. Sådana fall är

- Sökanden är etablerad inom unionens tullområde
  - När det gäller IPO, EUS (enligt artikel 161 i den delegerade förordningen) och DPO får tullmyndigheterna, i vissa fall, bevilja tillstånd till personer som är etablerade utanför unionens tullområde.
  - När det gäller TEA (enligt artikel 250 c i unionens tullkodex) och DPO får tullmyndigheterna, i vissa fall, bevilja tillstånd till personer som är etablerade utanför unionens tullområde.
- Sökanden bedriver delvis verksamhet på platsen för den behöriga tullmyndigheten
  - Det svar som ges för detta villkor är endast i upplysningssyfte. Det kommer inte att påverka godtagandet av ansökan som utvärderats av systemet.

För spårbarhetens skull måste alla villkor för godtagande kontrolleras av tulltjänstemannen, även om den första kontroll som registreras av systemet eller tulltjänstemannen har ett negativt resultat, så att näringsidkaren får en fullständig återkoppling (där alla negativa kontroller anges), om ansökan inte godtas.

### 6.2.3 BEGÄRA KOMPLETTERANDE UPPLYSNINGAR

När tullmyndigheten bedömer att ansökan inte innehåller all information som krävs får myndigheten uppmana näringsidkaren att lämna in kompletterande upplysningar. En sådan begäran kan endast göras en gång.

För att göra detta bör tulltjänstemannen ange följande när resultatet av kontrollerna registreras:

**Ansökan innehåller all nödvändig information:** Nej

*Tabell 10 Resultat av villkor för godtagande som ska fyllas i vid en begäran om kompletterande upplysningar*

Efter registreringen behöver tulltjänstemannen ange för vilka kontroller det krävs kompletterande upplysningar. Näringsidkaren kommer därför att uppmanas att lämna de relevanta upplysningarna inom en viss tidsfrist som tulltjänstemannen fastställer (vid registreringen av begäran om kompletterande upplysningar).

Tidsfristen för att godta ansökan – som tulltjänstemannen måste hålla – kommer att förlängas med tidsfristen för att lämna in de kompletterande upplysningarna.

Om näringsidkaren inte lämnar in de begärda upplysningarna inom tidsfristen kommer ansökan automatiskt att avvisas. Om näringsidkaren lämnar in upplysningarna kommer tullmyndigheterna att granska dem och uppdatera kontrollresultatet på nytt. Om tulltjänstemannen inte på nytt svarar på resultatkontrollen efter att ha erhållit de kompletterande upplysningarna från näringsidkaren kommer ansökan automatiskt att godtas när tidsfristen för att godta ansökan löper ut (dvs. 30 kalenderdagar efter det datum då ansökan mottogs).



|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Användarhandledning om verksamheten avseende tullbeslut | VER: 6.00 |
| Godta ansökan                                           |           |

## 6.2.4 TILLBAKADRAGANDE AV ANSÖKAN

Näringsidkaren får när som helst begära att ansökan ska dras tillbaka. När systemet har bekräftat att ansökan har dragits tillbaka kan den inte granskas längre av tullmyndigheten och det går inte att vidta några fler åtgärder för den ansökan.

Näringsidkaren kan därefter ansöka om ett nytt tillstånd – genom att lämna in en ny ansökan om ett tullbeslut.

## 6.3 LATHUND: FÖRTECKNING ÖVER VILLKOR FÖR GODTAGANDE

I följande tabeller anges de villkor för godtagande som ska kontrolleras antingen av tulltjänstemannen eller av systemet, beroende på tillståndstyp.



För att läsaren snabbt ska kunna hitta villkoren för godtagande för varje typ av tillstånd innehåller rutan högst upp till höger i varje tabell en eller flera av följande uppgifter:

- Kod, som innehåller koden för tillståndstypen och i vissa fall följs av ytterligare tecken som beskriver den specifika situationen (t.ex. CGU – tillstånd till samlad garanti).
- Symbol  : kontroller som ska utföras av tulltjänstemannen (manuella kontroller).
- Symbol  : kontroller som utförs av systemet (automatiska kontroller).

### 6.3.1 HÄNFÖRA VAROR TILL ETT TULLFÖRFARANDE OCH TILLFÄLLIG LAGRING

För följande tillståndstyper anges de villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna i Tabell 11, medan de villkor som kontrolleras automatiskt av systemet anges i Tabell 12.

- Tillstånd till att upprätta en tulldeklaration genom registrering av uppgifter i deklarantens bokföring, även för förfarandet för export.
- Tillstånd för centraliserad klarering.
- Tillstånd till att använda förenklad deklaration.
- Tillstånd till status som godkänd bananvägare.
- Tillstånd till egenbedömning.
- Tillstånd till drift av anläggningar för tillfällig lagring.

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                              | EIR, CCL, SDE,<br>AWB, SAS, TST<br> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden ansöker inte för samma ändamål som för återkallat beslut eller upphävt beslut                                         |                                                                                                                          |
| Ansökan innehåller all nödvändig information                                                                                   |                                                                                                                          |
| Sökandens huvudsakliga bokföring för tulländamål förs eller är tillgänglig på den plats där den behöriga tullmyndigheten finns |                                                                                                                          |
| Sökanden bedriver delvis verksamhet på platsen för den behöriga tullmyndigheten                                                |                                                                                                                          |
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att inga andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas                     |                                                                                                                          |

Tabell 11 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Hänföra varor till ett tullförfarande och tillfällig lagring

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det gäller.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | EIR, CCL, SDE, AWB, SAS, TST |
|------------------------------------------------|------------------------------|
| Sökanden har ett giltigt Eori-nummer           |                              |
| Sökanden är etablerad inom unionens tullområde |                              |

Tabell 12 Villkor som kontrolleras av systemet – Hänföra varor till ett tullförfarande och tillfällig lagring

## 6.3.2 SÄRSKILDA FÖRFARANDEN

### 6.3.2.1 Tillstånd till drift av anläggningar för lagring av varor i tullager

För följande tillståndstyper anges de villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna i Tabell 13, medan de villkor som kontrolleras automatiskt av systemet anges i Tabell 14.

- Tillstånd till drift av anläggningar för lagring av varor i tullager.

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                              | CW1, CW2, CWP |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Sökanden ansöker inte för samma ändamål som för återkallat beslut eller upphävt beslut                                         |               |
| Ansökan innehåller all nödvändig information                                                                                   |               |
| Sökandens huvudsakliga bokföring för tulländamål förs eller är tillgänglig på den plats där den behöriga tullmyndigheten finns |               |
| Sökanden bedriver delvis verksamhet på platsen för den behöriga tullmyndigheten                                                |               |
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att inga andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas                     |               |

Tabell 13 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tullager

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det gäller.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | CW1, CW2, CWP |
|------------------------------------------------|---------------|
| Sökanden har ett giltigt Eori-nummer           |               |
| Sökanden är etablerad inom unionens tullområde |               |

Tabell 14 Villkor som kontrolleras av systemet – Tullager

### 6.3.2.2 Tillstånd till att använda förfarandet för aktiv förädling

För följande tillståndstyper anges de villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna i Tabell 15, medan de villkor som kontrolleras automatiskt av systemet anges i Tabell 16.

- Tillstånd till att använda förfarandet för aktiv förädling.

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                              | IPO  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden ansöker inte för samma ändamål som för återkallat beslut eller upphävt beslut                                         |                                                                                         |
| Ansökan innehåller all nödvändig information                                                                                   |                                                                                         |
| Sökandens huvudsakliga bokföring för tulländamål förs eller är tillgänglig på den plats där den behöriga tullmyndigheten finns |                                                                                         |
| Sökanden bedriver delvis verksamhet på platsen för den behöriga tullmyndigheten                                                |                                                                                         |
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att inga andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas                     |                                                                                         |

Tabell 15 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Aktiv förädling

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det gäller.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | IPO  |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden har ett giltigt Eori-nummer           |                                                                                         |
| Sökanden är etablerad inom unionens tullområde | <a href="#">AUX-IPO-APP</a>                                                             |

Tabell 16 Villkor som kontrolleras av systemet – aktiv förädling

**AUX-IPO-APP** – kompletterande kontroll för aktiv förädling A: följande kontroll måste utföras om resultatet av "sökanden är etablerad i unionens tullområde" är "Nej":

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna              | IPO  |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansökan kan fortfarande godtas baserat på sökandens etablering |                                                                                           |
| Sökanden ansöker där varorna ska förädlas första gången        |                                                                                           |

Tabell 17: Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Aktiv förädling – Kompletterande kontroll A

### 6.3.2.3 Tillstånd till att använda förfarandet för passiv förädling

För följande tillståndstyper anges de villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna i Tabell 18, medan de villkor som kontrolleras automatiskt av systemet anges i Tabell 19.

- Tillstånd till att använda förfarandet för passiv förädling.

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                              | OPO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Sökanden ansöker inte för samma ändamål som för återkallat beslut eller upphävt beslut                                         |     |
| Ansökan innehåller all nödvändig information                                                                                   |     |
| Sökandens huvudsakliga bokföring för tulländamål förs eller är tillgänglig på den plats där den behöriga tullmyndigheten finns |     |
| Sökanden bedriver delvis verksamhet på platsen för den behöriga tullmyndigheten                                                |     |
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att inga andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas                     |     |

Tabell 18 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Passiv förädling

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det gäller.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | OPO |
|------------------------------------------------|-----|
| Sökanden har ett giltigt Eori-nummer           |     |
| Sökanden är etablerad inom unionens tullområde |     |

Tabell 19 Villkor som kontrolleras av systemet – Passiv förädling

### 6.3.2.4 Tillstånd till att använda förfarandet för slutanvändning

För följande tillståndstyper anges de villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna i Tabell 20, medan de villkor som kontrolleras automatiskt av systemet anges i Tabell 21.

- Tillstånd till att använda förfarandet för slutanvändning.

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                              | EUS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Sökanden ansöker inte för samma ändamål som för återkallat beslut eller upphävt beslut                                         |     |
| Ansökan innehåller all nödvändig information                                                                                   |     |
| Sökandens huvudsakliga bokföring för tulländamål förs eller är tillgänglig på den plats där den behöriga tullmyndigheten finns |     |
| Sökanden bedriver delvis verksamhet på platsen för den behöriga tullmyndigheten                                                |     |
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att inga andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas                     |     |

Tabell 20 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Slut användning

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det gäller.

| Villkor som kontrolleras av systemet           |  | EUS  |
|------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden har ett giltigt Eori-nummer           |  |                                                                                         |
| Sökanden är etablerad inom unionens tullområde |  | <a href="#">AUX-EUS-A</a>                                                               |

Tabell 21 Villkor som kontrolleras av systemet – Slutanvändning

**AUX-EUS-A** – kompletterande kontroll för slutanvändning A: följande kontroll måste utföras om resultatet av "sökanden är etablerad i unionens tullområde" är "Nej":

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna              | EUS  |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansökan kan fortfarande godtas baserat på sökandens etablering |                                                                                         |
| Sökanden ansöker där varorna ska användas första gången        |                                                                                         |

Tabell 22: Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Slutanvändning – Kompletterande kontroll A

### 6.3.2.5 Tillstånd till att använda förfarandet för tillfällig införsel

För följande tillståndstyper anges de villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna i Tabell 23, medan de villkor som kontrolleras automatiskt av systemet anges i Tabell 24.

- Tillstånd till att använda förfarandet för tillfällig införsel.

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                          | TEA  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden ansöker där varorna ska användas första gången                                                    |                                                                                           |
| Sökanden ansöker inte för samma ändamål som för återkallat beslut eller upphävt beslut                     |                                                                                           |
| Ansökan innehåller all nödvändig information                                                               |                                                                                           |
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att inga andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas |                                                                                           |

Tabell 23 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig införsel

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det gäller.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | TEA  |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden har ett giltigt Eori-nummer           |                                                                                           |
| Sökanden är etablerad inom unionens tullområde | <a href="#">AUX-TEA-A</a>                                                                 |

Tabell 24 Villkor som kontrolleras av systemet – Tillfällig införsel

**AUX-TEA-A** – kompletterande kontroll för tillfällig införsel A: följande kontroll måste utföras om resultatet av "sökanden är etablerad i unionens tullområde" är "Ja":

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna              | TEA |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| Ansökan kan fortfarande godtas baserat på sökandens etablering |     |

Tabell 25: Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig införsel – Kompletterande kontroll A

## 6.3.3 TRANSITERING

### 6.3.3.1 Tillstånd till status som godkänd mottagare för unionstransitering

För följande tillståndstyper anges de villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna i Tabell 26, medan de villkor som kontrolleras automatiskt av systemet anges i Tabell 27.

- Tillstånd till status som godkänd mottagare för unionstransitering.

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                          | ACE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Sökanden ansöker inte för samma ändamål som för återkallat beslut eller upphävt beslut                     |     |
| Ansökan innehåller all nödvändig information                                                               |     |
| Ansökan lämnas in i den medlemsstat där unionstransiteringen kommer att avslutas                           |     |
| Sökanden kommer regelbundet att ta emot varor som hänförs till förfarandet för unionstransitering          |     |
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att inga andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas |     |

Tabell 26 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd mottagare

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det gäller.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | ACE |
|------------------------------------------------|-----|
| Sökanden har ett giltigt Eori-nummer           |     |
| Sökanden är etablerad inom unionens tullområde |     |

Tabell 27 Villkor som kontrolleras av systemet – Godkänd mottagare

### 6.3.3.2 Tillstånd till status som godkänd mottagare för TIR-transiteringar

För följande tillståndstyper anges de villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna i Tabell 28, medan de villkor som kontrolleras automatiskt av systemet anges i Tabell 29.

- Tillstånd till status som godkänd mottagare för TIR-transiteringar.

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                              | ACT<br> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden ansöker inte för samma ändamål som för återkallat beslut eller upphävt beslut                                                                         |                                                                                            |
| Ansökan innehåller all nödvändig information                                                                                                                   |                                                                                            |
| Ansökan om status som godkänd mottagare lämnas in till den tullmyndighet som är behörig att fatta beslut i den medlemsstat där TIR-transiteringen ska avslutas |                                                                                            |
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att inga andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas                                                     |                                                                                            |

Tabell 28 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd mottagare för TIR-transiteringar

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det gäller.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | ACT<br> |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden har ett giltigt Eori-nummer           |                                                                                            |
| Sökanden är etablerad inom unionens tullområde |                                                                                            |

Tabell 29 Villkor som kontrolleras av systemet – Godkänd mottagare för TIR-transiteringar

### 6.3.3.3 Tillstånd till status som godkänd avsändare för unionstransitering

För följande tillståndstyper anges de villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna i Tabell 30, medan de villkor som kontrolleras automatiskt av systemet anges i Tabell 31.

- Tillstånd till status som godkänd avsändare för unionstransitering.

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                  | ACR<br> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden ansöker inte för samma ändamål som för återkallat beslut eller upphävt beslut                                             |                                                                                              |
| Ansökan innehåller all nödvändig information                                                                                       |                                                                                              |
| Ansökan lämnas in i den medlemsstat där unionstransiteringen kommer att inledas                                                    |                                                                                              |
| Sökanden/Innehavaren har angett en ansökan eller ett tillstånd att använda en samlad garanti eller undantag från kravet på garanti |                                                                                              |
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att inga andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas                         |                                                                                              |

Tabell 30 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd avsändare

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det gäller.



| Villkor som kontrolleras av systemet           | ACR |
|------------------------------------------------|-----|
| Sökanden har ett giltigt Eori-nummer           |     |
| Sökanden är etablerad inom unionens tullområde |     |

Tabell 31 Villkor som kontrolleras av systemet – Godkänd avsändare

#### 6.3.3.4 Tillstånd till status som godkänd utfärdare

För följande tillståndstyper anges de villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna i Tabell 32, medan de villkor som kontrolleras automatiskt av systemet anges i Tabell 33.

- Tillstånd till status som godkänd utfärdare.

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                              | ACP |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Sökanden ansöker inte för samma ändamål som för återkallat beslut eller upphävt beslut                                         |     |
| Ansökan innehåller all nödvändig information                                                                                   |     |
| Sökandens huvudsakliga bokföring för tulländamål förs eller är tillgänglig på den plats där den behöriga tullmyndigheten finns |     |
| Sökanden bedriver delvis verksamhet på platsen för den behöriga tullmyndigheten                                                |     |
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att inga andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas                     |     |

Tabell 32 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd utfärdare

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det gäller.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | ACP |
|------------------------------------------------|-----|
| Sökanden har ett giltigt Eori-nummer           |     |
| Sökanden är etablerad inom unionens tullområde |     |

Tabell 33 Villkor som kontrolleras av systemet – Godkänd utfärdare

#### 6.3.3.5 Tillstånd till att använda förseglingar av en särskild typ

För följande tillståndstyper anges de villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna i Tabell 34, medan de villkor som kontrolleras automatiskt av systemet anges i Tabell 35.

- Tillstånd till att använda förseglingar av en särskild typ.

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                              | SSE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Sökanden ansöker inte för samma ändamål som för återkallat beslut eller upphävt beslut                                         |     |
| Ansökan innehåller all nödvändig information                                                                                   |     |
| Sökandens huvudsakliga bokföring för tulländamål förs eller är tillgänglig på den plats där den behöriga tullmyndigheten finns |     |
| Sökanden bedriver delvis verksamhet på platsen för den behöriga tullmyndigheten                                                |     |
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att inga andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas                     |     |

Tabell 34 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Försegling av särskild typ

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det gäller.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | SSE |
|------------------------------------------------|-----|
| Sökanden har ett giltigt Eori-nummer           |     |
| Sökanden är etablerad inom unionens tullområde |     |

Tabell 35 Villkor som kontrolleras av systemet – Försegling av särskild typ

### 6.3.3.6 Tillstånd till att använda transiteringsdeklarationer med en reducerad datauppsättning

För följande tillståndstyper anges de villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna i Tabell 36, medan de villkor som kontrolleras automatiskt av systemet anges i Tabell 37.

- Tillstånd till att använda transiteringsdeklarationer med en reducerad datauppsättning.

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                              | TRD |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Sökanden ansöker inte för samma ändamål som för återkallat beslut eller upphävt beslut                                         |     |
| Ansökan innehåller all nödvändig information                                                                                   |     |
| Sökandens huvudsakliga bokföring för tulländamål förs eller är tillgänglig på den plats där den behöriga tullmyndigheten finns |     |
| Sökanden bedriver delvis verksamhet på platsen för den behöriga tullmyndigheten                                                |     |
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att inga andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas                     |     |

Tabell 36 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Reducerad transiteringsdeklaration

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det gäller.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | TRD |
|------------------------------------------------|-----|
| Sökanden har ett giltigt Eori-nummer           |     |
| Sökanden är etablerad inom unionens tullområde |     |

Tabell 37 Villkor som kontrolleras av systemet – Reducerad transiteringsdeklaration

### 6.3.3.7 Tillstånd till att använda ett elektroniskt transportdokument som tulldeklaration

För följande tillståndstyper anges de villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna i Tabell 38, medan de villkor som kontrolleras automatiskt av systemet anges i Tabell 39.

- Tillstånd till att använda ett elektroniskt transportdokument som tulldeklaration.

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                              | ETD |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Sökanden ansöker inte för samma ändamål som för återkallat beslut eller upphävt beslut                                         |     |
| Ansökan innehåller all nödvändig information                                                                                   |     |
| Sökandens huvudsakliga bokföring för tulländamål förs eller är tillgänglig på den plats där den behöriga tullmyndigheten finns |     |
| Sökanden bedriver delvis verksamhet på platsen för den behöriga tullmyndigheten                                                |     |
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att inga andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas                     |     |

Tabell 38 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Elektroniskt transportdokument

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det gäller.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | ETD |
|------------------------------------------------|-----|
| Sökanden har ett giltigt Eori-nummer           |     |
| Sökanden är etablerad inom unionens tullområde |     |

Tabell 39 Villkor som kontrolleras av systemet – Elektroniskt transportdokument

### 6.3.4 REGULJÄR FARTYGSLINJE

För följande tillståndstyper anges de villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna i Tabell 40, medan de villkor som kontrolleras automatiskt av systemet anges i Tabell 41.

- Tillstånd att inrätta en reguljär fartygslinje.

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                              | RSS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Sökanden ansöker inte för samma ändamål som för återkallat beslut eller upphävt beslut                                         |     |
| Ansökan innehåller all nödvändig information                                                                                   |     |
| Sökandens huvudsakliga bokföring för tulländamål förs eller är tillgänglig på den plats där den behöriga tullmyndigheten finns |     |
| Sökanden bedriver delvis verksamhet på platsen för den behöriga tullmyndigheten                                                |     |
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att inga andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas                     |     |

Tabell 40 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Reguljär fartygslinje

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det gäller.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | RSS |
|------------------------------------------------|-----|
| Sökanden har ett giltigt Eori-nummer           |     |
| Sökanden är etablerad inom unionens tullområde |     |

Tabell 41 Villkor som kontrolleras av systemet – Reguljär fartygslinje

## 6.3.5 ANDRA ANSÖKNINGAR (STANDARDPROCESS)

### 6.3.5.1 Tillstånd till ställande av en samlad garanti, inbegripet eventuell nedsättning eller ett eventuellt undantag

För följande tillståndstyper anges de villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna i Tabell 42, medan de villkor som kontrolleras automatiskt av systemet anges i Tabell 43.

- Tillstånd till ställande av en samlad garanti, inbegripet eventuell nedsättning eller ett eventuellt undantag.

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                              | CGU |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Sökanden ansöker inte för samma ändamål som för återkallat beslut eller upphävt beslut                                         |     |
| Ansökan innehåller all nödvändig information                                                                                   |     |
| Sökandens huvudsakliga bokföring för tulländamål förs eller är tillgänglig på den plats där den behöriga tullmyndigheten finns |     |
| Sökanden bedriver delvis verksamhet på platsen för den behöriga tullmyndigheten                                                |     |
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att inga andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas                     |     |

Tabell 42: Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det gäller.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | CGU |
|------------------------------------------------|-----|
| Sökanden har ett giltigt Eori-nummer           |     |
| Sökanden är etablerad inom unionens tullområde |     |

Tabell 43: Villkor som kontrolleras av systemet – Samlad garanti

### 6.3.5.2 Tillstånd för anstånd med betalning

För följande tillståndstyper anges de villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna i Tabell 42, medan de villkor som kontrolleras automatiskt av systemet anges i Tabell 43.

- Tillstånd för anstånd med betalning

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                              | DPO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Sökanden ansöker inte för samma ändamål som för återkallat beslut eller upphävt beslut                                         |     |
| Ansökan innehåller all nödvändig information                                                                                   |     |
| Sökandens huvudsakliga bokföring för tulländamål förs eller är tillgänglig på den plats där den behöriga tullmyndigheten finns |     |
| Sökanden bedriver delvis verksamhet på platsen för den behöriga tullmyndigheten                                                |     |
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att inga andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas                     |     |

Tabell 44: Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Anstånd med betalning

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det gäller.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | DPO              |
|------------------------------------------------|------------------|
| Sökanden har ett giltigt Eori-nummer           |                  |
| Sökanden är etablerad inom unionens tullområde | <u>AUX-DPO-A</u> |

Tabell 45: Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Anstånd med betalning

**AUX-DPO-A** – kompletterande kontroll för anstånd med betalning A: följande kontroll måste utföras om resultatet av "sökanden är etablerad i unionens tullområde" är "Nej":

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna              | DPO |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| Ansökan kan fortfarande godtas baserat på sökandens etablering |     |

Tabell 46: Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Anstånd med betalning – Kompletterande kontroll A

### 6.3.5.3 Tillstånd till förenkling av fastställandet av belopp som utgör en del av varors tullvärde

För följande tillståndstyper anges de villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna i Tabell 42, medan de villkor som kontrolleras automatiskt av systemet anges i Tabell 43.

- Tillstånd till förenkling av fastställandet av belopp som utgör en del av varors tullvärde.

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                              | CVA<br> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden ansöker inte för samma ändamål som för återkallat beslut eller upphävt beslut                                         |                                                                                            |
| Ansökan innehåller all nödvändig information                                                                                   |                                                                                            |
| Sökandens huvudsakliga bokföring för tulländamål förs eller är tillgänglig på den plats där den behöriga tullmyndigheten finns |                                                                                            |
| Sökanden bedriver delvis verksamhet på platsen för den behöriga tullmyndigheten                                                |                                                                                            |
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att inga andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas                     |                                                                                            |

Tabell 47: Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Förenklad tullvärdeberäkning

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att ansökan avvisas måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det gäller.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | CVA<br> |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden har ett giltigt Eori-nummer           |                                                                                              |
| Sökanden är etablerad inom unionens tullområde |                                                                                              |

Tabell 48: Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Förenklad tullvärdeberäkning

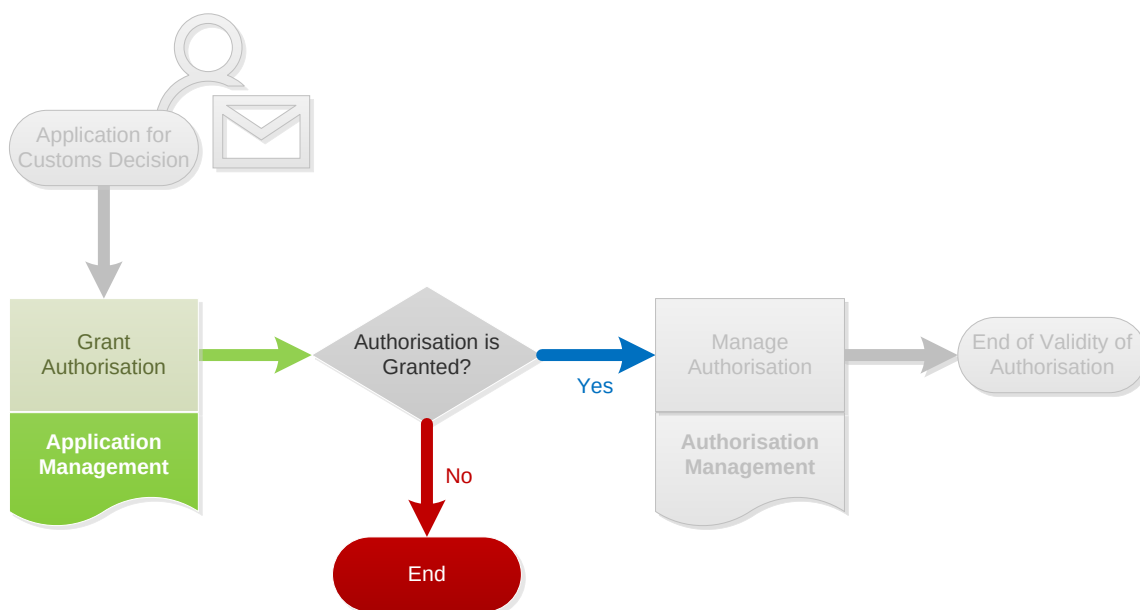
## 7 FATTA BESLUT

### 7.1 PARTER SOM BERÖRS AV PROCESSEN

- Näringsidkare
- Beslutande tullmyndighet
- Berörda medlemsstater/Konsulterade tullmyndigheter

### 7.2 VERKSAMHET

När ansökan har godtagits kan den granskas vidare av tullmyndigheterna, så att tillståndet kan beviljas. I vår översikt på hög nivå över processen för tullbeslut ingår beslutsprocessen i den första delen, som framgår av Figur 11.



Figur 11 Beslutsprocessen som en del av processen för tullbeslut

Tullmyndigheten får en tidsfrist för att bevilja ett tillstånd – beroende på typ av tillstånd. I Tabell 7 anges den första tidsfristen som fastställs, efter typ av tillstånd, vid beslut med inverkan i en medlemsstat.

| Typ av tillstånd                                                                                                                         | Tidsfrist för att fatta beslut (dagar) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Hänföra varor till ett tullförfarande och tillfällig lagring</b>                                                                      |                                        |
| Tillstånd till att upprätta en tulldeklaration genom registrering av uppgifter i deklarantens bokföring, även för förfarandet för export | 120                                    |
| Tillstånd för centraliserad klarering                                                                                                    | 120                                    |
| Tillstånd till att använda förenklad deklaration                                                                                         | 120                                    |
| Tillstånd till status som godkänd bananvägare                                                                                            | 30                                     |
| Tillstånd till egenbedömning                                                                                                             | 120                                    |
| Tillstånd till drift av anläggningar för tillfällig lagring                                                                              | 120                                    |
| <b>Särskilda förfaranden</b>                                                                                                             |                                        |
| Tillstånd till drift av anläggningar för lagring av varor i tullager                                                                     | 60                                     |
| Tillstånd till att använda förfarandet för aktiv förädling                                                                               | 30                                     |
| Tillstånd till att använda förfarandet för passiv förädling                                                                              | 30                                     |
| Tillstånd till att använda förfarandet för slutanvändning                                                                                | 30                                     |
| Tillstånd till att använda förfarandet för tillfällig införsel                                                                           | 30                                     |
| <b>Transitering</b>                                                                                                                      |                                        |
| Tillstånd till status som godkänd mottagare för unionstransitering                                                                       | 120                                    |
| Tillstånd till status som godkänd mottagare för TIR-transiteringar                                                                       | 120                                    |
| Tillstånd till status som godkänd avsändare för unionstransitering                                                                       | 120                                    |
| Tillstånd till status som godkänd utfärdare                                                                                              | 120                                    |
| Tillstånd till att använda förseglingar av en särskild typ                                                                               | 120                                    |
| Tillstånd till att använda transiteringsdeklarationer med en reducerad datauppsättning                                                   | 120                                    |
| Tillstånd till att använda ett elektroniskt transportdokument som tulldeklaration                                                        | 120                                    |
| <b>Reguljär fartygslinje</b>                                                                                                             |                                        |
| Tillstånd att inrätta en reguljär fartygslinje                                                                                           | 120                                    |
| <b>Andra ansökningar (standardprocess)</b>                                                                                               |                                        |
| Tillstånd till ställande av en samlad garanti, inbegripet eventuell nedsättning eller ett eventuellt undantag                            | 120                                    |
| Tillstånd för anstånd med betalning                                                                                                      | 120                                    |
| Tillstånd till förenkling av fastställandet av belopp som utgör en del av varors tullvärde.                                              | 120                                    |

Tabell 49 Första tidsfrist för att fatta beslut, per typ av tillstånd (beslut med inverkan i en medlemsstat)

Vid beslut med inverkan i flera medlemsstater fastställs utgångsdatumet till 120 kalenderdagar oberoende av typen av tillstånd.



Under tidsfristen för att fatta beslut måste tulltjänstemannen vid den beslutande tullmyndigheten kontrollera vissa villkor och kriterier, precis som för villkoren för godtagande i processen för att godta ansökan.

I avsnitt 7.2.1 **Kontrollera villkor och kriterier** presenteras stegen för att kontrollera villkoren och kriterierna på ett ändamålsenligt sätt.

Eftersom endast ansökan kanske inte är tillräcklig för att besluta om beviljande av tillståndet kan tulltjänstemannen få stöd av kompletterande åtgärder, t.ex. genom att begära ytterligare upplysningar från den sökande, eller samråda med medlemsstater som är delaktiga i ansökan/kommer att vara delaktiga i tillståndet, eller helt enkelt förlänga tidsfristen för att fatta beslut. Under beslutsfasen kan näringsidkaren dessutom vilja göra vissa justeringar av sin ansökan. Dessa justeringar måste hanteras av tullmyndigheterna.

I avsnitt 7.2.2 **Ytterligare åtgärder** beskrivs de olika kompletterande åtgärder som kan utföras innan tillstånd beviljas och som stöder kontrollen av villkor och kriterier.

Till slut kommer tulltjänstemannen utifrån resultatet av kontrollen av villkoren och kriterierna och med hjälp av de kompletterande åtgärderna att kunna fatta ett slutligt beslut och bevilja – eller inte bevilja – tillståndet till näringsidkaren.

I avsnittet 7.2.3 **Fatta beslut och meddela** beskrivs de sista stegen som syftar till att bevilja det tillstånd som kommer att meddelas sökanden (som kommer att bli innehavaren av beslutet) och de berörda medlemsstaterna.

Näringsidkaren får när som helst dra tillbaka sin ansökan om ett tullbeslut.

I avsnittet 7.2.4 **Tillbakadragande av ansökan** förklaras kortfattat processen för att återkalla en ansökan.

I Figur 12 visas översikten på hög nivå över processen för att fatta beslut, enligt beskrivningen ovan.



Figur 12 Översikt på hög nivå över processen för att fatta beslut

## 7.2.1 KONTROLLERAR VILLKOR OCH KRITERIER

Tulltjänstemannens kontroll av villkor och kriterier följer i allmänhet samma mönster:

- Vissa villkor kontrolleras av systemet (automatiska kontroller),
- vissa villkor kontrolleras av tullmyndigheterna (manuella kontroller).

- Beroende på resultatet avgör tulltjänstemannen om det krävs ytterligare åtgärder (se avsnitt 7.2.2). Om minst en kompletterande åtgärd har vidtagits börjar tulltjänstemannen om med sin kontroll av villkor och kriterier (när åtgärderna är genomförda).

I följande underavsnitt beskriver vi de olika kontroller som ska utföras, beroende på typ av tillstånd. Vilka villkor och kriterier som ska kontrolleras beror inte enbart på vilken typ av tillstånd det gäller utan även på om den sökande har ett AEO-tillstånd eller ej.

Systemet för tullbeslut kan göra en automatisk kontroll av om den sökande har ett sådant tillstånd med hjälp av sökandens Eori-nummer.



För att läsaren snabbt ska kunna hitta villkoren och kriterierna för varje typ av tillstånd innehåller rutan högst upp till höger i varje tabell en eller flera av följande uppgifter:

- Kod som innehåller typkoden för tillståndet och i vissa fall åtföljs av ytterligare tecken som beskriver den specifika situationen (t.ex. CGU-30-E – tillstånd för samlad garanti, med en garantinivå på 30 % för befintliga skulder).
- Symbol : kontroller som ska utföras av tulltjänstemannen (manuella kontroller).
- Symbol : kontroller som utförs av systemet (automatiska kontroller).
- Symbol (rött certifikat): visar att den sökande inte har ett AEO-tillstånd.
- Symbol (mörkblått certifikat): visar att den sökande har ett AEO-tillstånd.
- Symbol (ljusgrått certifikat): visar att det måste göras kontroller oberoende av om den sökande har ett AEO-tillstånd.

När resultatet av en viss kontroll pekar på att ett eller flera villkor behöver verifieras finns en hänvisning till den kompletterande kontrollen in i tabellen, vid det berörda villkoret. Hänvisningen följer mönstret "AUX-..." där de tre punkterna ersätts med en unik kod.

## 7.2.1.1 Hänföra varor till ett tullförfarande och tillfällig lagring

### 7.2.1.1.1 Tillstånd till att upprätta en tulldeklaration genom registrering av uppgifter i deklarantens bokföring, även för förfarandet för export

När sökanden inte har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                                                                                  | EIR   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Den sökande har inte dömts för något allvarligt brott eller begått allvarliga överträdelse av tullagar eller skatteregler.                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |
| Den sökande kan uppvisa en hög grad av kontroll över sin verksamhet och varuflödena genom ett system för att hantera affärsbokföring och, när så är lämpligt, transportbokföring som möjliggör en tillfredsställande tullkontroll. |                                                                                                                                                                                 |
| Den sökande kan uppvisa praktiska normer för kompetens eller yrkeskvalifikationer som direkt avser den verksamhet som bedrivs.                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |
| Ansökan avser förfaranden som rör övergång till fri omsättning, tullager, tillfällig införsel, slutanvändning, aktiv förädling, passiv förädling, export eller återexport.                                                         |                                                                                                                                                                                 |
| Det krävs ett standardiserat informationsutbyte mellan tullmyndigheter för ett särskilt förfarande som avses i artikel 181 i den delegerade akten.                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                 |

Tabell 50 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Registrering av uppgifter i deklarantens bokföring – Den sökande har inte ett AEOC- eller AEOF-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

När sökanden har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                          | EIR |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Ansökan avser förfaranden som rör övergång till fri omsättning, tullager, tillfällig införsel, slutanvändning, aktiv förädling, passiv förädling, export eller återexport. |     |
| Det krävs ett standardiserat informationsutbyte mellan tullmyndigheter för ett särskilt förfarande som avses i artikel 181 i den delegerade akten.                         |     |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                                |     |

Tabell 51 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Registrering av uppgifter i deklarantens bokföring – Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

#### 7.2.1.1.2 Tillstånd för centraliserad klarering

Följande kontroller måste utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                          | CCL |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Ansökan avser förfaranden som rör övergång till fri omsättning, tullager, tillfällig införsel, slutanvändning, aktiv förädling, passiv förädling, export eller återexport. |     |
| Tulldeklarationen har formen av ett EIDR och villkoren i artikel 150 i den delegerade förordningen är uppfyllda                                                            |     |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                                |     |

Tabell 52 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Centraliserad klarering

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | CCL |
|------------------------------------------------|-----|
| Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd |     |

Tabell 53 Villkor som kontrolleras av systemet – Centraliserad klarering

AEOC- eller AEOF-tillståndet är alltså en förutsättning för att beviljas ett tillstånd för centraliserad klarering. De manuella kontrollerna sker därför oberoende av denna situation och resultatet av systemets kontroller kommer att beaktas när tulltjänstemannen fattar sitt slutliga beslut.

#### 7.2.1.1.3 Tillstånd till att använda förenklad deklaration

När sökanden inte har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                          | SDE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Anställda informeras om att tullen måste underrättas vid problem med efterlevnaden                                         |     |
| Rutinerna för den sökandes/innehavarens licenser och tillstånd är tillfredsställande                                       |     |
| Den sökande har inte dömts för något allvarligt brott eller begått allvarliga överträdelse av tullagar eller skatteregler. |     |
| Det finns förfaranden för att hantera import- och exportlicenser i förekommande fall                                       |     |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                |     |

Tabell 54 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Förenklad deklaration – Den sökande har inte ett AEOC- eller AEOF-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

När sökanden har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna | SDE |
|---------------------------------------------------|-----|
| Ej tillämpligt                                    |     |

Tabell 55 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Förenklad deklaration – Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd

#### 7.2.1.1.4 Tillstånd till status som godkänd bananvägare

När sökanden inte har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                            | AWB |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Sökanden håller bokföring som gör det möjligt för tullmyndigheterna att utföra ändamålsenliga kontroller                                     |     |
| Sökanden förfogar över lämplig vägningsutrustning                                                                                            |     |
| Sökanden lämnar nödvändiga garantier för ett korrekt genomförande av vägningen                                                               |     |
| Sökanden är involverad i import, transport, lagring eller hantering av färska bananer enligt KN-nummer 0803 90 10 som omfattas av importtull |     |
| Den sökande har inte dömts för något allvarligt brott eller begått allvarliga överträdelse av tullagar eller skatteregler.                   |     |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                  |     |

Tabell 56 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd bananvägare – Den sökande har inte ett AEOC- eller AEOF-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

När sökanden har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                            | AWB |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Sökanden förfogar över lämplig vägningsutrustning                                                                                            |     |
| Sökanden lämnar nödvändiga garantier för ett korrekt genomförande av vägningen                                                               |     |
| Sökanden är involverad i import, transport, lagring eller hantering av färska bananer enligt KN-nummer 0803 90 10 som omfattas av importtull |     |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                  |     |

*Tabell 57 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd bananvägare – Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd*

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

#### 7.2.1.1.5 Tillstånd till egenbedömning

Följande kontroller måste utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                          | SAS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Ansökan avser förfaranden som rör övergång till fri omsättning, tullager, tillfällig införsel, slutanvändning, aktiv förädling, passiv förädling, export eller återexport. |     |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                                |     |

*Tabell 58 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Egenbedömning*

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | SAS |
|------------------------------------------------|-----|
| Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd |     |

*Tabell 59 Villkor som kontrolleras av systemet – Egenbedömning*

AEOC- eller AEOF-tillståndet är alltså en förutsättning för att beviljas ett tillstånd för egenbedömning. De manuella kontrollerna sker därför oberoende av denna situation och resultatet av systemets kontroller kommer att beaktas när tulltjänstemannen fattar sitt slutliga beslut.

#### 7.2.1.1.6 Tillstånd till drift av anläggningar för tillfällig lagring

När **sökanden inte har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd** måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                        | TST<br> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansökan avser tillstånd att använda andra platser                                                        | <u>AUX-TST-A</u>                                                                           |
| Tullmyndigheterna kan utföra tullövervakning utan oproportionella administrativa insatser                |                                                                                            |
| Sökanden har en garanti                                                                                  |                                                                                            |
| Sökanden lämnar nödvändiga garantier för ett korrekt genomförande av verksamheterna                      |                                                                                            |
| Sökanden håller bokföring som gör det möjligt för tullmyndigheterna att utföra ändamålsenliga kontroller |                                                                                            |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut              |                                                                                            |

Tabell 60 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig lagring – Den sökande har inte AEOC- eller AEOF-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

När **sökanden har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd** måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                           | TST<br> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansökan avser tillstånd att använda andra platser                                           | <u>AUX-TST-A</u>                                                                             |
| Tullmyndigheterna kan utföra tullövervakning utan oproportionella administrativa insatser   |                                                                                              |
| Sökanden har en garanti                                                                     |                                                                                              |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut |                                                                                              |

Tabell 61 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig lagring – Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

**AUX-TST-A** – kompletterande kontroll av tillfällig lagring A: Oavsett om sökanden är innehavare av ett AEOC- eller AEOF-tillstånd måste följande kontroll utföras om resultatet av **"Ansökan avser tillstånd att använda andra platser"** är "Ja":

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                          | TST-A<br> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansökan är en begäran om att flytta varor mellan olika anläggningar för tillfällig lagring | <u>AUX-TST-B</u>                                                                               |

Tabell 62 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig lagring – Ansökan avser tillstånd att använda andra platser

**AUX-TST-B** – kompletterande kontroll för tillfällig lagring B: oavsett om sökanden har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd måste följande kontroll utföras om resultatet av "Ansökan är en begäran om att flytta varor mellan olika anläggningar för tillfällig lagring" är "Ja":

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna   | TST-B                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Flyttningen av varor ökar inte risken för bedrägeri |   |

Tabell 63 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig lagring – Ansökan är en begäran om att flytta varor mellan olika anläggningar för tillfällig lagring

## 7.2.1.2 Särskilda förfaranden

### 7.2.1.2.1 Tillstånd till drift av anläggningar för lagring av varor i tullager

När **sökanden inte har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd** måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                           | CW1, CW2, CWP                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tullmyndigheterna kan utföra tullövervakning utan oproportionella administrativa insatser   |   |
| Sökanden har en garanti                                                                     |                                                                                                                                                                         |
| Sökanden har en lämplig bokföring som är godkänd av tullmyndigheterna                       |                                                                                                                                                                         |
| Sökanden lämnar nödvändiga garantier för ett korrekt genomförande av verksamheterna         |                                                                                                                                                                         |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut |                                                                                                                                                                         |

Tabell 64 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tullager – Den sökande har inte ett AEOC- eller AEOF-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

När **sökanden har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd** måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                           | CW1, CW2, CWP                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tullmyndigheterna kan utföra tullövervakning utan oproportionella administrativa insatser   |   |
| Sökanden har en garanti                                                                     |                                                                                                                                                                             |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut |                                                                                                                                                                             |

Tabell 65 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tullager – Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

#### 7.2.1.2.2 Tillstånd till att använda förfarandet för aktiv förädling

Oavsett om den sökande har ett AEO-tillstånd eller ej, måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                              |  | IPO                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| De åtgärder som syftar till att fastställa att de förädlade produkterna har framställts genom bearbetning av varor som hänförs till ett förädlingsförfarande anges närmare.    |  |                             |
| Ekonomiska villkor måste granskas                                                                                                                                              |  | <a href="#">AUX-IPO-ECO</a> |
| Användningen av förfarandet får inte leda till att man kringgår effekten av de regler för ursprung och kvantitativa begränsningar som är tillämpliga på de importerade varorna |  |                             |
| Det fastställs åtgärder för att kontrollera att villkoren för att använda likvärdiga varor har uppfyllts                                                                       |  |                             |
| Sökanden har en garanti                                                                                                                                                        |  |                             |
| Berörda produktionstillbehör                                                                                                                                                   |  | <a href="#">AUX-IPO-A</a>   |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                                    |  |                             |

Tabell 66 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Aktiv förädling

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

| Villkor som kontrolleras av systemet                                           |  | IPO                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
| Importtullbeloppet fastställs i enlighet med artikel 86.3 i unionens tullkodex |  | <a href="#">AUX-IPO-B</a> |
| Ansökan lämnas in med retroaktiv verkan                                        |  | <a href="#">AUX-IPO-C</a> |

Tabell 67 Villkor som kontrolleras av systemet – Aktiv förädling

**AUX-IPO-A** – kompletterande kontroll för aktiv förädling A: oavsett om sökanden har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd måste följande kontroll utföras om resultatet av "berörda produktionstillbehör" är "Ja":

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna     |  | IPO |
|-------------------------------------------------------|--|-----|
| Aktiv förädling kan beviljas för produktionstillbehör |  |     |

Tabell 68 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Aktiv förädling – Kompletterande kontroll A

**AUX-IPO-B** – kompletterande kontroll för aktiv förädling B: oavsett om sökanden innehar ett AEOC- eller AEOF-tillstånd, måste följande kontroll utföras om resultatet av "importtullbeloppet fastställs i enlighet med artikel 86.3 i unionens tullkodex" är "Ja":

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                        |  | IPO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|
| Varorna kan efter förädlingen inte på ett ekonomiskt godtagbart sätt återställas till den beskaftenhet de hade eller det skick de var i då de hänfördes till förfarandet |  |     |

Tabell 69 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Aktiv förädling – Kompletterande kontroll B



**AUX-IPO-C** – kompletterande kontroll för aktiv förädling C: oavsett om sökanden har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd måste följande kontroll utföras om resultatet av "ansökan lämnas in med retroaktiv verkan" är "Ja":

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                          | IPO                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att alla villkor för att bevilja ett tillstånd med retroaktiv verkan är uppfyllda |  |

Tabell 70 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Aktiv förädling – Kompletterande kontroll C

**AUX-IPO-ECO** – kompletterande kontroll för aktiv förädling avseende de ekonomiska villkoren: När tulltjänstemannen registrerar att de ekonomiska villkoren måste kontrolleras ytterligare, informeras näringsidkaren automatiskt om detta.

Därefter informerar tulltjänstemannen kommissionen om detta<sup>3</sup>. Där kommer kommissionens tullexpertgrupp att avgöra om de ekonomiska villkoren är uppfyllda och informera tulltjänstemannen om sina slutsatser. Därefter registrerar tulltjänstemannen resultatet i systemet.

För att inte riskera att överskrida tidsfristerna ska tulltjänstemannen – innan kommissionen informeras om behovet av att kontrollera de ekonomiska villkoren – registrera huruvida tidsfristen för att fatta beslut behöver förlängas.



Tidsfristen för att fatta beslut kan förlängas med upp till ett år för att tullexpertgruppen ska hinna besluta om huruvida de ekonomiska villkoren är uppfyllda.

#### 7.2.1.2.3 Tillstånd till att använda förfarandet för passiv förädling

Oavsett om den sökande har ett AEO-tillstånd eller ej, måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                           | OPO                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| De åtgärder som syftar till att fastställa att de förädlade produkterna har framställts genom bearbetning av varor som hänförs till ett förädlingsförfarande anges närmare. |  |
| Ekonomiska villkor måste granskas                                                                                                                                           | <b>AUX-OPO-ECO</b>                                                                    |
| Det fastställs åtgärder för att kontrollera att villkoren för att använda likvärdiga varor eller standardutbytessystemet har uppfyllts                                      |                                                                                       |
| Sökanden har en garanti                                                                                                                                                     |                                                                                       |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                                 |                                                                                       |

Tabell 71 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Passiv förädling

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

<sup>3</sup> Denna kommunikation med kommissionen sker via andra kanaler än systemet för tullbeslut.

| Villkor som kontrolleras av systemet    | OPO  |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansökan lämnas in med retroaktiv verkan | <a href="#">AUX-OPO-A</a>                                                               |

Tabell 72 Villkor som kontrolleras av systemet – Aktiv förädling

**AUX-OPO-A** – kompletterande kontroll för aktiv förädling A: oavsett om sökanden har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd måste följande kontroll utföras om resultatet av "ansökan lämnas in med retroaktiv verkan" är "Ja":

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                          | OPO  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att alla villkor för att bevilja ett tillstånd med retroaktiv verkan är uppfyllda |                                                                                         |

Tabell 73 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Aktiv förädling – Kompletterande kontroll A

**AUX-OPO-ECO** – kompletterande kontroll för aktiv förädling avseende de ekonomiska villkoren: När tulltjänstemannen registrerar att de ekonomiska villkoren måste kontrolleras ytterligare informeras näringsidkaren automatiskt om detta.

Därefter informerar tulltjänstemannen kommissionen om detta<sup>4</sup>. Där kommer kommissionens tullexpertgrupp att avgöra om de ekonomiska villkoren är uppfyllda och informera tulltjänstemannen om sina slutsatser. Därefter registrerar tulltjänstemannen resultatet i systemet.

För att inte riskera att överskrida tidsfristerna ska tulltjänstemannen – innan kommissionen informeras om behovet av att kontrollera de ekonomiska villkoren – registrera huruvida tidsfristen för att fatta beslut behöver förlängas.



Tidsfristen för att fatta beslut kan förlängas med upp till ett år för att tullexpertgruppen ska hinna besluta om huruvida de ekonomiska villkoren är uppfyllda.

<sup>4</sup> Denna kommunikation med kommissionen sker via andra kanaler än systemet för tullbeslut.

#### 7.2.1.2.4 Tillstånd till att använda förfarandet för slutanvändning

När **sökanden inte har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd** måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                           | EUS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tullmyndigheterna kan utföra tullövervakning utan oproportionella administrativa insatser   |     |
| Sökanden har en garanti                                                                     |     |
| Sökanden har en lämplig bokföring som är godkänd av tullmyndigheterna                       |     |
| Sökanden lämnar nödvändiga garantier för ett korrekt genomförande av verksamheterna         |     |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut |     |

Tabell 74 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Slut användning – Den sökande har inte ett AEOC- eller AEOF-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

| Villkor som kontrolleras av systemet      | EUS                       |
|-------------------------------------------|---------------------------|
| Begärt startdatum är före ansökningsdatum | <a href="#">AUX-EUS-B</a> |

Tabell 75 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Slut användning – Den sökande har inte ett AEOC- eller AEOF-tillstånd

När **sökanden har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd** måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                         | EUS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tullmyndigheterna kan utföra tullövervakning utan oproportionella administrativa insatser |     |
| Sökanden har en garanti                                                                   |     |

Tabell 76 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Slut användning – Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

| Villkor som kontrolleras av systemet    | EUS                       |
|-----------------------------------------|---------------------------|
| Ansökan lämnas in med retroaktiv verkan | <a href="#">AUX-EUS-B</a> |

Tabell 77 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Slut användning – Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd

**AUX-EUS-B** – kompletterande kontroll för slutanvändning B: oavsett om sökanden har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd måste följande kontroll utföras om resultatet av "ansökan lämnas in med retroaktiv verkan" är "Ja":

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                          | EUS                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att alla villkor för att bevilja ett tillstånd med retroaktiv verkan är uppfyllda |  |

Tabell 78 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Slut användning – Kompletterande kontroll B

#### 7.2.1.2.5 Tillstånd till att använda förfarandet för tillfällig införsel

När **sökanden inte har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd** måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                   | TEA                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Tullmyndigheterna kan utföra tullövervakning utan oproportionella administrativa insatser                                                           |  |
| Sökanden har en garanti                                                                                                                             |                                                                                     |
| Sökanden har en lämplig bokföring som är godkänd av tullmyndigheterna                                                                               |                                                                                     |
| Sökanden lämnar nödvändiga garantier för ett korrekt genomförande av verksamheterna                                                                 |                                                                                     |
| Sökanden använder varorna eller låter använda dem eller utför förädlingsprocesser beträffande varorna eller låter utföra sådana förädlingsprocesser |                                                                                     |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                         |                                                                                     |

Tabell 79 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig införsel – Den sökande har inte AEOC- eller AEOF-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

| Villkor som kontrolleras av systemet      | TEA                                                                                   |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Begärt startdatum är före ansökningsdatum |  |
|                                           | <a href="#">AUX-TEA-B</a>                                                             |

Tabell 80 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig införsel – Den sökande har inte ett AEOC- eller AEOF-tillstånd

När sökanden har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                   | TEA  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Tullmyndigheterna kan utföra tullövervakning utan oproportionella administrativa insatser                                                           |                                                                                         |
| Sökanden har en garanti                                                                                                                             |                                                                                         |
| Sökanden använder varorna eller låter använda dem eller utför förädlingsprocesser beträffande varorna eller låter utföra sådana förädlingsprocesser |                                                                                         |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                         |                                                                                         |

Tabell 81 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig införsel – Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

| Villkor som kontrolleras av systemet    | TEA  |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansökan lämnas in med retroaktiv verkan | <a href="#">AUX-TEA-B</a>                                                               |

Tabell 82 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig införsel – Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd

**AUX-TEA-B** – kompletterande kontroll för tillfällig införsel B: oavsett om sökanden har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd måste följande kontroll utföras om resultatet av "ansökan lämnas in med retroaktiv verkan" är "Ja":

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                          | TEA  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Den beslutande tullmyndigheten bekräftar att alla villkor för att bevilja ett tillstånd med retroaktiv verkan är uppfyllda |                                                                                           |

Tabell 83 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tillfällig införsel – Kompletterande kontroll B

## 7.2.1.3 Transitering

### 7.2.1.3.1 Tillstånd till status som godkänd mottagare för unionstransitering

När sökanden inte har ett AEO-tillstånd måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                                                                                  | ACE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Sökanden/innehavaren använder regelbundet förfarandena för unionstransitering                                                                                                                                                      |     |
| Den beslutande tullmyndigheten kan övervaka förfarandet och utföra kontroller utan oproportionella administrativa insatser                                                                                                         |     |
| Den sökande ger tullmyndigheterna fysiskt tillträde till sitt bokföringssystem och, i tillämpliga fall, sin transportbokföring                                                                                                     |     |
| Den sökande kommer regelbundet att ta emot varor som har hänförts till förfarandet för unionstransitering                                                                                                                          |     |
| Den sökande har inte dömts för något allvarligt brott eller begått allvarliga överträdelse av tullar eller skatteregler.                                                                                                           |     |
| Den sökande kan uppvisa en hög grad av kontroll över sin verksamhet och varuflödena genom ett system för att hantera affärsbokföring och, när så är lämpligt, transportbokföring som möjliggör en tillfredsställande tullkontroll. |     |
| Den sökande kan uppvisa praktiska normer för kompetens eller yrkeskvalifikationer som direkt avser den verksamhet som bedrivs.                                                                                                     |     |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                                                                                        |     |

Tabell 84 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd mottagare – Den sökande har inte ett AEO-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

När sökanden har ett AEO-tillstånd måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                              | ACE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Sökanden/innehavaren använder regelbundet förfarandena för unionstransitering                                                  |     |
| Den beslutande tullmyndigheten kan övervaka förfarandet och utföra kontroller utan oproportionella administrativa insatser     |     |
| Den sökande ger tullmyndigheterna fysiskt tillträde till sitt bokföringssystem och, i tillämpliga fall, sin transportbokföring |     |
| Den sökande kommer regelbundet att ta emot varor som har hänförts till förfarandet för unionstransitering                      |     |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                    |     |

Tabell 85 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd mottagare – Den sökande har ett AEO-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

#### 7.2.1.3.2 Tillstånd till status som godkänd mottagare för TIR-transiteringar

När **sökanden inte har ett AEO-tillstånd** måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                                                                                  | ACT  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden/innehavaren använder regelbundet förfarandena för unionstransitering                                                                                                                                                      |                                                                                         |
| Den beslutande tullmyndigheten kan övervaka förfarandet och utföra kontroller utan oproportionella administrativa insatser                                                                                                         |                                                                                         |
| Sökanden/innehavaren kommer regelbundet att ta emot varor som befordras inom ramen för TIR-transitering och dess beslutande tullmyndighet har skäl att anta att de kan uppfylla skyldigheterna                                     |                                                                                         |
| Den sökande ger tullmyndigheterna fysiskt tillträde till sitt bokföringssystem och, i tillämpliga fall, sin transportbokföring                                                                                                     |                                                                                         |
| Den sökande har inte dömts för något allvarligt brott eller begått allvarliga överträdelser av tullagar eller skatteregler.                                                                                                        |                                                                                         |
| Den sökande kan uppvisa en hög grad av kontroll över sin verksamhet och varuflödena genom ett system för att hantera affärsbokföring och, när så är lämpligt, transportbokföring som möjliggör en tillfredsställande tullkontroll. |                                                                                         |
| Den sökande kan uppvisa praktiska normer för kompetens eller yrkeskvalifikationer som direkt avser den verksamhet som bedrivs.                                                                                                     |                                                                                         |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                                                                                        |                                                                                         |

Tabell 86 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd mottagare TIR – Den sökande har inte ett AEO-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

När **sökanden har ett AEO-tillstånd** måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                                              | ACT  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden/innehavaren använder regelbundet förfarandena för unionstransitering                                                                                                                  |                                                                                           |
| Den beslutande tullmyndigheten kan övervaka förfarandet och utföra kontroller utan oproportionella administrativa insatser                                                                     |                                                                                           |
| Sökanden/innehavaren kommer regelbundet att ta emot varor som befordras inom ramen för TIR-transitering och dess beslutande tullmyndighet har skäl att anta att de kan uppfylla skyldigheterna |                                                                                           |
| Den sökande ger tullmyndigheterna fysiskt tillträde till sitt bokföringssystem och, i tillämpliga fall, sin transportbokföring                                                                 |                                                                                           |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                                                    |                                                                                           |

Tabell 87 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd mottagare TIR – Den sökande har ett AEO-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

### 7.2.1.3.3 Tillstånd till status som godkänd avsändare för unionstransitering

När **sökanden inte har ett AEO-tillstånd** måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                                                                                  | ACR  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden/innehavaren använder regelbundet förfarandena för unionstransitering                                                                                                                                                      |                                                                                         |
| Den beslutande tullmyndigheten kan övervaka förfarandet och utföra kontroller utan oproportionella administrativa insatser                                                                                                         |                                                                                         |
| Den sökande ger tullmyndigheterna fysiskt tillträde till sitt bokföringssystem och, i tillämpliga fall, sin transportbokföring                                                                                                     |                                                                                         |
| Den sökande har inte dömts för något allvarligt brott eller begått allvarliga överträdelse av tullagar eller skatteregler.                                                                                                         |                                                                                         |
| Den sökande kan uppvisa en hög grad av kontroll över sin verksamhet och varuflödena genom ett system för att hantera affärsbokföring och, när så är lämpligt, transportbokföring som möjliggör en tillfredsställande tullkontroll. |                                                                                         |
| Den sökande kan uppvisa praktiska normer för kompetens eller yrkeskvalifikationer som direkt avser den verksamhet som bedrivs.                                                                                                     |                                                                                         |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                                                                                        |                                                                                         |

*Tabell 88 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd avsändare – Den sökande har inte ett AEO-tillstånd*

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

När **sökanden har ett AEO-tillstånd** måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                              | ACR  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden/innehavaren använder regelbundet förfarandena för unionstransitering                                                  |                                                                                           |
| Den beslutande tullmyndigheten kan övervaka förfarandet och utföra kontroller utan oproportionella administrativa insatser     |                                                                                           |
| Den sökande ger tullmyndigheterna fysiskt tillträde till sitt bokföringssystem och, i tillämpliga fall, sin transportbokföring |                                                                                           |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                    |                                                                                           |

*Tabell 89 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd avsändare – Den sökande har ett AEO-tillstånd*

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.



#### 7.2.1.3.4 Tillstånd till status som godkänd utfärdare

När **sökanden inte har ett AEO-tillstånd** måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                                                                                  | ACP |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Sökanden/innehavaren använder regelbundet förfarandena för unionstransitering                                                                                                                                                      |     |
| Den beslutande tullmyndigheten kan övervaka förfarandet och utföra kontroller utan oproportionella administrativa insatser                                                                                                         |     |
| Den sökande har inte dömts för något allvarligt brott eller begått allvarliga överträdelser av tullagar eller skatteregler.                                                                                                        |     |
| Den sökande kan uppvisa en hög grad av kontroll över sin verksamhet och varuflödena genom ett system för att hantera affärsbokföring och, när så är lämpligt, transportbokföring som möjliggör en tillfredsställande tullkontroll. |     |
| Den sökande kan uppvisa praktiska normer för kompetens eller yrkeskvalifikationer som direkt avser den verksamhet som bedrivs.                                                                                                     |     |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                                                                                        |     |

Tabell 90 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd utfärdare – Den sökande har inte ett AEO-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

När **sökanden har ett AEO-tillstånd** måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                          | ACP |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Sökanden/innehavaren använder regelbundet förfarandena för unionstransitering                                              |     |
| Den beslutande tullmyndigheten kan övervaka förfarandet och utföra kontroller utan oproportionella administrativa insatser |     |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                |     |

Tabell 91 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Godkänd utfärdare – Den sökande har ett AEO-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

#### 7.2.1.3.5 Tillstånd till att använda förseglingar av en särskild typ

När **sökanden inte har ett AEO-tillstånd** måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                                                                                  | SSE  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden/innehavaren använder regelbundet förfarandena för unionstransitering                                                                                                                                                      |                                                                                         |
| Den beslutande tullmyndigheten kan övervaka förfarandet och utföra kontroller utan oproportionella administrativa insatser                                                                                                         |                                                                                         |
| Förseglingar kan godkännas                                                                                                                                                                                                         |                                                                                         |
| Den sökande ger tullmyndigheterna fysiskt tillträde till sitt bokföringssystem och, i tillämpliga fall, sin transportbokföring                                                                                                     |                                                                                         |
| Den sökande har inte dömts för något allvarligt brott eller begått allvarliga överträdelser av tullagar eller skatteregler.                                                                                                        |                                                                                         |
| Den sökande kan uppvisa en hög grad av kontroll över sin verksamhet och varuflödena genom ett system för att hantera affärsbokföring och, när så är lämpligt, transportbokföring som möjliggör en tillfredsställande tullkontroll. |                                                                                         |
| Den sökande kan uppvisa praktiska normer för kompetens eller yrkeskvalifikationer som direkt avser den verksamhet som bedrivs.                                                                                                     |                                                                                         |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                                                                                        |                                                                                         |

Tabell 92 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Försegling av särskild typ – Den sökande har inte ett AEO-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

När **sökanden har ett AEO-tillstånd** måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                              | SSE  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden/innehavaren använder regelbundet förfarandena för unionstransitering                                                  |                                                                                           |
| Den beslutande tullmyndigheten kan övervaka förfarandet och utföra kontroller utan oproportionella administrativa insatser     |                                                                                           |
| Förseglingar kan godkännas                                                                                                     |                                                                                           |
| Den sökande ger tullmyndigheterna fysiskt tillträde till sitt bokföringssystem och, i tillämpliga fall, sin transportbokföring |                                                                                           |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                    |                                                                                           |

Tabell 93 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Försegling av särskild typ – Den sökande har ett AEO-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

#### 7.2.1.3.6 Tillstånd till att använda transiteringsdeklarationer med en reducerad datauppsättning

När sökanden inte har ett AEO-tillstånd måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                                                                                  | TRD<br> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden/innehavaren använder regelbundet förfarandena för unionstransitering                                                                                                                                                      |                                                                                            |
| Den beslutande tullmyndigheten kan övervaka förfarandet och utföra kontroller utan oproportionella administrativa insatser                                                                                                         |                                                                                            |
| Den sökande ger tullmyndigheterna fysiskt tillträde till sitt bokföringssystem och, i tillämpliga fall, sin transportbokföring                                                                                                     |                                                                                            |
| Den sökande har inte dömts för något allvarligt brott eller begått allvarliga överträdelse av tullagar eller skatteregler.                                                                                                         |                                                                                            |
| Den sökande kan uppvisa en hög grad av kontroll över sin verksamhet och varuflödena genom ett system för att hantera affärsbokföring och, när så är lämpligt, transportbokföring som möjliggör en tillfredsställande tullkontroll. |                                                                                            |
| Den sökande kan uppvisa praktiska normer för kompetens eller yrkeskvalifikationer som direkt avser den verksamhet som bedrivs.                                                                                                     |                                                                                            |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                                                                                        |                                                                                            |

Tabell 94 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Reducerad datauppsättning för transitering – Den sökande har inte ett AEO-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

När sökanden har ett AEO-tillstånd måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                              | TRD<br> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden/innehavaren använder regelbundet förfarandena för unionstransitering                                                  |                                                                                              |
| Den beslutande tullmyndigheten kan övervaka förfarandet och utföra kontroller utan oproportionella administrativa insatser     |                                                                                              |
| Den sökande ger tullmyndigheterna fysiskt tillträde till sitt bokföringssystem och, i tillämpliga fall, sin transportbokföring |                                                                                              |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                    |                                                                                              |

Tabell 95 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Reducerad datauppsättning för transitering – Den sökande har ett AEO-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

#### 7.2.1.3.7 Tillstånd till att använda ett elektroniskt transportdokument som tulldeklaration

När **sökanden inte har ett AEO-tillstånd** måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                                                                                  | ETD  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden/innehavaren använder regelbundet förfarandena för unionstransitering                                                                                                                                                      |                                                                                         |
| Den beslutande tullmyndigheten kan övervaka förfarandet och utföra kontroller utan oproportionella administrativa insatser                                                                                                         |                                                                                         |
| Sökanden genomför ett betydande antal flygningar/resor inom unionen                                                                                                                                                                |                                                                                         |
| Uppgifter i det elektroniska transportdokumentet finns tillgängliga                                                                                                                                                                |                                                                                         |
| Den sökande har inte dömts för något allvarligt brott eller begått allvarliga överträdelser av tullagar eller skatteregler.                                                                                                        |                                                                                         |
| Den sökande kan uppvisa en hög grad av kontroll över sin verksamhet och varuflödena genom ett system för att hantera affärsbokföring och, när så är lämpligt, transportbokföring som möjliggör en tillfredsställande tullkontroll. |                                                                                         |
| Den sökande kan uppvisa praktiska normer för kompetens eller yrkeskvalifikationer som direkt avser den verksamhet som bedrivs.                                                                                                     |                                                                                         |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                                                                                        |                                                                                         |

*Tabell 96 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Elektroniskt transportdokument – Den sökande har inte ett AEO-tillstånd*

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

När **sökanden har ett AEO-tillstånd** måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                          | ETD  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden/innehavaren använder regelbundet förfarandena för unionstransitering                                              |                                                                                           |
| Den beslutande tullmyndigheten kan övervaka förfarandet och utföra kontroller utan oproportionella administrativa insatser |                                                                                           |
| Sökanden genomför ett betydande antal flygningar/resor inom unionen                                                        |                                                                                           |
| Uppgifter i det elektroniska transportdokumentet finns tillgängliga                                                        |                                                                                           |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                |                                                                                           |

*Tabell 97 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Elektroniskt transportdokument – Den sökande har ett AEO-tillstånd*

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

## 7.2.1.4 Reguljär fartygslinje

### 7.2.1.4.1 Tillstånd att inrätta en reguljär fartygslinje

När sökanden inte har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                                                | RSS  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden försäkrar att på rutterna med reguljär fartygslinje kommer inga omlastningar att göras                                                                                                  |                                                                                         |
| Sökanden försäkrar att på rutterna med reguljär fartygslinje kommer inga uppehåll att göras i någon frizon i en unionshamn                                                                       |                                                                                         |
| Sökanden försäkrar att på rutterna med reguljär fartygslinje kommer inga uppehåll att göras i någon hamn inom ett territorium utanför unionens tullområde                                        |                                                                                         |
| Sökanden åtar sig att registrera namnen på de fartyg som ska trafikera den reguljära fartygslinjen, den första hamn där fartyget börjar trafikera den reguljära fartygslinjen och anlöpshamnarna |                                                                                         |
| Den sökande har inte dömts för något allvarligt brott eller begått allvarliga överträdelse av tullagar eller skatteregler.                                                                       |                                                                                         |
| Sökanden åtar sig att använda linjen för de fartyg som den har registrerat för detta ändamål                                                                                                     |                                                                                         |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                                                      |                                                                                         |

Tabell 98 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Reguljär fartygslinje – Den sökande har inte ett AEOC- eller AEOF-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

När sökanden har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                                                | RSS  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden försäkrar att på rutterna med reguljär fartygslinje kommer inga omlastningar kommer att göras                                                                                           |                                                                                           |
| Sökanden försäkrar att på rutterna med reguljär fartygslinje kommer inga uppehåll att göras i någon frizon i en unionshamn                                                                       |                                                                                           |
| Sökanden försäkrar att på rutterna med reguljär fartygslinje kommer inga uppehåll att göras i någon hamn inom ett territorium utanför unionens tullområde                                        |                                                                                           |
| Sökanden åtar sig att registrera namnen på de fartyg som ska trafikera den reguljära fartygslinjen, den första hamn där fartyget börjar trafikera den reguljära fartygslinjen och anlöpshamnarna |                                                                                           |
| Sökanden åtar sig att använda linjen för de fartyg som den har registrerat för detta ändamål                                                                                                     |                                                                                           |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                                                      |                                                                                           |

Tabell 99 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Reguljär fartygslinje – Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

## 7.2.1.5 Andra ansökningar (standardprocess)

### 7.2.1.5.1 Tillstånd till ställande av en samlad garanti, inbegripet eventuell nedsättning eller ett eventuellt undantag

De villkor och kriterier som ska kontrolleras vid en ansökan om ställande av en samlad garanti beror på vilken typ av tullskulder som avses i ansökan samt graden av nedsättning som begärs för var och en av dessa typer.

Tänk på att inte alla nedsättningsnivåer kan begäras för alla typer av tullskulder. I följande tabell visas de möjliga kopplingarna:

| Tullskulder             | Garantinivå (% av referensbelopp)                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Befintliga tullskulder  | 100 % av den berörda delen av referensbeloppet (ingen nedsättning)             |
|                         | 30 % av den berörda delen av referensbeloppet                                  |
| Potentiella tullskulder | 100 % av den berörda delen av referensbeloppet (ingen nedsättning)             |
|                         | 50 % av den berörda delen av referensbeloppet                                  |
|                         | 30 % av den berörda delen av referensbeloppet                                  |
|                         | 0 % av den berörda delen av referensbeloppet (undantag från kravet på garanti) |

Tabell 100 Garantinivåer som det går att ansöka om, baserat på typ av tullskuld

Om **ingen nedsättning** begärs för någon av skuldtyperna, oavsett om sökanden har ett AEO-tillstånd, ska följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                          | CGU-0 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Sökanden använder regelbundet de berörda tullförfarandena eller har kapacitet att uppfylla skyldigheterna                  |       |
| Den sökande har inte dömts för något allvarligt brott eller begått allvarliga överträdelse av tullagar eller skatteregler. |       |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                |       |

Tabell 101 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti – Ingen nedsättning (alla typer av skuld)

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | CGU-0 |
|------------------------------------------------|-------|
| Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd |       |

Tabell 102 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti – Ingen nedsättning (alla typer av skuld)

När en **nedsättning på 30 %** begärs för den potentiella tullskulden och **sökanden inte har ett AEO-tillstånd**, måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                   | CGU-30-P |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Sökanden använder regelbundet de berörda tullförfarandena eller har kapacitet att uppfylla skyldigheterna                                                           |          |
| Den sökande har inte dömts för något allvarligt brott eller begått allvarliga överträdelser av tullagar eller skatteregler.                                         |          |
| Den sökande har ett bokföringssystem som är förenligt med de allmänt erkända redovisningsprinciperna                                                                |          |
| Sökanden har en administrativ organisation som motsvarar företagets typ och storlek                                                                                 |          |
| Anställda informeras om att tullen måste underrättas vid problem med efterlevnaden                                                                                  |          |
| Den sökande är inte föremål för ett konkursförfarande                                                                                                               |          |
| Den sökande har fullgjort sina ekonomiska skyldigheter avseende betalning av tullar och alla andra skatter eller avgifter under de senaste tre åren                 |          |
| Den sökande kan visa att den har en tillfredsställande ekonomisk ställning, däribland att den inte har några negativa nettotillgångar, utom om de visas ha täckning |          |
| Den sökande har tillräckliga finansiella resurser för att täcka det referensbelopp som inte omfattas av garantin                                                    |          |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                         |          |

Tabell 103 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti – 30 % nedsättning (potentiell skuld) – Sökanden har inte ett AEO-tillstånd

| Villkor som kontrolleras av systemet           | CGU-30-P |
|------------------------------------------------|----------|
| Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd |          |

Tabell 104 Villkor som ska kontrolleras av systemet – Samlad garanti – 30 % nedsättning (potentiell skuld) – Sökanden har inte ett AEO-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

Om en **nedsättning på 30 %** begärs för någon av de potentiella tullskulderna och **sökanden har ett AEO-tillstånd**, måste följande kontroll utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                | CGU-30-P |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Den sökande har tillräckliga finansiella resurser för att täcka det referensbelopp som inte omfattas av garantin |          |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                      |          |

Tabell 105 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti – 30 % nedsättning (potentiell skuld) – Sökanden har ett AEO-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | CGU-30-P |
|------------------------------------------------|----------|
| Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd |          |

*Tabell 106 Villkor som ska kontrolleras av systemet – Samlad garanti – 30 % nedsättning (potentiell skuld) – Sökanden har ett AEO-tillstånd*

När **en nedsättning på 30 %** begärs för de befintliga tullskulderna och **sökanden inte har ett AEO-tillstånd**, måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                   | CGU-30-E |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Sökanden använder regelbundet de berörda tullförfarandena eller har kapacitet att uppfylla skyldigheterna                                                           |          |
| Den sökande har inte dömts för något allvarligt brott eller begått allvarliga överträdelse av tullagar eller skatteregler.                                          |          |
| Den sökande har ett bokföringssystem som är förenligt med de allmänt erkända redovisningsprinciperna                                                                |          |
| Sökanden har en administrativ organisation som motsvarar företagets typ och storlek                                                                                 |          |
| Anställda informeras om att tullen måste underrättas vid problem med efterlevnaden                                                                                  |          |
| Den sökande är inte föremål för ett konkursförfarande                                                                                                               |          |
| Den sökande har fullgjort sina ekonomiska skyldigheter avseende betalning av tullar och alla andra skatter eller avgifter under de senaste tre åren                 |          |
| Den sökande kan visa att den har en tillfredsställande ekonomisk ställning, däribland att den inte har några negativa nettotillgångar, utom om de visas ha täckning |          |
| Den sökande har tillräckliga finansiella resurser för att täcka det referensbelopp som inte omfattas av garantin                                                    |          |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                         |          |

*Tabell 107 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti – 30 % nedsättning (befintlig skuld) – Sökanden har inte ett AEO-tillstånd*

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | CGU-30-E |
|------------------------------------------------|----------|
| Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd |          |

*Tabell 108 Villkor som ska kontrolleras av systemet – Samlad garanti – 30 % nedsättning (befintlig skuld) – Sökanden har inte ett AEO-tillstånd*



Om en nedsättning på 30 % begärs för någon av de befintliga tullskulderna och sökanden har ett AEO-tillstånd, måste följande kontroll utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                | CGU-30-E |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Den sökande har tillräckliga finansiella resurser för att täcka det referensbelopp som inte omfattas av garantin |          |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                      |          |

Tabell 109 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti – 30 % nedsättning (befintlig skuld) – Sökanden har ett AEO-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | CGU-30-E |
|------------------------------------------------|----------|
| Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd |          |

Tabell 110 Villkor som ska kontrolleras av systemet – Samlad garanti – 30 % nedsättning (befintlig skuld) – Sökanden har ett AEO-tillstånd

När en nedsättning på 50 % begärs för potentiella tullskulder och sökanden inte har ett AEO-tillstånd, måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                   | CGU-50 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Sökanden använder regelbundet de berörda tullförfarandena eller har kapacitet att uppfylla skyldigheterna                                                           |        |
| Den sökande har inte dömts för något allvarligt brott eller begått allvarliga överträdelse av tullagar eller skatteregler.                                          |        |
| Den sökande har ett bokföringssystem som är förenligt med de allmänt erkända redovisningsprinciperna                                                                |        |
| Sökanden har en administrativ organisation som motsvarar företagets typ och storlek                                                                                 |        |
| Den sökande är inte föremål för ett konkursförfarande                                                                                                               |        |
| Den sökande har fullgjort sina ekonomiska skyldigheter avseende betalning av tullar och alla andra skatter eller avgifter under de senaste tre åren                 |        |
| Den sökande kan visa att den har en tillfredsställande ekonomisk ställning, däribland att den inte har några negativa nettotillgångar, utom om de visas ha täckning |        |
| Den sökande har tillräckliga finansiella resurser för att täcka det referensbelopp som inte omfattas av garantin                                                    |        |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                         |        |

Tabell 111 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti – 50 % nedsättning (potentiella skulder) – Sökanden har inte ett AEO-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | CGU-50                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd |    |

*Tabell 112 Villkor som ska kontrolleras av systemet – Samlad garanti – 50 % nedsättning (potentiell skuld) – Sökanden har inte ett AEO-tillstånd*

När **en nedsättning på 50 %** begärs för potentiella tullskulder och **sökanden har ett AEO-tillstånd**, måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                | CGU-50                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Den sökande har tillräckliga finansiella resurser för att täcka det referensbelopp som inte omfattas av garantin |   |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                      |                                                                                                                                                                         |

*Tabell 113 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti – 50 % nedsättning (potentiella skulder) – Sökanden har ett AEO-tillstånd*

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

| Villkor som kontrolleras av systemet           | CGU-50                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Den sökande har ett AEOC- eller AEOF-tillstånd |    |

*Tabell 114 Villkor som ska kontrolleras av systemet – Samlad garanti – 50 % nedsättning (potentiell skuld) – Sökanden har ett AEO-tillstånd*

När ett **undantag från kravet på garanti** begärs för potentiella tullskulder och **sökanden inte har ett AEO-tillstånd**, måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                                                        | CGU-W                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Sökanden använder regelbundet de berörda tullförfarandena eller har kapacitet att uppfylla skyldigheterna                                                                                |  |
| Den sökande har inte dömts för något allvarligt brott eller begått allvarliga överträdelser av tullagar eller skatteregler.                                                              |                                                                                     |
| Den sökande har ett bokföringssystem som är förenligt med de allmänt erkända redovisningsprinciperna                                                                                     |                                                                                     |
| Den sökande ger tullmyndigheterna fysiskt tillträde till sitt bokföringssystem och, i tillämpliga fall, sin transportbokföring                                                           |                                                                                     |
| Den sökande har ett logistiksystem som identifierar varor som unions- eller icke-unionsvaror                                                                                             |                                                                                     |
| Sökanden har en administrativ organisation som motsvarar företagets typ och storlek                                                                                                      |                                                                                     |
| Den sökande har i tillämpliga fall tillfredsställande rutiner för hantering av licenser och tillstånd med anknytning till handelspolitiska åtgärder eller handel med jordbruksprodukter. |                                                                                     |
| Sökanden har tillfredsställande rutiner för arkivering av företagets bokföring och för skydd mot förlust av information                                                                  |                                                                                     |
| Anställda informeras om att tullen måste underrättas vid problem med efterlevnaden                                                                                                       |                                                                                     |
| Den sökande har lämpliga säkerhetsåtgärder för att skydda sitt datorsystem mot obehörigt intrång och säkra sin dokumentation                                                             |                                                                                     |
| Den sökande är inte föremål för ett konkursförfarande                                                                                                                                    |                                                                                     |
| Den sökande har fullgjort sina ekonomiska skyldigheter avseende betalning av tullar och alla andra skatter eller avgifter under de senaste tre åren                                      |                                                                                     |
| Den sökande kan visa att den har en tillfredsställande ekonomisk ställning, däribland att den inte har några negativa nettotillgångar, utom om de visas ha täckning                      |                                                                                     |
| Den sökande har tillräckliga finansiella resurser för att täcka det referensbelopp som inte omfattas av garantin                                                                         |                                                                                     |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                                              |                                                                                     |

Tabell 115 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti – Undantag från kravet på garanti (potentiella skulder) – Sökanden har inte ett AEO-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

När ett **undantag från kravet på garanti** begärs för potentiella tullskulder och **sökanden har ett AEO-tillstånd**, måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                | CGU-W                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Den sökande har tillräckliga finansiella resurser för att täcka det referensbelopp som inte omfattas av garantin |  |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                      |                                                                                       |

Tabell 116 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Samlad garanti – Undantag från kravet på garanti (befintliga skulder) – Sökanden har ett AEO-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

I samtliga de fall som beskrivs ovan utförs ingen särskild kontroll av systemet.

#### 7.2.1.5.2 Tillstånd för anstånd med betalningen av den tull som ska betalas, om tillståndet inte beviljas för en enskild transaktion

Oavsett om den sökande har ett AEO-tillstånd eller ej måste följande kontroll utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                           | DPO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Det ställs en garanti                                                                       |     |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut |     |

Tabell 117 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Anstånd med betalningen – Sökande har (inte) ett AEO-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

Ingen särskild kontroll utförs av systemet.

#### 7.2.1.5.3 Tillstånd till förenkling av fastställandet av belopp som utgör en del av varors tullvärde.

När sökanden inte har ett AEO-tillstånd måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                              | CVA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Den sökande har inte dömts för något allvarligt brott eller begått allvarliga överträdelser av tullagar eller skatteregler.                                    |     |
| Den sökande har ett bokföringssystem som är förenligt med de allmänt erkända redovisningsprinciperna                                                           |     |
| Sökanden har en administrativ organisation som motsvarar företagets typ och storlek                                                                            |     |
| Tillämpning av de förfaranden som avses i artikel 166 i unionens tullkodex skulle under dessa omständigheter utgöra oproportionerliga administrativa kostnader |     |
| Fastställt tullvärde kommer inte att avvika avsevärt från det tullvärde som fastställts utan utfärdat tillstånd                                                |     |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                    |     |

Tabell 118 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tullvärdeberäkning – Sökanden har inte ett AEO-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

När sökanden har ett AEO-tillstånd måste följande kontroller utföras:

| Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna                                                                                                              | CVA  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Tillämpning av de förfaranden som avses i artikel 166 i unionens tullkodex skulle under dessa omständigheter utgöra oproportionerliga administrativa kostnader |                                                                                         |
| Fastställt tullvärde kommer inte att avvika avsevärt från det tullvärde som fastställts utan utfärdat tillstånd                                                |                                                                                         |
| Tulltjänstemannen bekräftar att inget annat skäl skulle kunna leda till ett negativt beslut                                                                    |                                                                                         |

Tabell 119 Villkor som ska kontrolleras av tullmyndigheterna – Tullvärdeberäkning – Sökanden har ett AEO-tillstånd

Om det uppges att andra villkor skulle kunna leda till att tillståndet avslås måste tulltjänstemannen ange vilka villkor det rör sig om.

I samtliga de fall som beskrivs ovan utförs ingen särskild kontroll av systemet.

## 7.2.2 YTTERLIGARE ÅTGÄRDER

Under beslutsprocessen finns det olika kompletterande åtgärder som kan vidtas innan tillståndet beviljas och som underlättar kontrollen av villkoren och kriterierna. Följande verksamheter kan ingå i processen:

- Samråda med berörd(a) medlemsstat(er) – om beslutet även påverkar en annan medlemsstat än den beslutande tullmyndigheten, ska den medlemsstaten involveras i beslutsprocessen. Vissa medlemsstater kommer att konsulteras inom en viss tidsfrist.
- Begära kompletterande upplysningar – vid någon punkt i beslutsprocessen kanske tulltjänstemannen upptäcker att det saknas vissa uppgifter som krävs för att fatta beslut. I så fall begär tulltjänstemannen in kompletterande upplysningar från näringsidkaren. Näringsidkaren väntas lämna de begärda upplysningarna inom en tidsfrist som fastställs av tulltjänstemannen. Tidsfristen får vara högst 30 dagar. Tulltjänstemannen kontrollerar att de kompletterande upplysningarna innehåller den information som behövs.
- Hantera justeringar – näringsidkaren får göra justeringar under beslutsprocessen för att se till att de villkor och kriterier som krävs för att få det begärda tillståndet är uppfyllda. Näringsidkaren ska också föreslå en tidsfrist för att genomföra justeringarna. Näringsidkaren får inte genomföra justeringarna innan tulltjänstemannen har godkänt både justeringarna och den föreslagna tidsfristen. Om tulltjänstemannen avvisar justeringarna får näringsidkaren lämna in ett annat förslag om justeringar. De berörda medlemsstaterna ska också informeras om justeringarna. När näringsidkaren meddelar att justeringarna har genomförts ska tulltjänstemannen kontrollera att de uppfyller kraven.
- Förlänga tidsfristen för att fatta beslut – om tulltjänstemannen inte kan fatta beslut inom tidsfristen kan denne besluta att förlänga fristen. Hur mycket tidsfristen kan förlängas varierar och beror på om tulltjänstemannen behöver göra utredningar om den sökande. Om näringsidkaren ska underrättas beror på om detta kan äventyra utredningen eller ej.

Dessa ytterligare åtgärder kommer att beskrivas närmare i särskilda kapitel.

## 7.2.3 FATTA BESLUT OCH MEDDELA

När alla villkor och kriterier har kontrollerats och inga ytterligare åtgärder krävs av tulltjänstemannen ska denne registrera huruvida den tänker fatta ett positivt beslut eller ej.

I jakande fall kommer tulltjänstemannen att registrera alla uppgifter i det beviljade tillståndet, och innehavaren och de berörda medlemsstaterna kommer att informeras om det.

I nekande fall kommer den sökande att informeras om skälen till det beslut som avses att fattas och ha rätt att inkomma med synpunkter (via processen för rätten att höras), vilka tulltjänstemannen måste analysera. Om tulltjänstemannen ändrar sin avsikt och fattar ett positivt beslut kan ett tillstånd beviljas.

Om ett jakande beslut fattas tilldelas beslutet automatiskt ett unikt *referensnummer*. Det är strukturerat på följande sätt:

[landskod][tillståndstypkod][fria tecken]

Exempel: LUTSTLU701000-2023-D-MHU148

Följande ska ingå:

- **Landskoden**, dvs. ISO-koden för den tullmyndighet som ansvarar för ansökan, skriven med två tecken (i exemplet är den "LU" för Luxemburg).
- Kodens för **tillståndstyp** (i exemplet är den TST).
- De **fria tecknen** genereras automatiskt (högst 29 tecken, i exemplet är det LU701000-2023-D-MHU148). Som standard används följande algoritm<sup>5</sup> i förvaltningssystemet för tullbeslut för att fastställa de fria tecknen:
  - o Beslutande tullmyndighet,
  - o streck ("-"),
  - o innevarande år
  - o streck ("-"),
  - o Led D
  - o streck ("-"),
  - o tre slumpvisa bokstäver,
  - o stegvis ökande tal.

När tillståndet är gynnsamt och beviljas innehavaren, och sökanden i sin ansökan har angett att denne samtycker till publicering i förteckningen över tillståndsinnehavare, kommer den förteckningen att uppdateras med följande uppgifter på lämplig webbplats:

- Innehavare av tillståndet.
- Typ av tillstånd
- Första giltighetsdatum eller, i förekommande fall, giltighetstid.
- Den beslutande tullmyndighetens medlemsstat.
- Behörigt tullkontor/övervakningstullkontor.

Om det slutliga beslutet fortfarande är negativt för den sökande har denne rätt att överklaga beslutet. Den processen beskrivs närmare i ett senare avsnitt.



#### TERMINOLOGI

När tillståndet har beviljats blir den **sökande innehavare** av tillståndet.

Dessa två ord används i dokumentationen för att skilja ansökningshanteringen från tillståndshanteringen. Det är dock värt att notera att sökanden och innehavaren är samma person.

<sup>5</sup> Tänk på att ett befintligt tillstånd (pappersbaserat tillstånd som har lagts in i systemet) inte kan kodas enligt samma mönster. Systemet kommer att avvisa en sådan registrering.

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Användarhandledning om verksamheten avseende tullbeslut | VER: 6.00 |
| Fatta beslut                                            |           |

## 7.2.4 TILLBAKADRAGANDE AV ANSÖKAN

På liknande sätt som vid processen för att godta ansökan kan näringsidkaren begära att dennes tillstånd ska dras tillbaka när som helst innan beslutet om att bevilja eller avslå tillståndet har fattats. När systemet har bekräftat att ansökan har dragits tillbaka kan den inte granskas längre av tullmyndigheten och det går inte att vidta några fler åtgärder för den ansökan.

Näringsidkaren kan därefter ansöka om ett nytt tillstånd – genom att lämna in en ny ansökan om ett tullbeslut.

## 8 HANTERA JUSTERINGAR

### 8.1 PARTER SOM BERÖRS AV PROCESSEN

- Näringsidkare
- Beslutande tullmyndighet
- Konsulterade tullmyndigheter

### 8.2 VERKSAMHET

Processen för att hantera justeringar ingår i beslutsprocessen. I Figur 13 visas översikten på hög nivå över processen för att fatta beslut. Processen för att hantera justeringar är en kompletterande åtgärd.

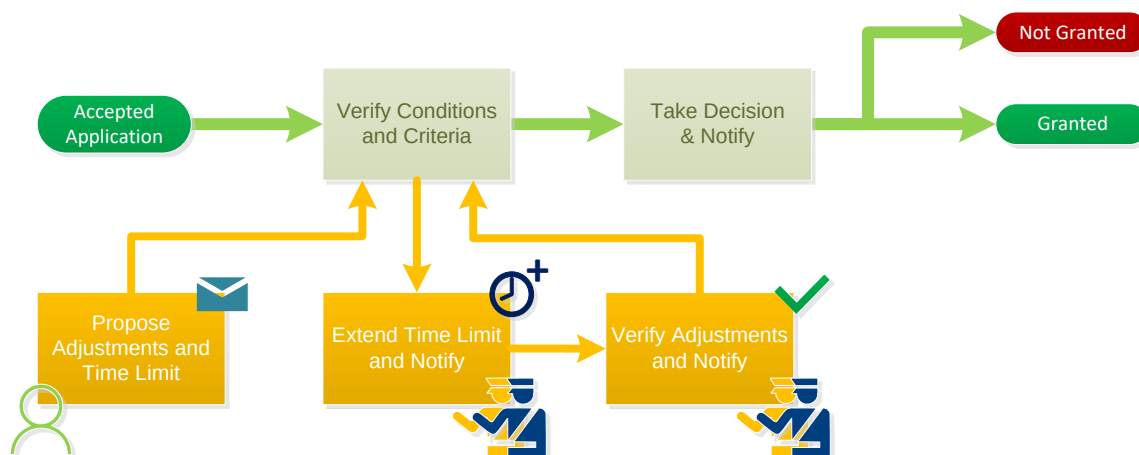


Figur 13 Översikt på hög nivå över processen för att fatta beslut

Näringsidkaren får göra justeringar under beslutsprocessen för att se till att de villkor och kriterier som krävs för att få det begärda tillståndet är uppfyllda. Näringsidkaren får föreslå justeringar efter det att ansökan har godtagits, men innan beslutet har fattats.

I Figur 14 visas översikten på hög nivå över processen för att hantera justeringar.





Figur 14 Översikt på hög nivå över processen för att hantera justeringar

Processen för att hantera justeringar inleds med att näringsidkaren lämnar in förslag till justeringar. Justeringen består av information som är relevant för alla kontroller som tulltjänstemannen behöver göra och som bidrar till ett positivt resultat. Med relevant kontroll avses någon av de kontroller som anges i kapitel "7. Fatta beslut". Tillsammans med justeringarna lämnar näringsidkaren också ett förslag till tidsfrist för att genomföra de föreslagna justeringarna. Det finns ingen begränsning för den föreslagna tidsfristen, men den bör motsvara en rimlig tid som krävs för att genomföra de föreslagna justeringarna.

Tulltjänstemannen måste fatta ett beslut om de föreslagna justeringarna. Resultatet av beslutet är följande:

- **Förslaget godkänns** – tulltjänstemannen går med på både justeringarna och tidsfristen för att genomföra dem.
- **Förslaget godkänns inte** – tulltjänstemannen går inte med på justeringarna eller tidsfristen för att genomföra dem, eller bådadera.

Om tulltjänstemannen bestämmer sig för att avslå justeringarna av någon anledning måste näringsidkaren informeras om detta och få närmare upplysningar om skälen till detta. I så fall får näringsidkaren lämna in ett nytt förslag till justeringar.

Om de föreslagna ändringarna godkänns måste tulltjänstemannen undersöka om tidsfristen för att fatta beslut behöver förlängas. Följande situationer kan uppstå:

- Tulltjänstemannen bestämmer sig för att förlänga den befintliga tidsfristen och registrerar den nya tidsfristen i systemet. Näringsidkaren informeras om den nya tidsfristen för att fatta beslut.
- Tidsfristen förblir oförändrad och inget meddelande skickas till näringsidkaren.

När tidsfristen att fatta beslut har förlängts kommer systemet för tullbeslut att kontrollera om det finns ett pågående samråd med en eller flera medlemsstater. Om det finns minst ett pågående samråd ska tulltjänstemannen ange om tidsfristen för samråd med medlemsstaten eller medlemsstaterna bör förlängas. Om tulltjänstemannen bestämmer sig för att förlänga den tidsfristen kommer medlemsstaten/medlemsstaterna att informeras om detta.

Om den sökande inte genomför justeringarna inom tidsfristen kommer processen helt enkelt att avslutas.

Om näringsidkaren däremot har genomfört justeringarna inom tidsfristen ska näringsidkaren informera tulltjänstemannen om justeringarna och lämna bevis på att de har genomförts.

Slutligen måste tulltjänstemannen kontrollera att de genomförda justeringarna uppfyller förväntningarna. Därefter ska tulltjänstemannen registrera resultatet av sin kontroll.

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Användarhandledning om verksamheten avseende tullbeslut | VER: 6.00 |
| Hantera justeringar                                     |           |

Om det finns minst ett pågående samråd med en eller flera medlemsstater kommer de automatiskt att informeras om de genomförda justeringarna. Tulltjänstemannen i den konsulterade medlemsstaten kan ta hänsyn till detta i sin kontroll av villkoren och kriterierna.

## 9 BEGÄRA KOMPLETTERANDE UPPLYSNINGAR

### 9.1 PARTER SOM BERÖRS AV PROCESSEN

- Näringsidkare
- Beslutande tullmyndighet
- Konsulterade tullmyndigheter

### 9.2 VERKSAMHET

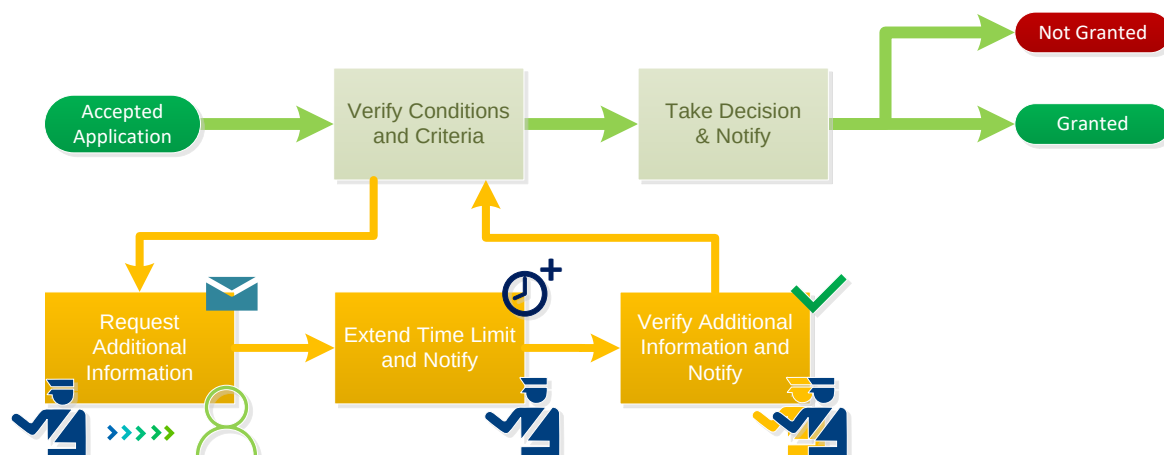
Processen för att begära kompletterande upplysningar ingår i beslutsprocessen. I Figur 15 visas översikten på hög nivå över processen för att fatta beslut. Processen för att begära kompletterande upplysningar är en kompletterande åtgärd.



Figur 15 Översikt på hög nivå över processen för att fatta beslut

Om tulltjänstemannen antar att de uppgifter som denne har tillgång till inte räcker för att fatta ett beslut kan den begära kompletterande upplysningar från näringsidkaren. Samtidigt kommer tulltjänstemannen att förlänga tidsfristen för att fatta beslut med den tidsfrist som näringsidkaren har fått för att lämna in de kompletterande upplysningarna.

I Figur 16 redovisas översikten på hög nivå över processen för att begära kompletterande upplysningar.



Figur 16 Översikt på hög nivå över processen för att begära kompletterande upplysningar

Processen för att begära kompletterande upplysningar inleds när tulltjänstemannen konstaterar att den inte har tillräckligt med information för att fatta ett beslut. För att kunna begära in den informationen från näringsidkaren måste tulltjänstemannen tydligt fastställa vilka upplysningar som behövs. De begärda upplysningarna avser de kontroller (villkor och kriterier) som tulltjänstemannen ska utföra. Samtidigt måste tulltjänstemannen fastställa en tidsfrist för näringsidkaren att lämna de begärda upplysningarna. Tänk på att tidsfristen får vara högst 30 kalenderdagar.



När näringsidkaren har uppmanats att lämna in kompletterande upplysningar kan det hända att tulltjänstemannen inte kan gå vidare med sin granskning av villkoren och kriterierna för att fatta ett beslut. Därför förlängs tidsfristen för att fatta beslut automatiskt med samma tidsperiod som den frist som näringsidkaren har fått.

Näringsidkaren informeras automatiskt om begäran om kompletterande upplysningar och om tidsfristen för att lämna in dem. Näringsidkaren kan hantera begäran om kompletterande upplysningar på två sätt:

- Näringsidkaren lämnar in de begärda upplysningarna inom den föreskrivna tidsfristen.
- Näringsidkaren lämnar inte in de begärda upplysningarna i tid, eller lämnar inte in dem alls.



Tänk på att om tidsfristen för att ta emot kompletterande upplysningar har löpt ut innebär detta inte automatiskt att beslutet om ansökan kommer att bli negativt. Tulltjänstemannen kan göra en ny begäran om kompletterande upplysningar.

När näringsidkaren har lämnat in de kompletterande upplysningarna kontrollerar tulltjänstemannen om de uppfyller förväntningarna. Om de inlämnade upplysningarna är tillfredsställande kommer de att användas i beslutsprocessen för att kontrollera villkor och kriterier. Om det visar sig att de inlämnade upplysningarna är felaktiga eller otillräckliga får tulltjänstemannen på nytt uppmana näringsidkaren att lämna kompletterande upplysningar, med en exakt beskrivning av vilka upplysningar som behövs.

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Användarhandledning om verksamheten avseende tullbeslut | VER: 6.00 |
| Begära kompletterande upplysningar                      |           |

Om det pågår minst ett samråd med medlemsstaterna, och om den beslutande tullmyndighetens tulltjänsteman anser det nödvändigt, kommer den eller de berörda medlemsstaterna att informeras om den ytterligare information som näringsidkaren har lämnat till den beslutande tullmyndigheten. Tulltjänstemannen i den konsulterade medlemsstaten kan ta hänsyn till detta i sin kontroll av villkoren och kriterierna.

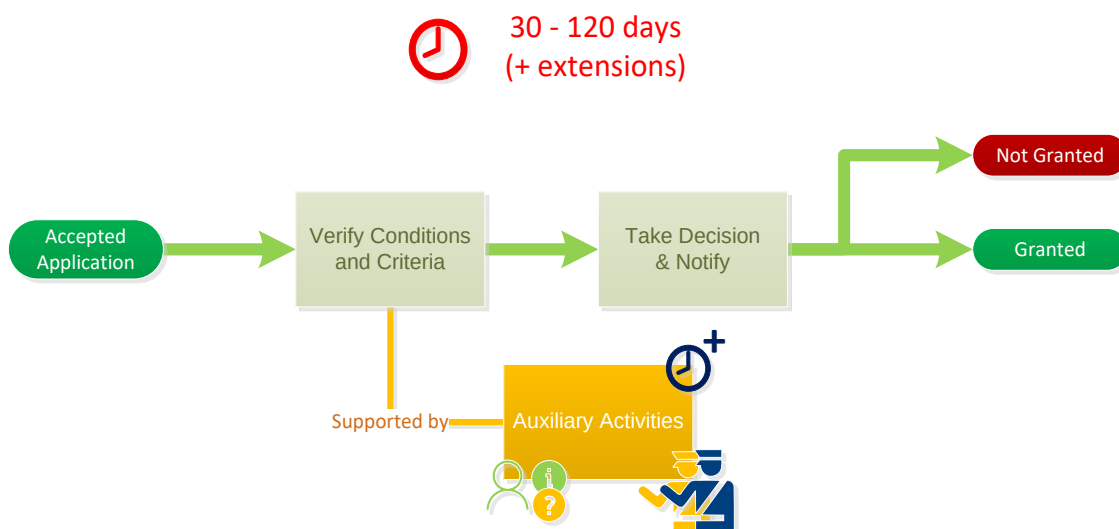
## 10 FÖRLÄNGA TIDSFRIST UNDER PROCESSEN FÖR ATT FATTA BESLUT

### 10.1 PARTER SOM BERÖRS AV PROCESSEN

- Näringsidkare
- Beslutande tullmyndighet

### 10.2 VERKSAMHET

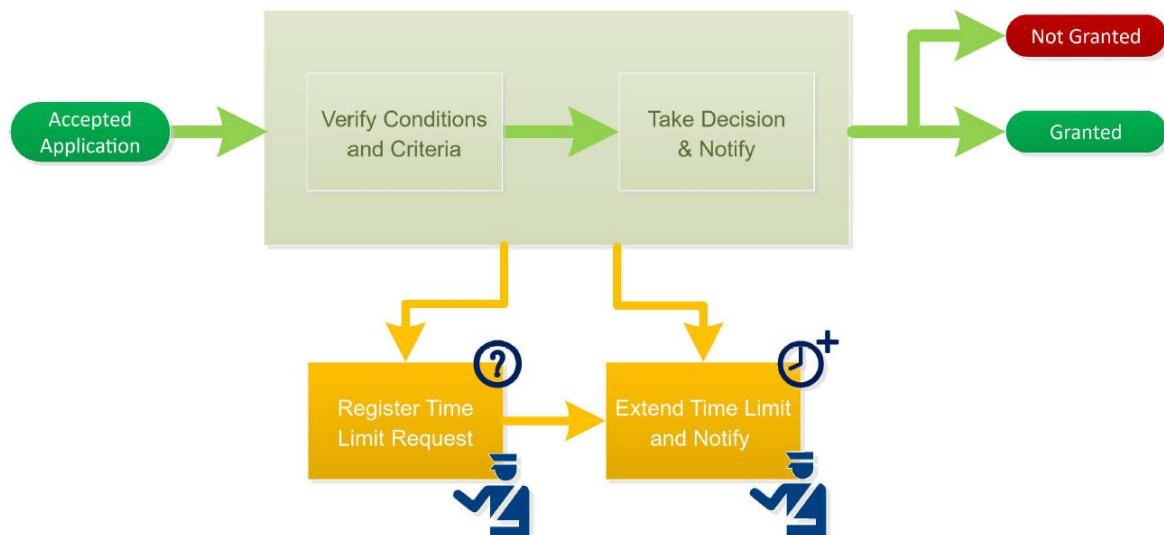
Processen för att förlänga tidsfristen ingår i beslutsprocessen. I Figur 17 visas översikten på hög nivå över processen för att fatta beslut. Processen för att förlänga tidsfristen är en kompletterande åtgärd.



Figur 17 Översikt på hög nivå över processen för att fatta beslut

Under beslutsprocessen får tulltjänstemannen begära en förlängning av tidsfristen om denne inte kan fatta beslut inom den tidsfrist på 30–120 kalenderdagar (läs mer i avsnittet om processen för att fatta beslut) som fastställts för beslutsprocessen.

I Figur 18 visas översikten på hög nivå över processen för att förlänga tidsfristen.



Figur 18 Översikt på hög nivå över processen för att förlänga tidsfristen

När tulltjänstemannen inte kan fatta ett beslut inom den vanliga tidsfristen på 30–120 kalenderdagar kan den registrera en begäran om en förlängning av tidsfristen för att fatta beslut. Följande situationer kan uppstå:

- Tulltjänstemannen begär en förlängning av tidsfristen eftersom den inte kan fatta ett beslut inom den normala tidsfristen för att fatta beslut.
- Om det finns allvarliga skäl att misstänka en överträdelse av tullagstiftningen och tulltjänstemannen utreder näringsidkaren kan tulltjänstemannen begära en förlängning av tidsfristen för den pågående utredningen.

Tidsfristerna i ovannämnda fall kan variera. I Tabell 120 anges de längsta tidsfristerna för olika förlängningar inom ramen för processen för att fatta beslut.

| Typ av förlängning                                                                                                 | Tidsfrist       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Förlängning av tidsfristen begärs av tulltjänstemannen, som inte kan fatta ett beslut inom den vanliga tidsfristen | Högst 30 dagar  |
| Förlängning av tidsfristen begärs av tulltjänstemannen, som gör en utredning av näringsidkaren                     | Högst 9 månader |

Tabell 120 Översikt över de längsta tidsfristerna för olika förlängningar inom ramen för processen för att fatta beslut

Det går att begära en förlängning av tidsfristen för att fatta beslut flera gånger, men den sammanlagda tidsfristen får inte bli längre än vad som anges i Tabell 120. Utvärderingen och godkännandet av tidsfrister hanteras av systemet för tullbeslut. Om den sammanlagda förlängningen av tidsfristen för en viss beslutsprocess är kortare än vad som anges i Tabell 120, godkänns den begärda tidsfristen av

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Användarhandledning om verksamheten avseende tullbeslut | VER: 6.00 |
| Förlänga tidsfrist under processen för att fatta beslut |           |

systemet. Annars avslås begäran om förlängning. I båda fallen kommer tulltjänstemannen att informeras om resultatet.

När begäran om tidsfristen har godkänts informeras näringsidkaren om skälen till att tidsfristen för att fatta beslut har förlängts och informeras också om den nya tidsfristen för att fatta beslutet i sig.



#### **Undantag från kravet på att informera näringsidkaren**

- Om tulltjänstemannen arbetar med en utredning måste den ange om utredningen skulle kunna äventyras om näringsidkaren informeras. Om informationen skulle kunna äventyra pågående utredningar kommer näringsidkaren inte att informeras om förlängningen av tidsfristen.



## 11 SAMRÅDA MED BERÖRDA MEDLEMSSTATER (TYP I)

### 11.1 PARTER SOM BERÖRS AV PROCESSEN

- Beslutande tullmyndighet
- Konsulterade tullmyndigheter

### 11.2 VERKSAMHET

Processen för att samråda med berörda medlemsstater ingår i beslutsprocessen. I Figur 19 visas översikten på hög nivå över processen för att fatta beslut. Processen för att samråda med berörda medlemsstater är en kompletterande åtgärd.



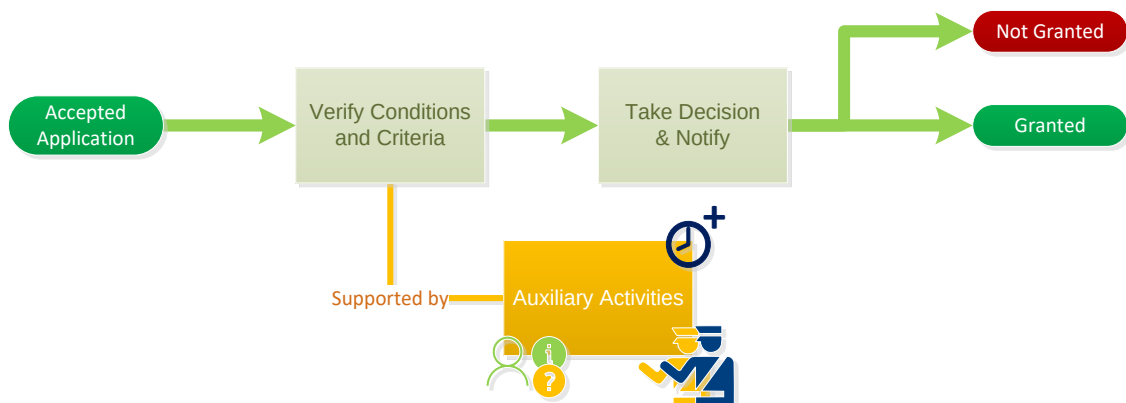
Lägg märke till att samråd (typ II) endast gäller för tillstånden

- i gruppen "Standardförfaranden", med undantag för "Samlad garanti",
- i gruppen "Hänföra varor till ett tullförfarande och tillfällig lagring", med undantag för "Centraliserad klarering" och "Tillfällig lagring",
- i gruppen "Reguljär fartygslinje",
- "Godkänd utfärdare", "Elektroniskt transportdokument" och "Transitdeklaration med en reducerad datauppsättning".

Dessutom är det antingen frivilligt eller obligatoriskt att samråda med de berörda medlemsstaterna beroende på tillståndstypen. Samråd (typ I) är obligatoriskt när det gäller reguljär fartygslinje och elektroniskt transportdokument. I andra fall är det frivilligt.



30 - 120 days  
(+ extensions)



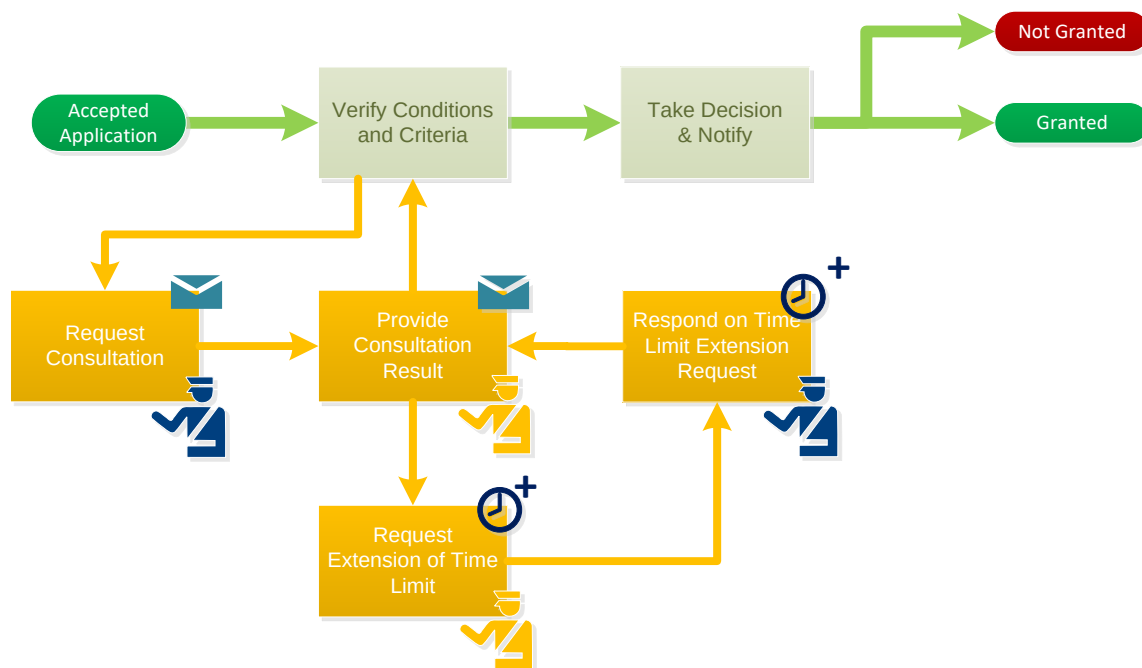
Figur 19 Översikt på hög nivå över processen för att fatta beslut

När en eller flera medlemsstater berörs i tullbeslutet (utöver den beslutande tullmyndigheten) får tulltjänstemannen samråda om de villkor och kriterier som ska kontrolleras tillsammans med de berörda

medlemsstaterna. De berörda medlemsstaterna är de som har angetts av den sökande i ansökan om tullbeslut, i dataelementet "geografisk giltighet". För de tillståndstyper för vilka samrådet är frivilligt behöver tulltjänstemannen välja de medlemsstater som ska konsulteras i listan över berörda medlemsstater. För de tillståndstyper för vilka samrådet är obligatoriskt konsulteras automatiskt alla berörda medlemsstater.

Begäran om samråd innehåller en förteckning över de villkor och kriterier som ska kontrolleras och den tillhörande tidsfristen för att lämna in resultatet av samrådet. För ovanstående tillståndstyper är tidsfristen enligt lag fastställd till 45 dagar, med undantag för reguljär fartygslinje. För denna är tidsfristen fastställd till 15 dagar.

I Figur 20 visas översikten på hög nivå över processen för att samråda med berörda medlemsstater.



Figur 20 Översikt på hög nivå över processen för att samråda med berörda medlemsstater

Processen inleds under beslutsprocessen, när tulltjänstemannen behöver konsultera en berörd medlemsstat för att kontrollera om villkor och kriterier är uppfyllda. Den begäran om samråd som skickas till tulltjänstemannen i den berörda medlemsstaten ska innehålla följande uppgifter:

- Referensnummer för den ansökan som samrådsresultatet avser.
- Villkor och kriterier som ska kontrolleras
- Tidsfrist för att slutföra samrådet.

När begäran har tagits emot börjar tulltjänstemannen vid den konsulterade tullmyndigheten att kontrollera de relevanta villkoren och kriterierna.

Kontrollen kan leda till två resultat:

- Villkoren och kriterierna är uppfyllda
- Minst ett av villkoren och kriterierna är inte uppfyllt.

När kontrollen är klar skickas samrådsresultatet – med en verifiering av alla begärda kontroller – automatiskt tillbaka till tulltjänstemannen vid den beslutande tullmyndigheten.

När alla samråd är genomförda ska tulltjänstemannen registrera det slutliga samrådsresultatet (positivt eller negativt) tillsammans med en motivering. Därefter kan tulltjänstemannen fortsätta med verifieringen av villkoren och kriterierna, med stöd av de enskilda samrådsresultaten.

Om de konsulterade tullmyndigheterna under kontrollen av villkoren och kriterierna upptäcker att den föreslagna tidsfristen inte är tillräcklig för verifieringen får tulltjänstemannen vid den konsulterade tullmyndigheten begära en förlängning av tidsfristen hos den beslutande tullmyndigheten. Tulltjänstemannen vid den beslutande tullmyndigheten informeras om den begäran och godkänner eller avslår den.



Tulltjänstemannen vid den konsulterade tullmyndigheten kan endast begära en enda förlängning av tidsfristen.

Om tulltjänstemannen godkänner begäran om förlängning av tidsfristen kommer systemet för tullbeslut automatiskt att förlänga tidsfristen för att samråda med medlemsstaten. Tulltjänstemannen i den konsulterade medlemsstaten kommer därefter att meddelas om resultatet av begäran om förlängning av tidsfristen. Meddelandet kan vara ett av följande:

- Begäran om förlängning av tidsfristen godkänns.
- Begäran om förlängning av tidsfristen avslås. Meddelandet innehåller också information om skälet till att begäran har avslagits.

Om den konsulterade medlemsstaten inte har skickat in något samrådsresultat inom tidsfristen kommer villkoren och kriterierna att anses vara uppfyllda i den medlemsstaten.

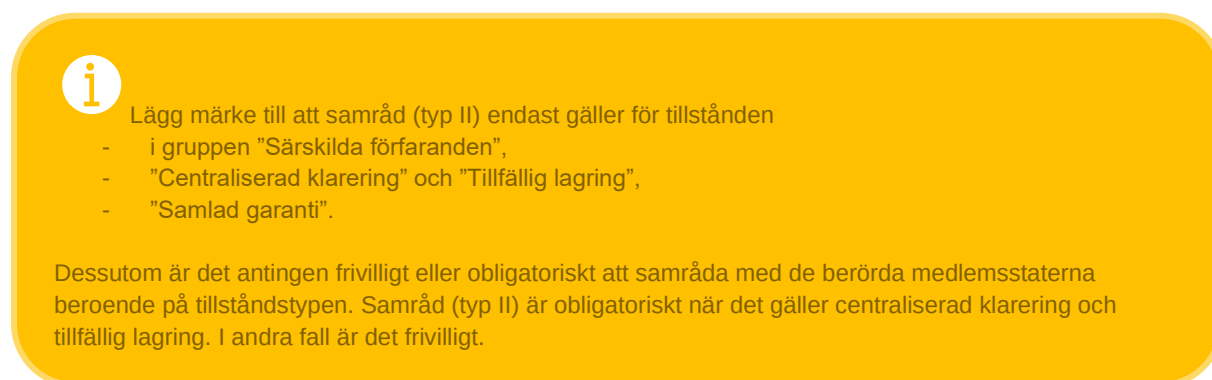
## 12 SAMRÅDA MED BERÖRDA MEDLEMSSTATER (TYP II)

### 12.1 PARTER SOM BERÖRS AV PROCESSEN

- Beslutande tullmyndighet
- Berörda medlemsstater/Konsulterade tullmyndigheter

### 12.2 VERKSAMHET

Processen för att samråda med berörda medlemsstater ingår i beslutsprocessen. I Figur 21 visas översikten på hög nivå över processen för att fatta beslut. Processen för att samråda med berörda medlemsstater är en kompletterande åtgärd.

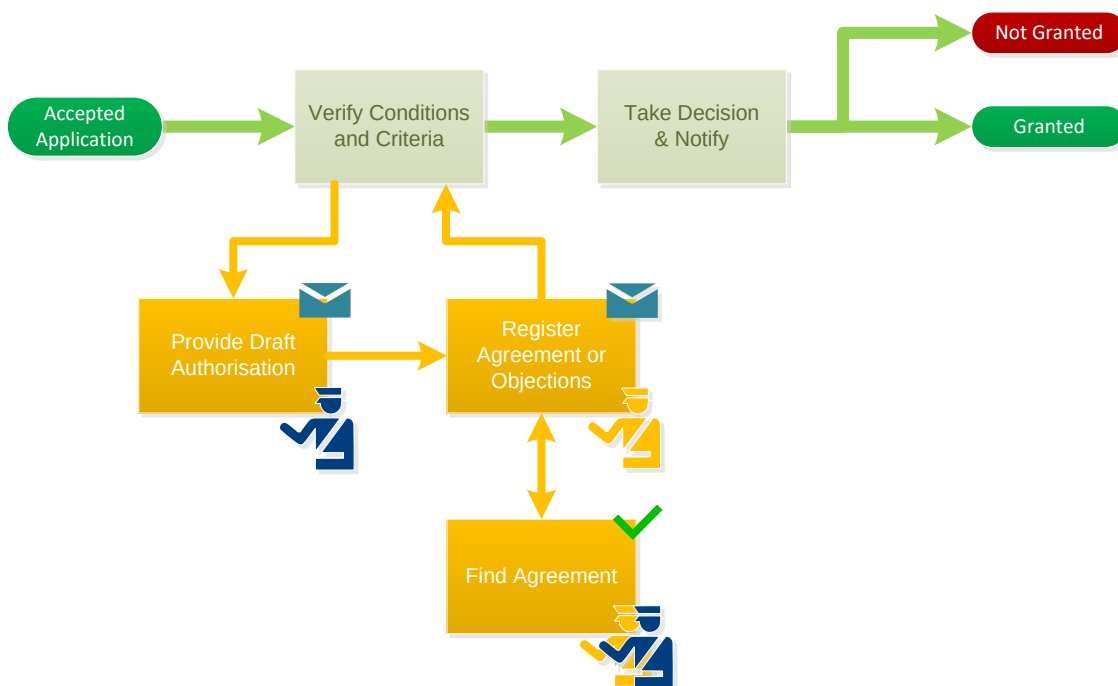


Figur 21 Översikt på hög nivå över processen för att fatta beslut

När en eller flera medlemsstater berörs i tullbeslutet (utöver den beslutande tullmyndigheten) får tulltjänstemannen begära en verifiering av utkastet till tillstånd av den eller de berörda medlemsstaterna. De berörda medlemsstaterna är de som har angetts av den sökande i ansökan om tullbeslut, i dataelementet "geografisk giltighet". För de tillståndstyper för vilka samrådet är frivilligt behöver

tulltjänstemannen välja de medlemsstater som ska konsulteras i listan över berörda medlemsstater. För de tillståndstyper för vilka samrådet är obligatoriskt konsulteras automatiskt alla berörda medlemsstater.

I Figur 22 visas översikten på hög nivå över processen för att samråda med berörda medlemsstater.



Figur 22 Översikt på hög nivå över processen för att samråda med berörda medlemsstater

Processen inleds på olika sätt för de ovannämnda tillståndstyperna:

- **Centraliserad klarering och Tillfällig lagring** – de medlemsstater som måste konsulteras fastställs av systemet
- **Särskilda förfaranden och Samlad garanti** – tulltjänstemannen registrerar för varje berörd medlemsstat huruvida det har gjorts en överenskommelse om att ersätta den tidigare överenskommelsen samt information som ska lämnas eller huruvida det finns en överenskommelse om att inte gå vidare med samråd. Följande resultat är möjliga:
  - För varje medlemsstat med vilken det finns en överenskommelse om att ersätta den tidigare överenskommelsen och information som ska lämnas kommer en enkel avisering om det "kommande" tillståndet att skickas till dem och inget ytterligare samråd behövs.
  - För varje medlemsstat med vilken det finns en överenskommelse om att inte samråda, kommer förfarandet att avslutas.
  - För varje annan medlemsstat som ska konsulteras, kommer förfarandet att fortsätta.

Om samrådsförfarandet fortsätter kommer tulltjänstemannen att uppmana de berörda medlemsstaterna att godkänna utkastet till tillstånd eller lämna in invändningar mot det. Den begäran om samråd som skickas till tulltjänstemannen i den konsulterade medlemsstaten eller i de konsulterade medlemsstaterna, ska innehålla (men är inte begränsad till) följande uppgifter:

- Godta ansökan.

- Utkast till tillstånd.
- Kontrollplan, i tillämpliga fall.
- Tidsfrist för att lämna in godkännande av eller invändningar mot utkastet till tillstånd.

Tulltjänstemannen i den konsulterade medlemsstaten måste lämna in godkännandet av eller invändningarna mot utkastet till tillstånd inom en viss tidsfrist. Tidsfristen för att godkänna eller invända mot utkastet till tillståndet fastställs i lag och varierar beroende på tillståndstyp, se Tabell 121.

| Typ av tillstånd                                                    | Tidsfrist för att lämna in godkännande/invändningar (dagar) |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Hänföra varor till ett tullförfarande och tillfällig lagring</b> |                                                             |
| Tillstånd för centraliserad klarering                               | 45                                                          |
| Tillstånd för tillfällig lagring                                    | 30                                                          |
| <b>Särskilda förfaranden</b>                                        |                                                             |
| Alla tillstånd                                                      | 30                                                          |
| <b>Standardförfaranden</b>                                          |                                                             |
| Tillstånd för samlad garanti                                        | 30                                                          |

Tabell 121 Tidsfrist för att lämna in godkännande eller invändningar

När tulltjänstemannen i den berörda medlemsstaten tar emot begäran om samråd bör denne göra följande:

- Godkänna utkastet till tillstånd, eller
- göra invändningar mot utkastet till tillstånd.

När tulltjänstemannen i den berörda medlemsstaten inte lämnar in ett godkännande av eller invändningar mot utkastet till tillstånd inom tidsfristen anses utkastet till tillstånd automatiskt ha godtagits av den konsulterade medlemsstaten.

Om tulltjänstemannen i den berörda medlemsstaten godkänner utkastet till tillstånd ska denne meddela den beslutande tullmyndigheten och behöver därefter inte göra något mer. Tulltjänstemannen vid den beslutande tullmyndigheten kommer att informeras om samrådsresultatet.

Om tulltjänstemannen i den konsulterade medlemsstaten avslår utkastet till tillstånd måste denne göra invändningar och lämna in dem till tulltjänstemannen i den beslutande tullmyndigheten.

När den beslutande tullmyndigheten har tagit emot invändningarna måste tulltjänstemannen avgöra om de mottagna invändningarna är godtagbara eller ej och göra något av följande:

- För att **nå en överenskommelse** beslutar sig tulltjänstemannen för att uppdatera utkastet till tillstånd. Tulltjänstemannen väljer de medlemsstater som måste informeras om ändringen och utkastet till tillstånd lämnas sedan in till tulltjänstemannen i dessa medlemsstater.
- Tulltjänstemannen bestämmer sig för att inte uppdatera utkastet till tillstånd.



Tänk på att arbetet med att nå en överenskommelse är en upprepad process. Det kan behövas flera kontakter mellan den beslutande tullmyndigheten och de berörda tulltjänstemännen.

Det finns enligt lag en fastställd tidsfrist för att nå en överenskommelse. Tidsfristen är beroende av vilken typ av tillstånd det är fråga om, se Tabell 122.

| Typ av tillstånd                                                    | Tidsfrist för att nå en överenskommelse (dagar) |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Hänföra varor till ett tullförfarande och tillfällig lagring</b> |                                                 |
| Tillstånd för centraliserad klarering                               | 90                                              |
| Tillstånd för tillfällig lagring                                    | 60                                              |
| <b>Särskilda förfaranden</b>                                        |                                                 |
| Alla tillstånd                                                      | 60                                              |
| <b>Standardförfaranden</b>                                          |                                                 |
| Tillstånd för samlad garanti                                        | 60                                              |

Tabell 122 Tidsfrist för att nå en överenskommelse

Om tulltjänstemannen i den konsulterade medlemsstaten har lämnat in invändningar och det inte går att nå en överenskommelse för den relevanta tidsfrist som anges i Tabell 122 kommer tillståndet att beviljas för den del för vilken det inte gjordes några invändningar



Alla tidsfrister som anges i detta avsnitt är fasta och kan inte förlängas.

## 12.3 SAMMANFATTNING AV SAMRÅDET PER TYP AV TILLSTÅND

| Tillstånd | Typ            | Samråd     | Tidsfrist för att lämna in godkännande/invändningar (dagar) | Tidsfrist för att nå en överenskommelse (dagar) |
|-----------|----------------|------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ACE       | Ej tillämpligt | Nej        | Ej tillämpligt                                              | Ej tillämpligt                                  |
| ACP       | I              | Frivilligt | 45                                                          | Ej tillämpligt                                  |
| ACR       | Ej tillämpligt | Nej        | Ej tillämpligt                                              | Ej tillämpligt                                  |
| ACT       | Ej tillämpligt | Nej        | Ej tillämpligt                                              | Ej tillämpligt                                  |
| AWB       | I              | Frivilligt | 45                                                          | Ej tillämpligt                                  |

|            |                |               |                |                |
|------------|----------------|---------------|----------------|----------------|
| <b>CCL</b> | II             | Obligatoriskt | 45             | 90             |
| <b>CGU</b> | II             | Frivilligt    | 30             | 60             |
| <b>CVA</b> | I              | Frivilligt    | 45             | Ej tillämpligt |
| <b>CW</b>  | II             | Frivilligt    | 30             | 60             |
| <b>DPO</b> | I              | Frivilligt    | 45             | Ej tillämpligt |
| <b>EIR</b> | I              | Frivilligt    | 45             | Ej tillämpligt |
| <b>ETD</b> | I              | Obligatoriskt | 45             | Ej tillämpligt |
| <b>EUS</b> | II             | Frivilligt    | 30             | 60             |
| <b>IPO</b> | II             | Frivilligt    | 30             | 60             |
| <b>OPO</b> | II             | Frivilligt    | 30             | 60             |
| <b>RSS</b> | I              | Obligatoriskt | 15             | Ej tillämpligt |
| <b>SAS</b> | I              | Frivilligt    | 45             | Ej tillämpligt |
| <b>SDE</b> | I              | Frivilligt    | 45             | Ej tillämpligt |
| <b>SSE</b> | Ej tillämpligt | Nej           | Ej tillämpligt | Ej tillämpligt |
| <b>TEA</b> | II             | Frivilligt    | 30             | 60             |
| <b>TRD</b> | I              | Frivilligt    | 45             | Ej tillämpligt |
| <b>TST</b> | II             | Obligatoriskt | 30             | 60             |

Tabell 123 Sammanfattning av samrådet per typ av tillstånd



## 13 DRA TILLBAKA ANSÖKAN

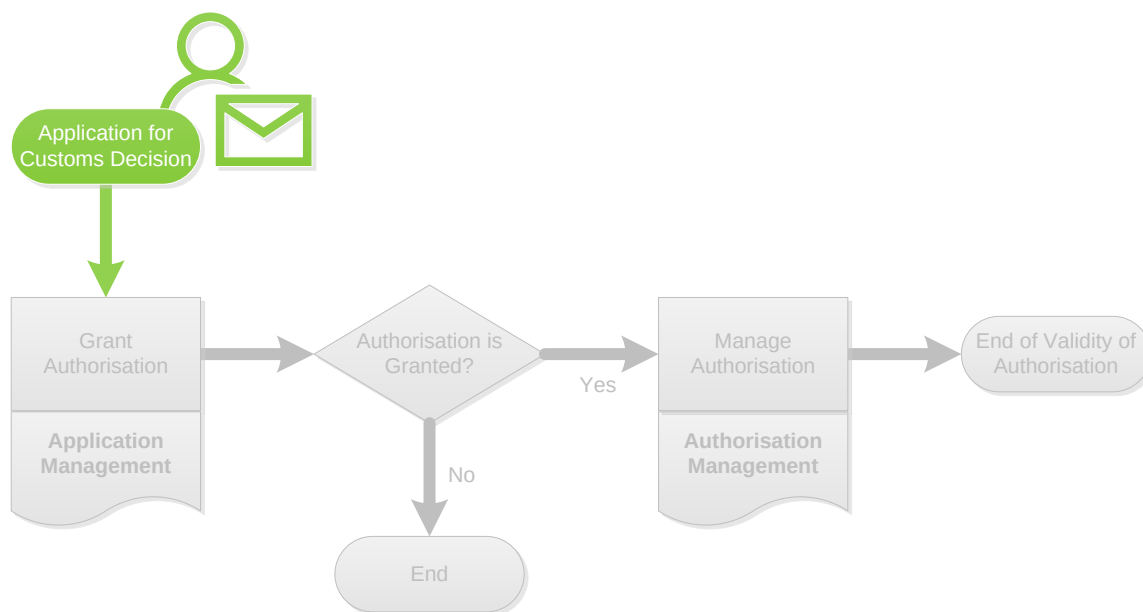
### 13.1 PARTER SOM BERÖRS AV PROCESSEN

- Näringsidkare
- Beslutande tullmyndighet
- Berörda medlemsstater

### 13.2 VERKSAMHET

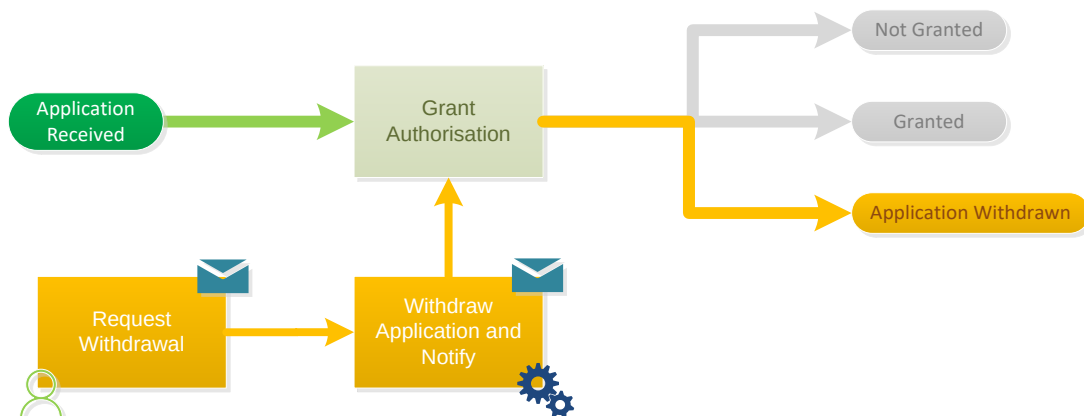
En näringsidkare får dra tillbaka en ansökan efter att den har lämnats in. Det går att dra tillbaka ansökan under förfarandet för att godta ansökan eller under beslutsprocessen, men innan beslutet om att bevilja tillståndet (eller ej) har fattats.

I vår översikt på hög nivå över processen för tullbeslut ingår tillbakadragandet i den första delen, som framgår av Figur 23.



Figur 23 Beslutsprocessen som en del av processen för tullbeslut

I Figur 24 visas översikten på hög nivå över processen för att dra tillbaka en ansökan.



Figur 24 Översikt på hög nivå över processen för att dra tillbaka en ansökan

När näringsidkaren har lämnat in sin begäran om att dra tillbaka ansökan godtas den automatiskt och näringsidkaren informeras om godkännandet. Ansökans status ändras till "Tillbakadragen".

Om mer än en medlemsstat berörs av beslutsprocessen måste de informeras om att ansökan har dragits tillbaka. De berörda medlemsstaterna identifieras utifrån ansökans "geografiska giltighet".



Tänk på att om ansökan ännu inte har godtagits (den har status "Registrerad"), ska de berörda medlemsstaterna inte informeras om tillbakadragandet, eftersom de ännu inte har informerats om ansökan i sig.

När ansökan har dragits tillbaka får näringsidkaren lämna in en ny ansökan.

## 14 RÄTTEN ATT ÖVERKLAGA

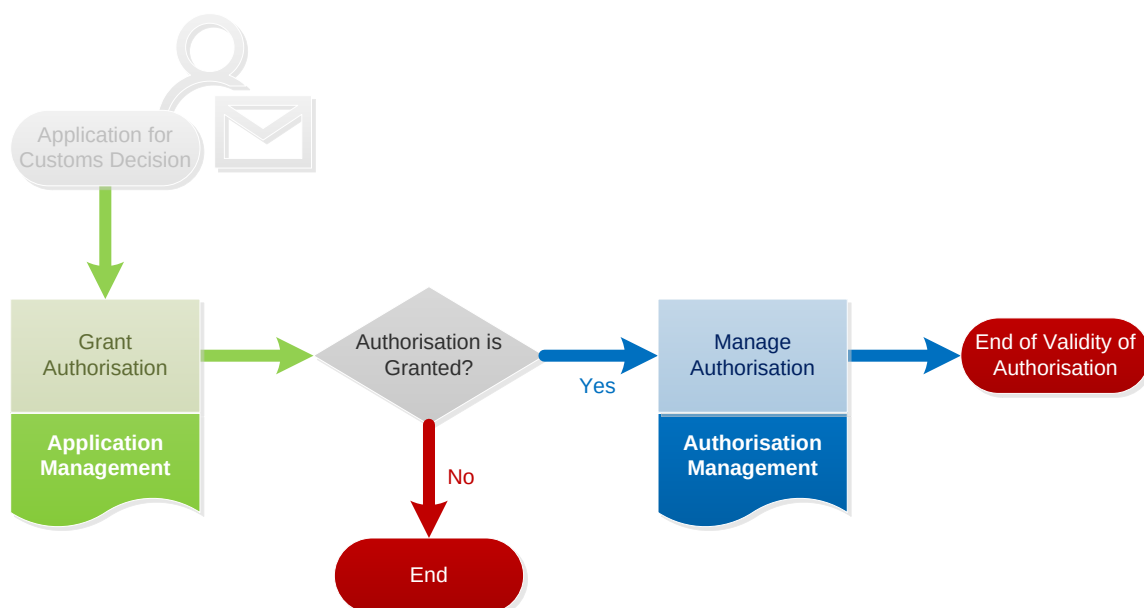
### 14.1 PARTER SOM BERÖRS AV PROCESSEN

- Näringsidkare
- Beslutande tullmyndighet
- Berörda medlemsstater

### 14.2 VERKSAMHET

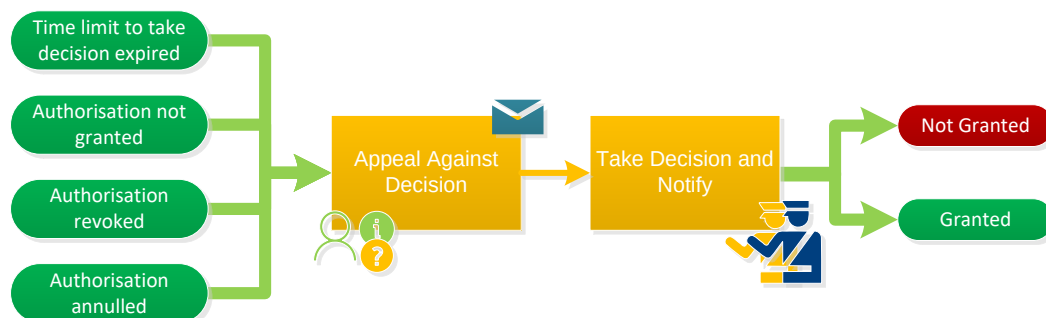
Näringsidkaren har rätt att överklaga alla beslut rörande ansökan eller beslutet som fattas av tullmyndigheterna.

I vår översikt på hög nivå över processen för tullbeslut ingår beslutsprocessen i den första delen, som framgår av Figur 25.



Figur 25 Beslutsprocessen som en del av processen för tullbeslut

I Figur 26 visas översikten på hög nivå över processen för rätten att överklaga.



Figur 26 Översikt på hög nivå över processen för att rätten att överklaga

Rätten att överklaga styrs av nationella regler och hanteras därför utanför systemet för tullbeslut. Endast resultatet av processen för rätten att överklaga avspeglas i systemet.

Näringsidkaren har rätt att överklaga när beslutet om beviljande av tillståndet har fattats och är negativt för sökanden.



Som framgår av Figur 26 kan näringsidkaren också överklaga ett återkallande eller upphävande. Denna funktionalitet har dock inte införts i CDMS och måste i stället hanteras på nationell nivå.

Om näringsidkaren överklagar registrerar tulltjänstemannen i systemet vilken dag förfarandet inleddes och motiveringen för överklagandet.

När förfarandet för rätten att överklaga har avslutats registrerar tulltjänstemannen de uppgifterna om resultatet, tillsammans med motiveringen.

När resultatet av rätten att överklaga fortfarande är negativt underrättas näringsidkaren och de berörda medlemsstaterna om detta.

När resultatet av rätten att överklaga är gynnsamt för näringsidkaren tilldelas tillståndet ett referensnummer. Näringsidkaren och de berörda medlemsstaterna informeras om detta. När medlemsstaten har meddelats och näringsidkaren är införstådd med att beslutet offentliggörs kommer beslutet automatiskt att offentliggöras på lämplig webbplats på internet genom att näringsidkaren läggs till i förteckningen över innehavare.

## 15 TILLFÄLLIGT DRA IN ETT BESLUT

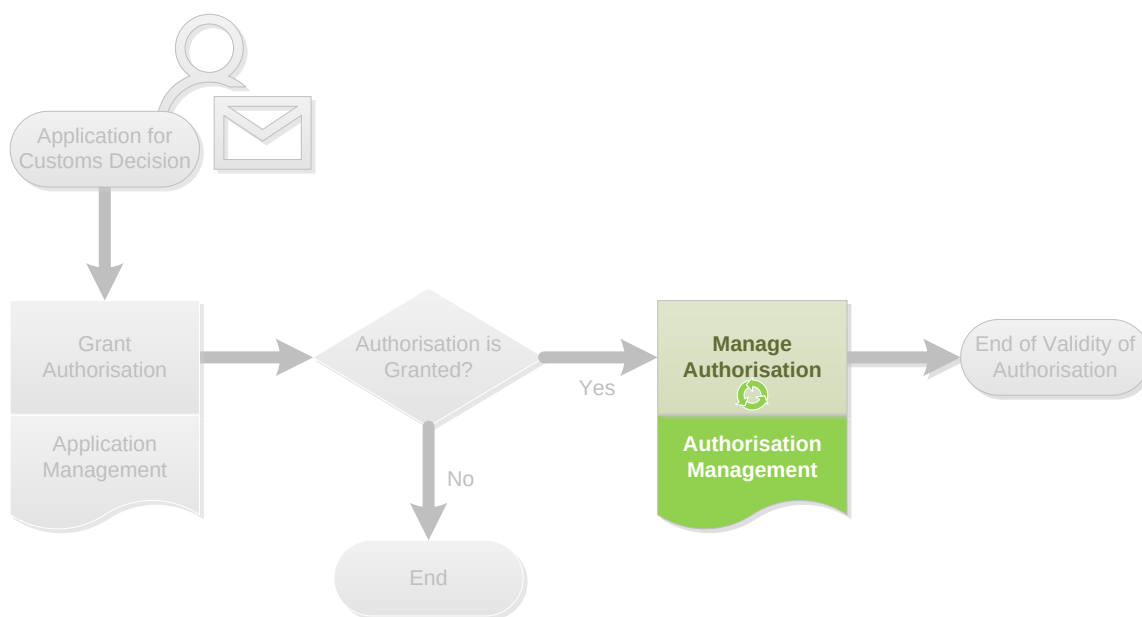
### 15.1 PARTER SOM BERÖRS AV PROCESSEN

- Näringsidkare
- Beslutande tullmyndighet
- Berörda medlemsstater

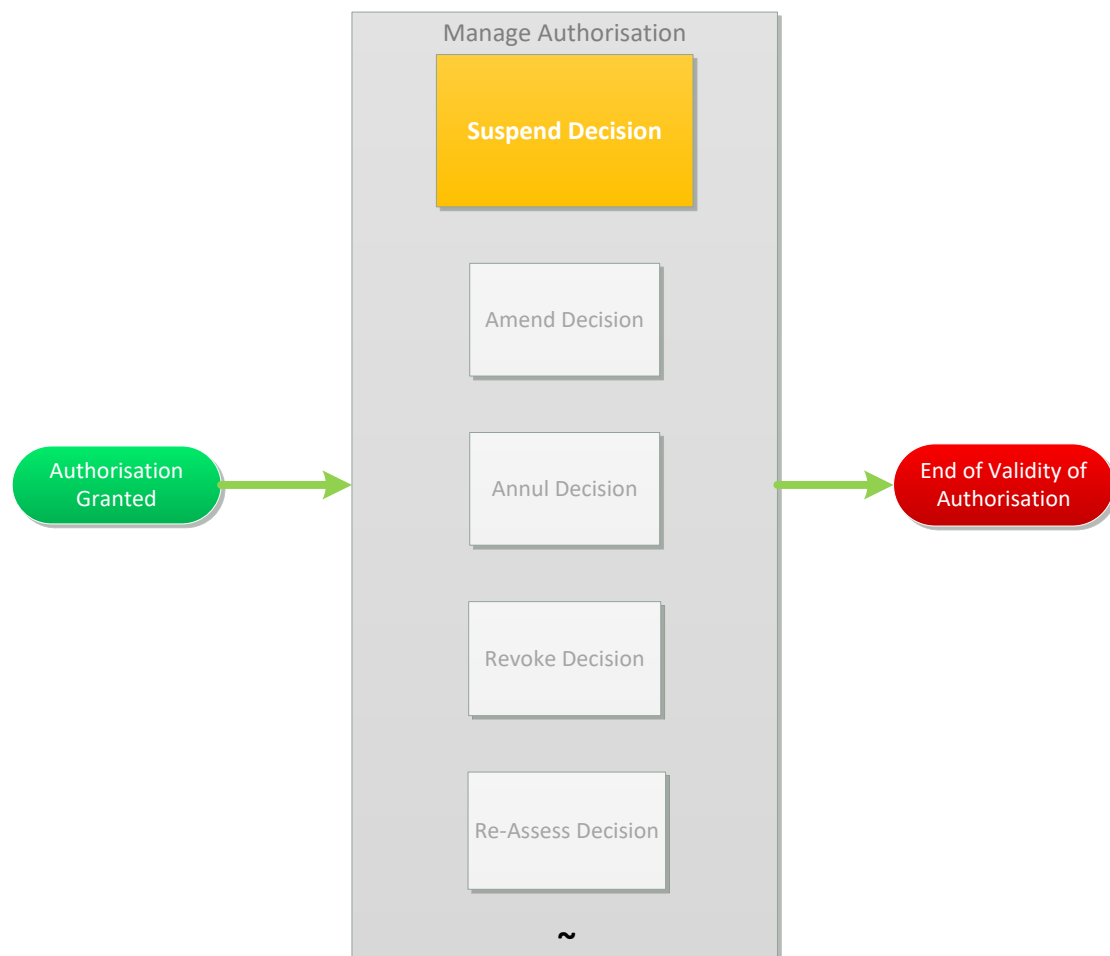
### 15.2 VERKSAMHET

Under vissa omständigheter kan ett beslut dras in tillfälligt. Det betyder att beslutet inte är giltigt under en viss tidsperiod. Begäran om en tillfällig indragning av ett beslut kan komma från tullmyndigheten eller från innehavaren.

I vår översikt på hög nivå över processen för tullbeslut (Figur 27) ingår tillfällig indragning i processen för att hantera tillstånd, som visas i Figur 28.



Figur 27: Översikt på hög nivå över processen för tullbeslut



Figur 28: "Tillfälligt dra in beslut" ingår i processen för att hantera tillstånd

Tullmyndigheterna inleder förfarandet för att tillfälligt dra in ett beslut i följande fall:

- Det finns tillräckliga skäl för att upphäva, återkalla eller ändra beslutet, men det behövs ytterligare undersökningar.
- Innehavaren av beslutet uppfyller inte längre villkoren eller de skyldigheter som infördes genom beslutet, men kan vidta åtgärder för att uppfylla eller efterleva dem.
- Tulltjänstemannen konstaterar vid en omprövning att beslutet behöver dras in tillfälligt.
- I särskilda fall kan tulltjänstemannen fastställa att beslutet måste skjutas upp utan rätt att höras i enlighet med artikel 22.6 i unionens tullkodex.

Innehavaren av beslutet kan frivilligt begära att det dras in tillfälligt i följande fall:

- Innehavaren kan för tillfället inte uppfylla villkoren för beslutet eller de skyldigheter som infördes genom beslutet. I så fall bör innehavaren informera tullmyndigheterna om detta och om de åtgärder som innehavaren kommer att vidta samt hur mycket tid som behövs för att genomföra dem.



Det ligger i innehavarens intresse att frivilligt begära att ett beslut dras in tillfälligt. Innehavaren kanske t.ex. upptäcker att den inte längre uppfyller villkoren för ett aktivt tillstånd. Innehavaren kan då begära att beslutet tillfälligt dras in. I sådana fall kan indragningen avslutas så snart innehavaren på nytt uppfyller villkoren.

Om tullmyndigheten däremot upptäcker, före näringsidkaren, att denne inte längre uppfyller de skyldigheter som följer med beslutet kan tullmyndigheten inleda processen för att återkalla tillståndet.

I sådana fall kan innehavaren förlora sitt tillstånd och därmed förlora rätten att ansöka på nytt om samma tillstånd under kommande år.

Observera att innehavaren vid upphävande förlorar rätten att åter ansöka om samma tillstånd under de kommande tre åren.

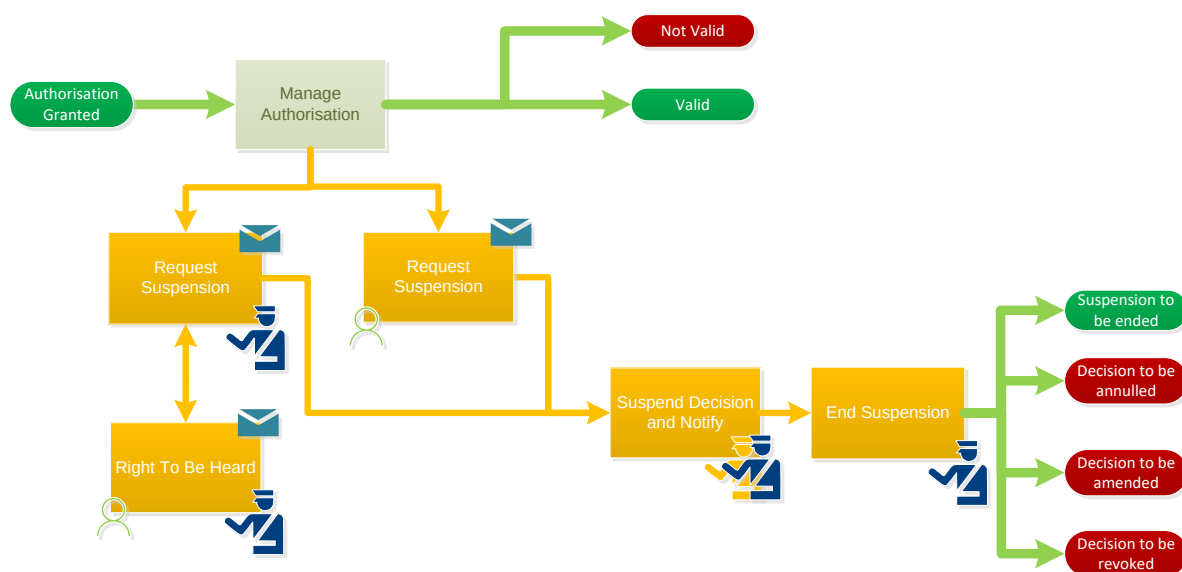
Beroende på skälet till den tillfälliga indragningen kommer någon av de två följande processerna att inledas:

- Tillfälligt dra in beslut – Huvudprocess (beskrivs i avsnitt 15.2.1).
- Tillfälligt dra in beslut – Åtgärder som ska vidtas (beskrivs i avsnitt 15.2.2).

Tänk på att systemet inte tillåter att tillståndets status ändras mer än en gång per dygn. Processen för att tillfälligt dra in tillståndet kan därför *inledas* så snart som tillståndet har beviljats, men systemet kommer att hindra användaren från att bekräfta statusändringen till "Tillfälligt indraget" om tillståndets första giltighetsdag är samma dag eller om tillståndets status redan har ändrats den dagen. Användaren kommer att få en varning om att statusen tidigast kan ändras nästa dag.

### 15.2.1 TILLFÄLLIG INDRAGNING – HUVUDPROCESS

"Tillfälligt dra in beslut" ingår i processen för att hantera tillstånd. I Figur 29 visas översikten på hög nivå över processen för att tillfälligt dra in beslut.



Figur 29: Översikt på hög nivå över huvudprocessen för att tillfälligt dra in beslut

Processen för att tillfälligt dra in beslut inleds när tullmyndigheterna anser att det kan finnas tillräckliga skäl för att upphäva, återkalla eller ändra beslutet, men ännu inte har alla delar som krävs för att besluta

att upphäva, återkalla eller ändra det. Den kan inledas automatiskt om en omprövning av beslutet har lett till den tillfälliga indragningen.

Tulltjänstemannen registrerar skälet till den tillfälliga indragningen och registrerar också om skälet till den tillfälliga indragningen är att villkoret "Innehavaren har inte dömts för något allvarligt brott eller begått allvarliga överträdelser av tull- eller skatteregler" inte är uppfyllt.

Om skälet till den tillfälliga indragningen motsvarar "tillfällig indragning utan rätt att höras i enlighet med artikel 22.6 i unionens tullkodex" kringgås rätten att höras.

I annat fall meddelas näringsidkaren skälen till den planerade tillfälliga indragningen (via rätten att höras) så snart tulltjänstemannen har registrerat den planerade tillfälliga indragningen. Därefter har innehavaren 30 dagar på sig för att lämna synpunkter. När synpunkterna har lämnats in kan tullmyndigheten bedöma näringsidkarens motivering och avgöra om beslutet ska dras in tillfälligt eller ej.

Om beslutet ska dras in tillfälligt ska indragningsperioden motsvara den tid som tullmyndigheten behöver för att fastställa om villkoren för att upphäva, återkalla eller ändra beslutet är uppfyllda.

Generellt sett får den perioden vara högst 30 kalenderdagar. Om tullmyndigheten anser att innehavaren av beslutet kanske inte uppfyller kriterierna på grund av att denne har begått allvarliga överträdelser av tullagstiftningen finns det dock ingen tidsbegränsning, och den tillfälliga indragningen fortsätter tills en rättslig instans har fattat ett beslut.

När den tillfälliga indragningen har bekräftats av tulltjänstemannen informeras innehavaren och de (eventuella) berörda medlemsstaterna om den. Beslutets status ändras till "Tillfälligt indraget".

Därefter kan tre situationer uppstå:

1. Om de icke uppfyllda villkoren avser ett allvarligt brott eller en allvarlig överträdelse av tullagstiftningen kommer beslutet att vara indraget tills den rättsliga instansen har överlämnat sitt beslut till tullmyndigheten.

Beslutet kan vara något av följande:

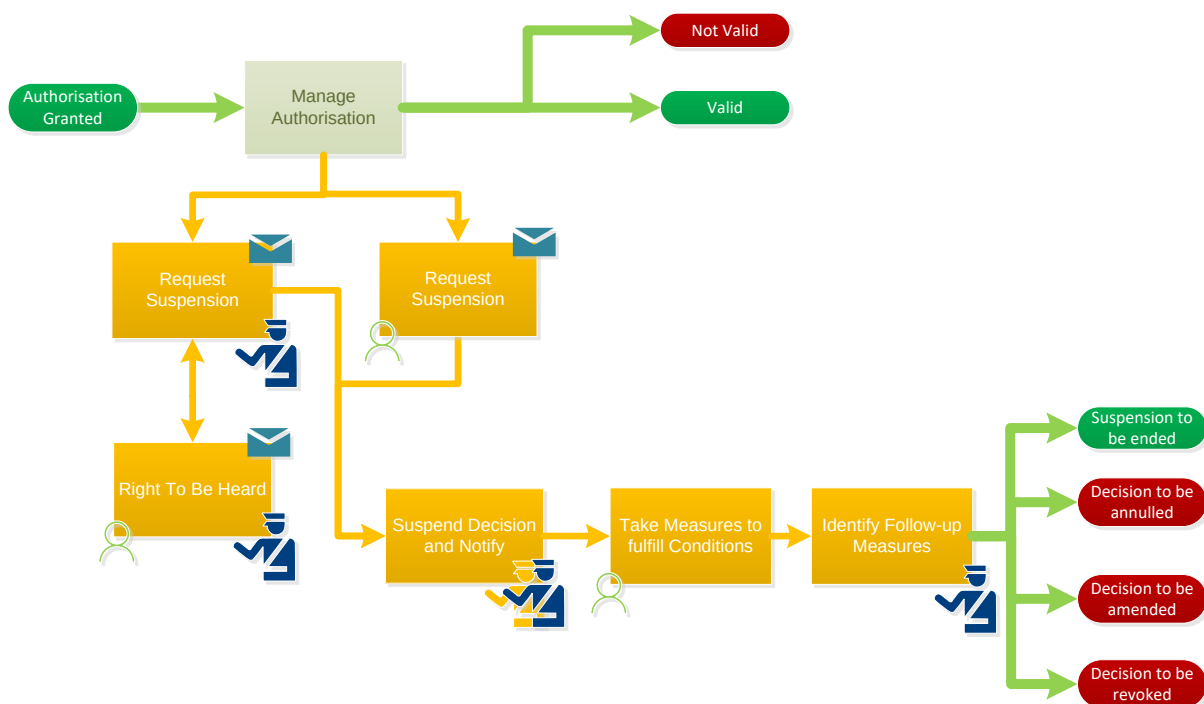
- Avbryta indragningen och behålla beslutet aktivt.
- Ändra beslutet.
- Upphäva beslutet.
- Återkalla beslutet.

2. Om de icke uppfyllda villkoren inte avser det ovannämnda fallet, ska tulltjänstemannen undersöka om beslutet ska ändras, upphävas eller återkallas. Om det inte ska det, avbryts den tillfälliga indragningen och beslutet fortsätter att vara aktivt. Annars inleds den relevanta processen.
3. Tidsfristen löper ut för att avgöra om villkoren för att ändra, upphäva eller återkalla beslutet är uppfyllda, och den tillfälliga indragningen avbryts direkt.

## 15.2.2 TILLFÄLLIG INDRAGNING – ÅTGÄRDER SOM SKA VIDTAS

Tillfällig indragning av beslut – Åtgärder som ska vidtas ingår i processen för att hantera tillstånd och beskrivs i översikten på hög nivå över denna process.





Figur 30: Översikt på hög nivå över processen för tillfälligt indragning av beslut – åtgärder som ska vidtas

Denna process inleds i följande fall:

- En tullmyndighet anser att villkoren för beslutet inte är uppfyllda eller att innehavaren av beslutet inte uppfyller de skyldigheter som har införts genom beslutet, och att det är lämpligt att låta innehavaren av beslutet vidta åtgärder för att se till att villkoren eller skyldigheterna uppfylls.
- Vid omprövningen undersöker tulltjänstemannen om villkoren och kriterierna fortfarande är uppfyllda. Om villkoren och kriterierna inte längre är uppfyllda kan processerna för att upphäva, ändra, återkalla eller tillfälligt dra in beslutet inledas.
- Innehavaren har på eget initiativ skickat in en ansökan om att tillståndet tillfälligt ska dras in, eftersom innehavaren inte kan uppfylla villkoren under en begränsad period. En sådan ansökan ska innehålla ett förslag till åtgärder som ska vidtas och en tidsfrist för att vidta dem.

När det går att se till att ett eller flera villkor eller skyldigheter uppfylls genom att innehavaren vidtar åtgärder ska tulltjänstemannen registrera skälet till att beslutet tillfälligt ska dras in – inklusive de begärda åtgärder som ska vidtas. Näringsidkaren ska informeras om detta. När näringsidkaren har fått den informationen har den rätt att höras. Beroende på resultatet av rätten att höras kan processen för att tillfälligt dra in beslutet avbrytas. Annars behöver näringsidkaren med utgångspunkt i tullmyndighetens begäran föreslå åtgärder som denne ska vidta och inom vilken tidsfrist dessa åtgärder ska vidtas.

Medan tulltjänstemannen väntar på att åtgärderna ska lämnas in kan den komma fram till att näringsidkaren aldrig kommer att lämna in dem. I så fall kan tulltjänstemannen besluta att inte vänta längre utan avbryta förfarandet. Tulltjänstemannen kommer då att registrera huruvida beslutet bör fortsätta att vara aktivt eller bör upphävas, återkallas eller ändras.

När förslaget till åtgärder och tidsfrist för att genomföra dem har lämnats in (på eget initiativ eller på tulltjänstemannens begäran) ska tulltjänstemannen utvärdera dem. Tulltjänstemannen får då avvisa åtgärderna och/eller tidsfristen för att vidta dem och besluta att upphäva, återkalla eller ändra beslutet, eller att låta det fortsätta att vara aktivt.

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Användarhandledning om verksamheten avseende tullbeslut | VER: 6.00 |
| Tillfälligt dra in ett beslut                           |           |

Om de föreslagna åtgärderna och tidsfristen godtas ska tulltjänstemannen fastställa hur länge den tillfälliga indragningen ska vara. Den perioden bör motsvara den tidsfrist som innehavaren av beslutet har angett.

När den tillfälliga indragningen har bekräftats av tulltjänstemannen informeras innehavaren och de (eventuella) berörda medlemsstaterna om den. Beslutets status ändras till "Tillfälligt indraget".

Tre resultat är möjliga:

- Innehavaren genomför de nödvändiga åtgärderna inom tidsfristen.
- Innehavaren ber om en förlängning av tidsfristen för att vidta åtgärder.
- Tidsfristen för att vidta åtgärder löper ut.

Om innehavaren vidtar åtgärderna i tid kommer tulltjänstemannen att utvärdera dem. Om de uppfyller förväntningarna ska den tillfälliga indragningen avslutas. Om åtgärderna däremot inte uppfyller villkoren eller skyldigheterna måste tulltjänstemannen avgöra om beslutet ska upphävas, återkallas eller ändras. Sedan inleds den lämpliga processen.

Om innehavaren begär en förlängning av tidsfristen för att vidta åtgärder ska tulltjänstemannen bedöma om det går att förlänga tidsfristen och innehavaren kommer att informeras om huruvida fristen har förlängts eller ej.

Om tidsfristen för att vidta åtgärder löper ut ska beslutet återkallas och processen för att återkalla beslutet inleds automatiskt.

## 15.2.3 HUR AVSLUTAS EN TILLFÄLLIG INDRAGNING?

Sammanfattningsvis kan den tillfälliga indragningen avslutas på flera olika sätt.

- 1) När syftet med den tillfälliga indragningen var att undersöka om beslutet borde upphävas, återkallas eller ändras på grund av att det fanns tillräckliga skäl att anta att så var fallet:
  - a. Tulltjänstemannen fattar beslut om att ändra beslutet, och i så fall upphör den tillfälliga indragningen – efter att beslutet har ändrats – och tillståndet är aktivt igen.
  - b. Tulltjänstemannen fattar beslut om att upphäva beslutet, och i så fall upphör den tillfälliga indragningen automatiskt när beslutet upphävs.
  - c. Tulltjänstemannen fattar beslut om att återkalla beslutet, och i så fall upphör den tillfälliga indragningen automatiskt när beslutet återkallas.
  - d. Tidsfristen för att fastställa villkoren för upphävande, återkallande eller ändring har löpt ut. I så fall upphör den tillfälliga indragningen automatiskt och beslutet är aktivt igen.
- 2) När den tillfälliga indragningen grundades på att innehavaren hade brutit mot tullagstiftningen eller skattereglerna och syftade till att ge en domstol eller ett annat rättsligt organ tid att fatta ett beslut:
  - a. Myndigheterna fattar beslut om att ändra beslutet. I så fall upphör den tillfälliga indragningen – efter att beslutet har ändrats – och tillståndet är aktivt igen.
  - b. Myndigheterna fattar beslut om att upphäva beslutet. I så fall upphör den tillfälliga indragningen automatiskt när beslutet upphävs.
  - c. Myndigheterna fattar beslut om att återkalla beslutet. I så fall upphör den tillfälliga indragningen automatiskt när beslutet återkallas.
  - d. Myndigheterna fattar beslut om att beslutet ska fortsätta att vara aktivt. I så fall kommer den tillfälliga indragningen att avslutas automatiskt och beslutet är aktivt igen.
- 3) När syftet med den tillfälliga indragningen är att ge näringsidkaren tid att vidta åtgärder:
  - a. Tidsfristen för att vidta åtgärder kan löpa ut. I så fall upphör den tillfälliga indragningen och beslutet återkallas.

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Användarhandledning om verksamheten avseende tullbeslut | VER: 6.00 |
| Tillfälligt dra in ett beslut                           |           |

- b. Tulltjänstemannen drar slutsatsen att de åtgärder som vidtagits för att fullgöra skyldigheterna inte är tillfredsställande och beslutar att ändra beslutet. I så fall upphör den tillfälliga indragningen – efter att beslutet har ändrats – och tillståndet är aktivt igen.
- c. Tulltjänstemannen drar slutsatsen att de åtgärder som vidtagits för att fullgöra skyldigheterna inte är tillfredsställande och beslutar att upphäva beslutet. I så fall upphör den tillfälliga indragningen automatiskt genom att beslutet upphävs.
- d. Tulltjänstemannen drar slutsatsen att de åtgärder som vidtagits för att fullgöra skyldigheterna inte är tillfredsställande och beslutar att återkalla beslutet. I så fall upphör den tillfälliga indragningen automatiskt genom att beslutet återkallas.
- e. Tulltjänstemannen konstaterar att de åtgärder som har vidtagits uppfyller skyldigheterna och den tillfälliga indragningen avslutas automatiskt, vilket innebär att tillståndet blir aktivt igen.
- f. Tidsfristen för att fastställa om de vidtagna åtgärderna uppfyller villkoren eller skyldigheterna löper ut. Den tillfälliga indragningen upphör också automatiskt och tillståndet är aktivt igen.

I samtliga dessa fall gäller att om den tillfälliga indragningen avbryts och tillståndet blir aktivt igen kommer innehavaren att informeras automatiskt om att den tillfälliga indragningen har avslutats. Om mer än en medlemsstat berörs av tillståndet kommer de också att informeras.

## 16 ÄNDRA BESLUT

### 16.1 PARTER SOM BERÖRS AV PROCESSEN

- Näringsidkare
- Beslutande tullmyndighet
- Berörda medlemsstater

### 16.2 VERKSAMHET

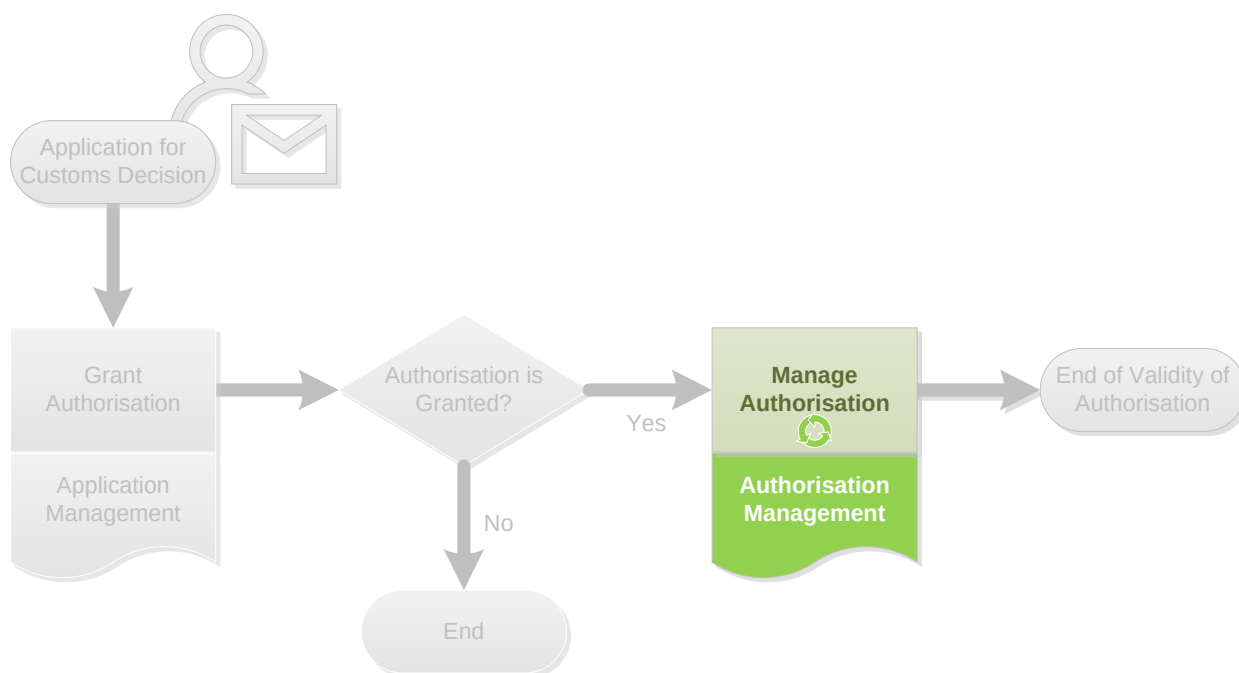
När ett tillstånd har beviljats får näringsidkaren eller tulltjänstemannen begära att beslutet ska ändras. Ändringen kan också vara ett resultat av någon av processerna för att ompröva beslut, tillfälligt dra in beslut eller upphäva beslut, på följande sätt:

- Vid omprövningen undersöker tulltjänstemannen om villkoren och kriterierna fortfarande är uppfyllda. Om villkoren och kriterierna inte längre är uppfyllda kan ändringsprocessen inledas.
- Om det finns tillräckliga skäl för att anta att beslutet bör ändras, men tulltjänstemannen ännu inte har alla uppgifter som krävs, kan beslutet dras in tillfälligt före ändringen.
- Om beslutet upphävs kan det inte ändras. Om beslutet däremot inte upphävs under processen för att upphäva beslut, går det fortfarande att ändra.

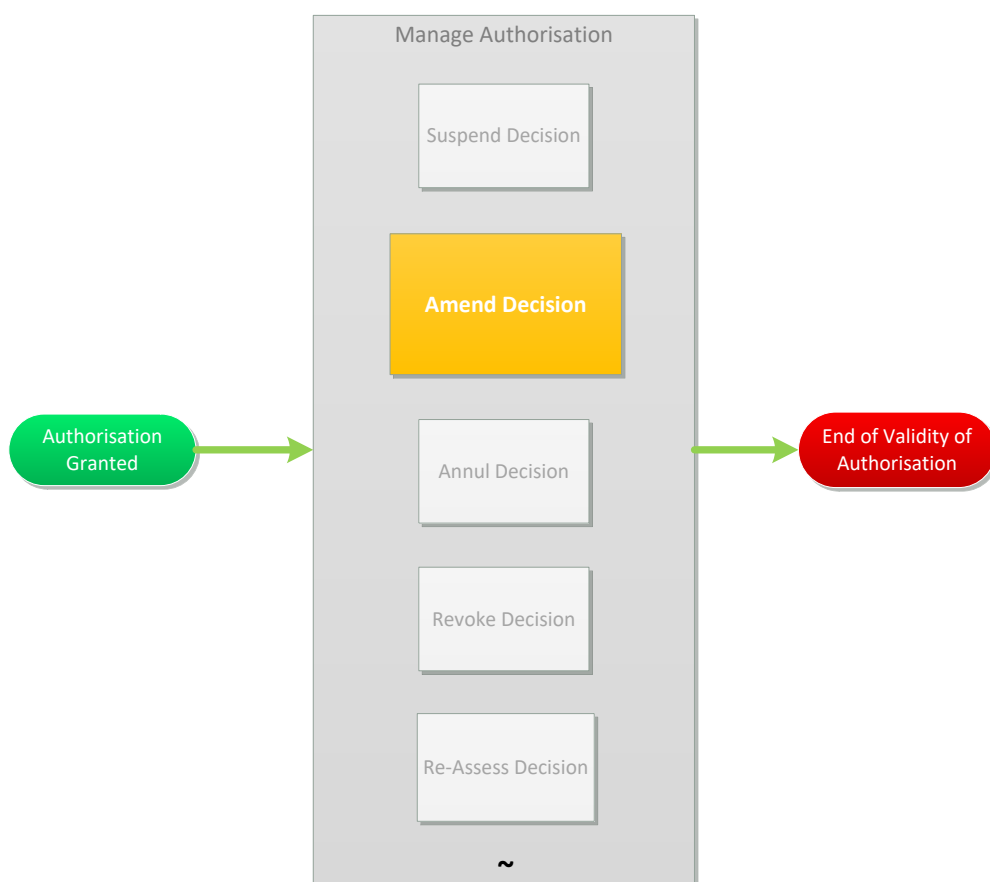
Det är värt att notera att innehavaren endast kan begära efterföljande ändringar om den tidigare inlämnade ändringen har slutförts. När som helst innan ett slutligt beslut har fattats kan näringsidkaren begära att begäran om ändring dras tillbaka. När systemet har bekräftat att den har dragits tillbaka upphör ändringen omedelbart och det går inte att vidta några fler åtgärder för den specifika ändringen.

Näringsidkaren och tulltjänstemannen kan sedan inleda en ny ändring av det tillståndet genom att lämna in en ny avsikt om ändring eller begäran om ändring.

I vår översikt på hög nivå över processen för tullbeslut (Figur 31) ingår ändringen i processen för att hantera beslut, som visas i Figur 32.

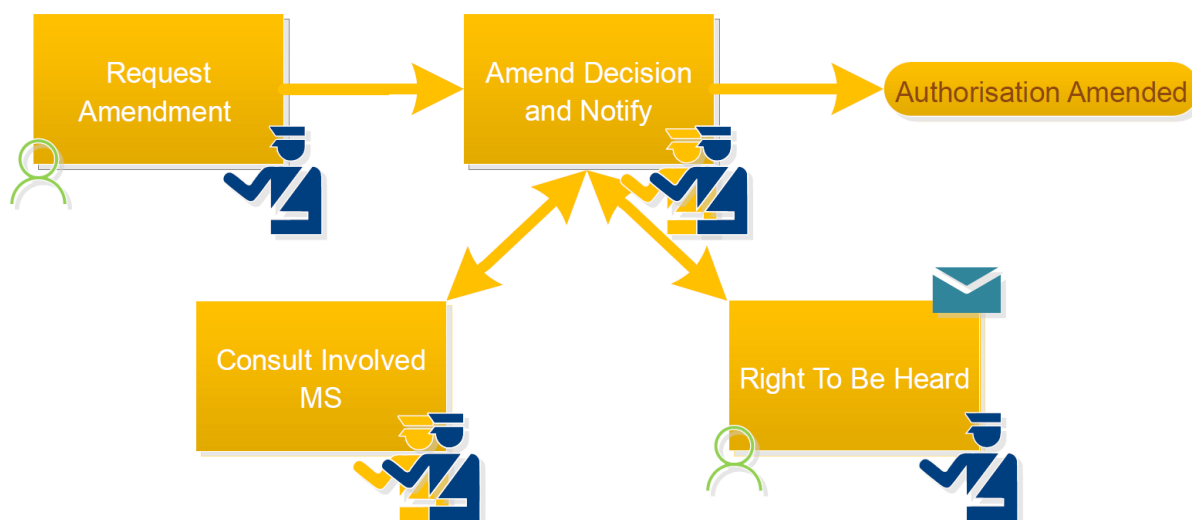


Figur 31 Processen för att hantera tillstånd som en del av processen för tullbeslut



Figur 32 Ändra beslut inom ramen för processen för att hantera tillstånd

I Figur 33 visas översikten på hög nivå över ändringsprocessen.



Figur 33 Översikt på hög nivå över ändringsprocessen

Ändringsprocessen inleds med ett behov av att ändra beslutet. Det behovet kan komma från olika berörda parter. I Tabell 124 finns en lista över skälen till en ändring, med initiativtagaren markerad.

| Skäl till ändring:                                                                                            | Initiativtagare         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Innehavaren av tillståndet vill ändra beslutet                                                                | Näringsidkare           |
| Innehavaren lämnar in information som kan påverka beslutets fortsatta giltighet eller innehåll                | Näringsidkare           |
| Ett eller flera villkor var inte, eller är inte längre uppfyllda                                              | Tulltjänsteman          |
| Beslutet är inte förenligt med gällande lagstiftning                                                          | Tulltjänsteman          |
| Processen för att ompröva, tillfälligt dra in eller upphäva ett beslut har avslutats och det krävs en ändring | Systemet för tullbeslut |

Tabell 124 Skäl till ändring av tillståndet

När ett eller flera villkor för ett tillstånd inte var, eller inte längre är, uppfyllda, eller när ett beslut inte följer gällande lagstiftning, ska tulltjänstemannen registrera skälen till sin avsikt att ändra beslutet jämte den planerade ändringen. Dessutom anger tulltjänstemannen om det rör sig om en mindre ändring. Om så är fallet utlöser det varken samråd med de berörda medlemsstaterna eller rätten att höras under resten av processen. I annat fall fortsätter processen på det sätt som beskrivs nedan.



Det är upp till tulltjänstemannen att fastställa om det rör sig om en mindre ändring eller inte. Inget villkor kontrolleras av systemet.

Om mer än en medlemsstat berörs kan tulltjänstemannen besluta att samråda med dem. Efter detta samråd (i förekommande fall) registrerar tulltjänstemannen om beslutet fortfarande ska ändras eller inte. Om det inte krävs någon ändring och den inte begärdes av näringsidkaren meddelas de konsulterade medlemsstaterna att tillståndet ska förbli som det är.

Om det krävs en ändring och det inte är näringsidkaren som har begärt den, går processen vidare med rätten att höras, så att näringsidkaren får tillfälle att lämna synpunkter. Efter processen med rätten att höras ska tulltjänstemannen registrera om beslutet fortfarande ska ändras eller ej. Om det inte behövs någon ändring ska näringsidkaren informeras om att beslutet kommer att fortsätta att vara aktivt.

Om beslutet fortfarande ska ändras ska tulltjänstemannen registrera det ändrade beslutet. När näringsidkaren så önskar, får tulltjänstemannen skjuta upp dagen då ändringen träder i kraft med upp till ett år. I annat fall träder ändringen i kraft omedelbart.

När beslutet har ändrats kommer näringsidkaren att informeras automatiskt om ändringen. Om mer än en medlemsstat berörs av beslutet, kommer de också att informeras automatiskt om ändringen.



Det är möjligt att ändra specifika områden i tillståndet med hjälp av funktioner som gör snabba ändringar:

- Om innehavarens eller ombudets namn och adress inte stämmer överens med uppgifterna från CRS kan tulltjänstemannen vid den beslutande tullmyndigheten använda funktionen "Uppdatera namn och adress" för att uppdatera denna information.
- Det är möjligt att uppdatera den beslutande tullmyndigheten av tillståndet med hjälp av den uppdaterade funktionen.

Dessa två specifika ändringsförslag behandlas som mindre ändringsförslag (inget samråd eller rätt att höras behövs) och de träder i kraft omedelbart.



När det gäller reguljär fartygslinje och om en ändring gäller namn på fartyg och/eller första hamn och/eller anlöpshamnar, får dagen för ikraftträdandet vara högst en arbetsdag efter dagen för mottagandet av begäran. När näringsidkaren har begärt ändringen träder den därför i kraft omedelbart (utan att den behöver bekräftas av tullmyndigheterna).



När ändringen påverkar ett beslut som har dragits in tillfälligt, kommer den tillfälliga indragningen att avslutas och tillståndets status uppdateras till "aktivt" så snart ändringsprocessen har avslutats.

## 17 UPPHÄVA BESLUT

### 17.1 PARTER SOM BERÖRS AV PROCESSEN

- Näringsidkare
- Beslutande tullmyndighet
- Berörda medlemsstater

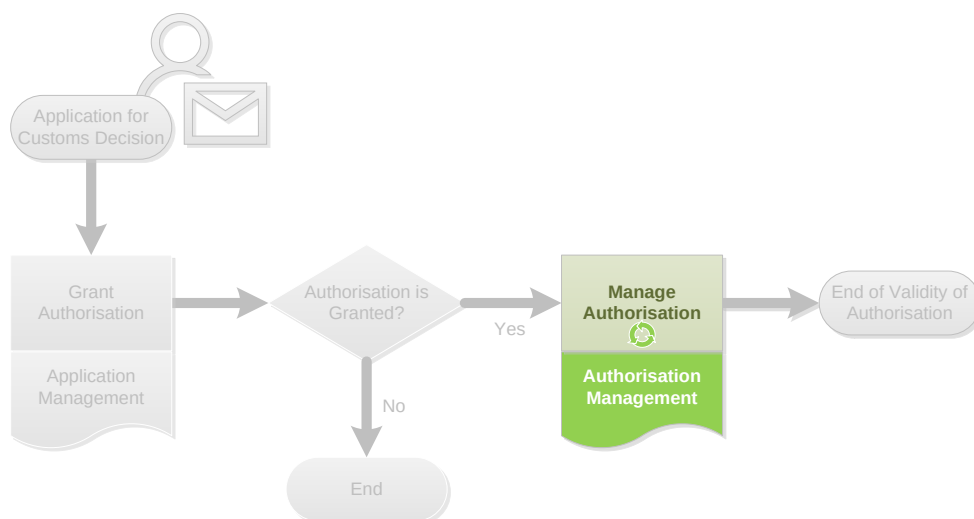
### 17.2 VERKSAMHET

När tillståndet har beviljats kan tulltjänstemannen besluta att upphäva det. Upphävandet kan också vara ett resultat av någon av processerna för att ompröva eller tillfälligt dra in beslut, på följande sätt:

- Vid omprövningen undersöker tulltjänstemannen om villkoren och kriterierna fortfarande är uppfyllda. Om villkoren och kriterierna inte längre är uppfyllda kan processerna för att upphäva, ändra, återkalla eller tillfälligt dra in beslutet inledas.
- Om det finns tillräckliga skäl för att anta att beslutet bör upphävas, men tulltjänstemannen ännu inte har alla uppgifter som krävs, kan beslutet dras in tillfälligt innan det upphävs.

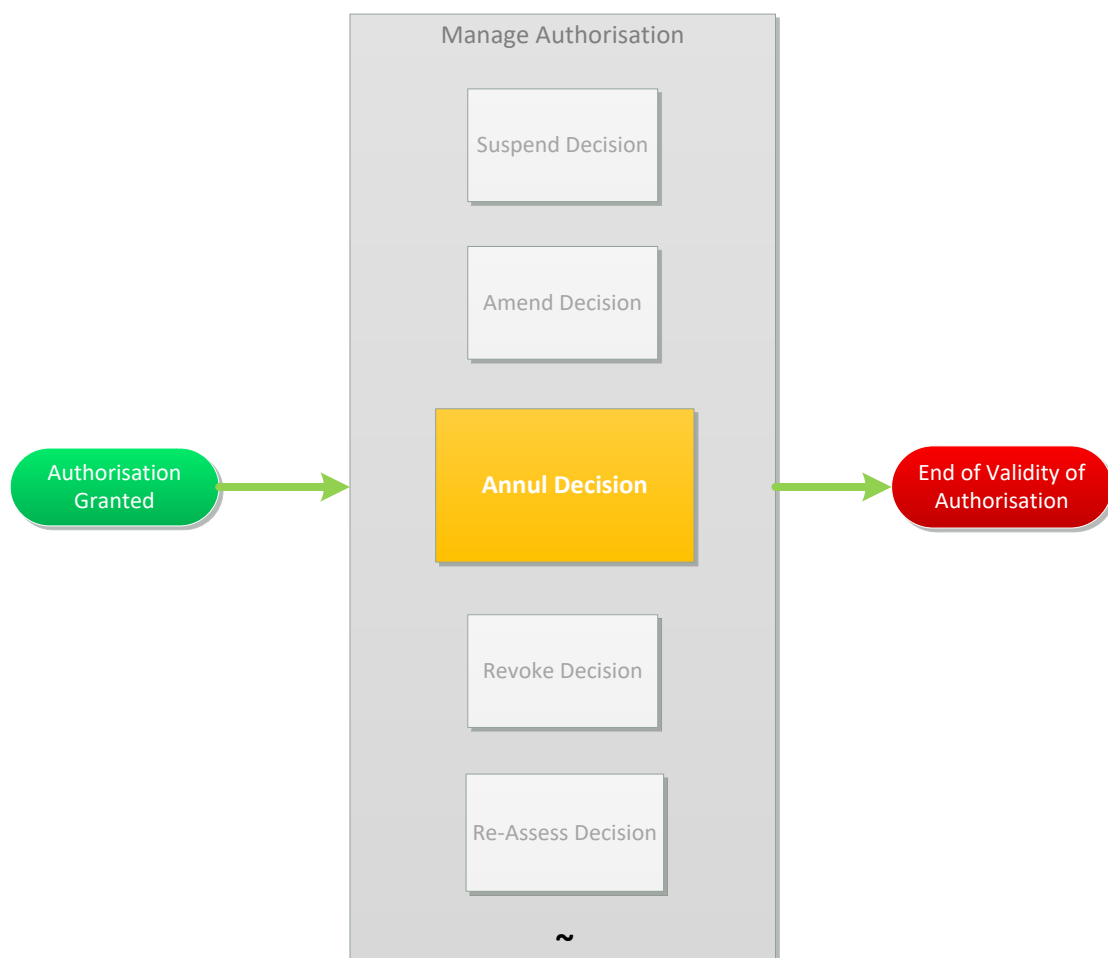
Tänk på att systemet inte tillåter att tillståndets status ändras mer än en gång per dygn. Processen för att upphäva beslutet kan därför *inledas* så snart som tillståndet har beviljats, men systemet kommer att hindra användaren från att bekräfta statusändringen till "Upphävt" om tillståndets första giltighetsdag är samma dag eller om tillståndets status redan har ändrats den dagen. Användaren kommer att få en varning om att statusen tidigast kan ändras nästa dag.

I vår översikt på hög nivå över processen för tullbeslut (Figur 34) ingår upphävande i processen för att hantera tillstånd, som visas i Figur 35.



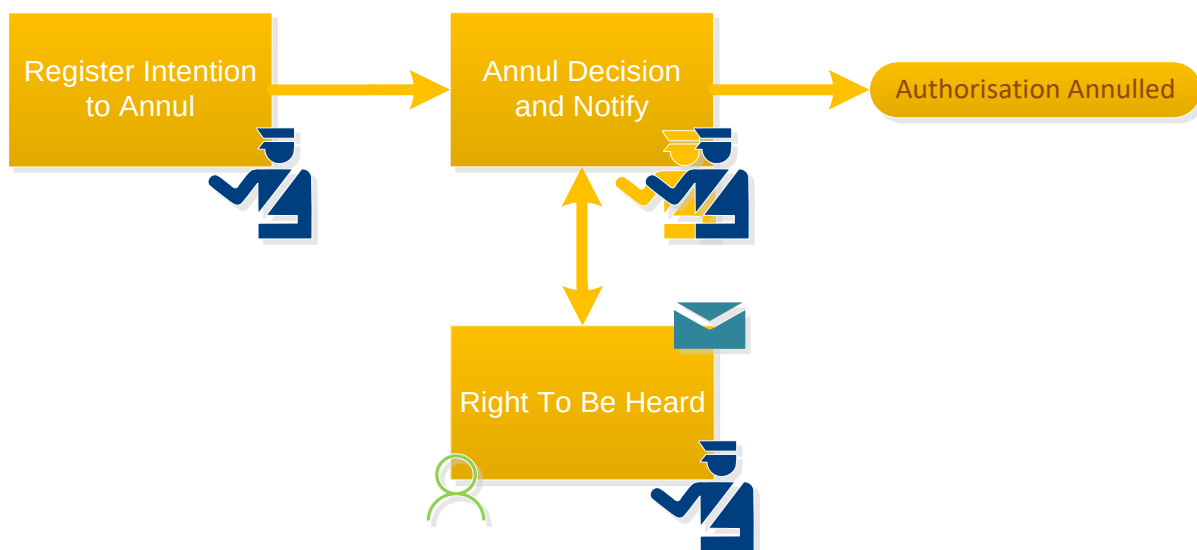
Figur 34 Processen för att hantera tillstånd som en del av processen för tullbeslut





Figur 35 Upphäva beslut inom ramen för processen för att hantera tillstånd

I Figur 36 visas översikten på hög nivå över processen för att upphäva ett beslut.



Figur 36 Översikt på hög nivå över upphävningsprocessen

Upphävningsprocessen inleds med behovet av att upphäva ett beslut, som kommer från tulltjänstemannen eller från en annan process. I Tabell 125 finns en lista över alla skäl till upphävande, med initiativtagaren markerad.

| Skäl till att upphäva beslut                                                                                                                                                                                                                                                        | Initiativtagare         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Beslutet är inte förenligt med gällande lagstiftning                                                                                                                                                                                                                                | Tulltjänsteman          |
| Beslutet baseras på felaktig eller ofullständig information om den sökande, och sökanden kände till, eller borde rimligtvis ha känt till att informationen var felaktig eller ofullständig och beslutet skulle ha blivit ett annat om informationen hade varit korrekt/fullständig. | Tulltjänsteman          |
| Resultat från processen för att göra en omprövning av eller tillfälligt dra in ett beslut tyder på att beslutet behöver upphävas.                                                                                                                                                   | Systemet för tullbeslut |
| Upphävandet behövs utan rätten att höras i enlighet med artikel 22.6 i unionens tullkodex                                                                                                                                                                                           | Tulltjänsteman          |

Tabell 125 Skäl till att upphäva beslutet

När tulltjänstemannen registrerar sin avsikt att upphäva beslutet ska denne ange skälet till detta. Det kan vara att beslutet inte längre uppfyller tullagstiftningen eller att det har baserats på felaktig/ofullständig information om den sökande och att beslutet skulle ha blivit ett annat om informationen hade varit korrekt/fullständig, eller att upphävandet är nödvändigt utan rätten att höras i enlighet med artikel 22.6 i unionens tullkodex.

Om skälet till upphävandet motsvarar "upphävande utan rätt att höras i enlighet med artikel 22.6 i unionens tullkodex" kringgås rätten att höras.

I annat fall börjar rätten att höras när avsikten att upphäva beslutet har registrerats för att göra det möjligt för näringsidkaren att komma med synpunkter på upphävandet.

På grundval av resultatet av förfarandet för rätten att höras, om den rätten inte kringgås, ska tulltjänstemannen avgöra om beslutet fortfarande behöver upphävas, om tullbeslutet behöver ändras eller återkallas, eller om det kan fortsätta att vara giltigt. Om det krävs, kommer beslutet att upphävas. Om det inte krävs, kan beslutet fortsätta att vara giltigt, eller så kan processen för att ändra eller återkalla beslutet inledas, beroende på tulltjänstemannens beslut.

När beslutet har upphävts går det inte att göra några ytterligare åtgärder med det. Näringsidkaren informeras automatiskt om upphävandet. Om mer än en medlemsstat berörs av beslutet, kommer de också att informeras automatiskt om upphävandet.



Processerna för att återkalla och upphäva beslut liknar varandra. Det som skiljer dem åt är att efter ett återkallande är beslutet inte längre giltigt, men efter ett upphävande är det som om beslutet aldrig hade existerat.

När ett tillstånd har upphävts får näringsidkaren inte ansöka om samma beslut inom tre år, om skälet till att upphäva beslutet var att näringsidkaren underlåtit att fullgöra en skyldighet som införts genom det beslutet.

## 18 ÅTERKALLA BESLUT

### 18.1 PARTER SOM BERÖRS AV PROCESSEN

- Näringsidkare
- Beslutande tullmyndighet
- Berörda medlemsstater

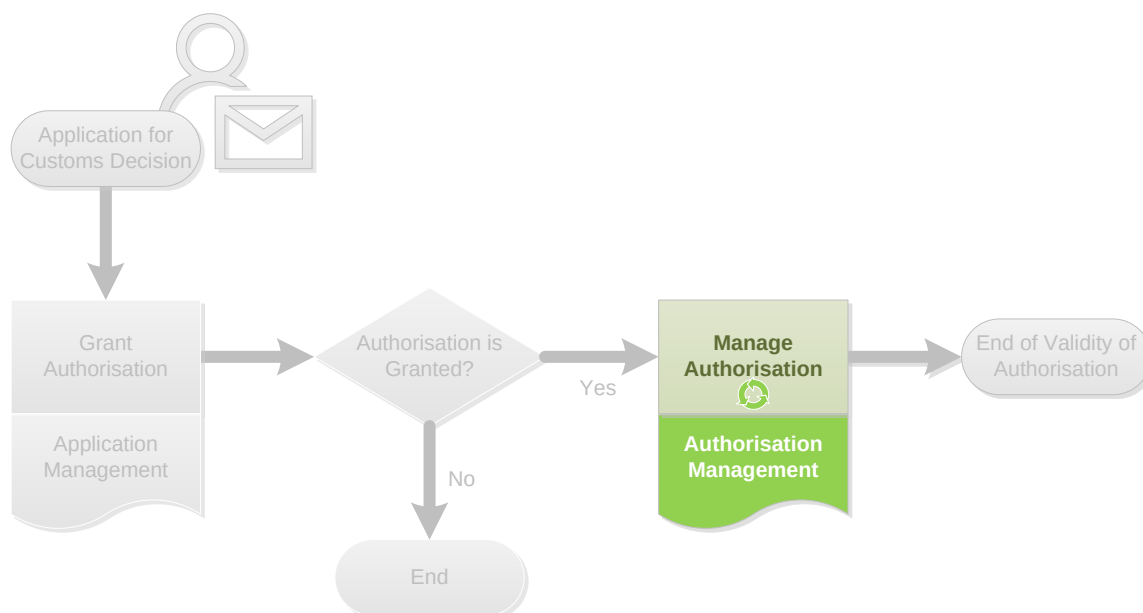
### 18.2 VERKSAMHET

När ett tillstånd har beviljats får näringsidkaren eller tulltjänstemannen begära att beslutet ska återkallas. Återkallandet av beslutet kan också vara ett resultat av någon av processerna för att ompröva beslut, tillfälligt dra in eller upphäva beslut, på följande sätt:

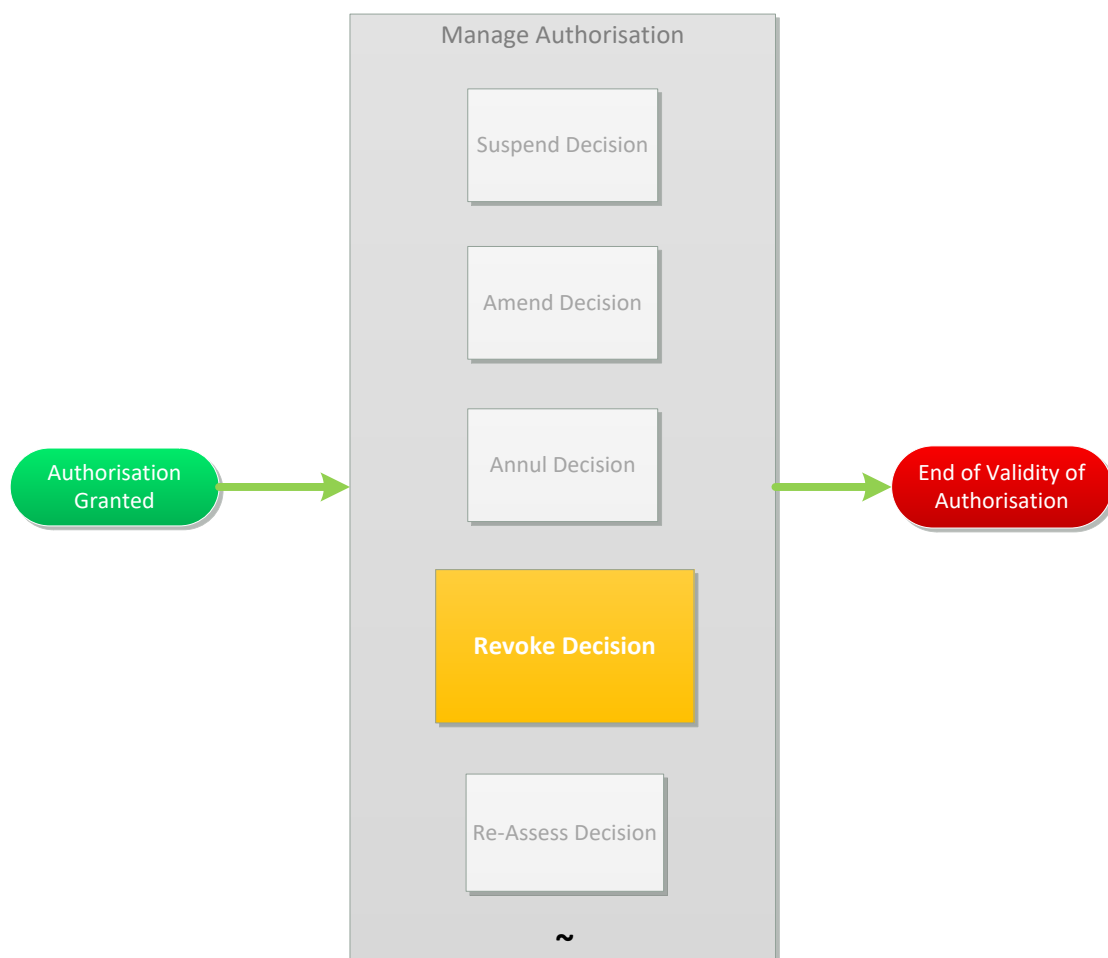
- Vid omprövningen undersöker tulltjänstemannen om villkoren och kriterierna fortfarande är uppfyllda. Om villkoren och kriterierna inte längre är uppfyllda kan återkallandeprocessen inledas.
- Om det finns tillräckliga skäl för att anta att beslutet bör återkallas, men tulltjänstemannen ännu inte har alla uppgifter som krävs, kan beslutet dras in tillfälligt innan det återkallas.
- Om beslutet upphävs kan det inte återkallas. Om beslutet däremot inte upphävs under processen för att upphäva beslut, går det fortfarande att återkalla.

Tänk på att systemet inte tillåter att tillståndets status ändras mer än en gång per dygn. Processen för att återkalla beslutet kan därför *inledas* så snart som tillståndet har beviljats, men systemet kommer att hindra användaren från att bekräfta statusändringen till "Återkallat" om tillståndets första giltighetsdag är samma dag eller om tillståndets status redan har ändrats den dagen. Användaren kommer att få en varning om att statusen tidigast kan ändras nästa dag.

I vår översikt på hög nivå över processen för tullbeslut (Figur 37) ingår återkallandet i processen för att hantera tillstånd, som visas i Figur 38.

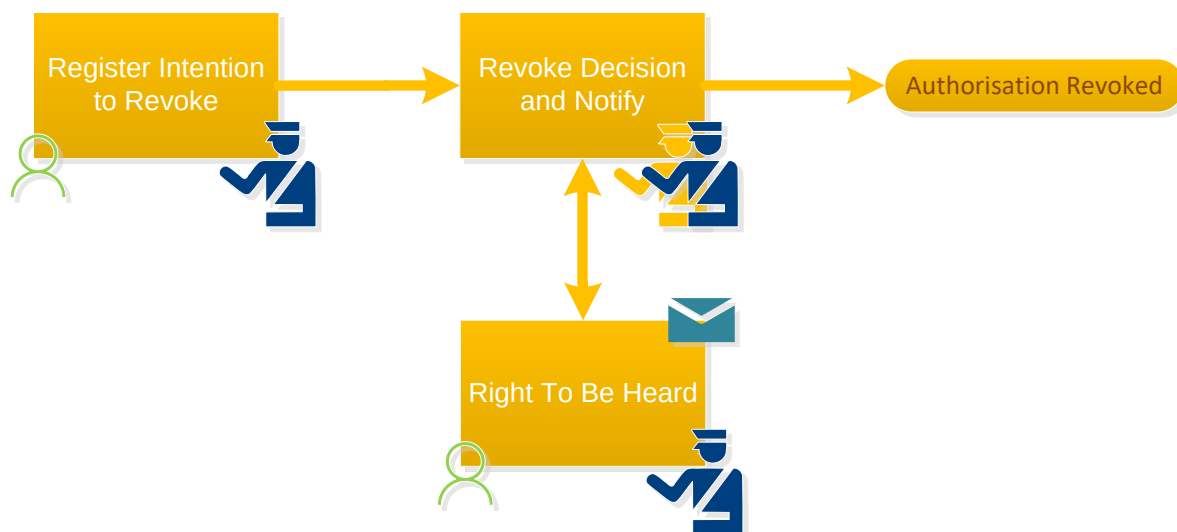


Figur 37 Processen för att hantera tillstånd som en del av processen för tullbeslut



Figur 38 Återkalla beslut inom ramen för processen för att hantera tillstånd

I Figur 39 visas översikten på hög nivå över processen för att återkalla ett beslut.



Figur 39 Översikt på hög nivå över processen för att återkalla ett tillstånd

Processen inleds med ett behov av att återkalla beslutet. Det behovet kan komma från olika berörda parter. I Tabell 126 finns en lista över skälen till återkallande, med initiativtagaren markerad.

| Skäl till att återkalla ett beslut                                                                                                                                                                   | Initiativtagare         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Innehavaren av beslutet begär att det ska återkallas                                                                                                                                                 | Näringsidkare           |
| Innehavaren av beslutet underlåter att inom den föreskrivna tidsfristen vidta de nödvändiga åtgärderna för att uppfylla villkoren för beslutet eller de skyldigheter som har införts genom beslutet. | Tulltjänsteman          |
| Beslutet är inte förenligt med gällande lagstiftning                                                                                                                                                 | Tulltjänsteman          |
| Ett eller flera villkor var inte, eller är inte längre uppfyllda                                                                                                                                     | Tulltjänsteman          |
| Återkallande behövs utan rätten att höras i enlighet med artikel 22.6 i unionens tullkodex                                                                                                           | Tulltjänsteman          |
| Ogiltigt Eori-nummer                                                                                                                                                                                 | Tulltjänsteman          |
| Processen för att ompröva, tillfälligt dra in eller upphäva ett beslut har avslutats och beslutet behöver återkallas.                                                                                | Systemet för tullbeslut |

Tabell 126 Skäl till att återkalla tillståndet

När ovannämnda skäl till att återkalla ett beslut föreligger måste tulltjänstemannen undersöka om innehavaren fortfarande ska ha rätt till det specifika tillståndet. Tulltjänstemannen fastställer om tillståndet måste återkallas. Om det måste återkallas ska tulltjänstemannen registrera sin avsikt att återkalla tillståndet. Tulltjänstemannen ska också registrera skälet till att denne har för avsikt att återkalla ett beslut.

Processen för rätten att höras inleds inte om begäran om återkallande kommer från näringsidkaren, eller om beslutet är tillfälligt indraget, eller om skälet till återkallandet är "återkallande behövs utan rätten att höras i enlighet med artikel 22.6 i tullkodexen" eller "ogiltigt Eori-nummer".

I annat fall fortsätter processen med rätten att höras för att göra det möjligt för näringsidkaren att lämna synpunkter.

Därefter måste tulltjänstemannen registrera om beslutet fortfarande ska återkallas eller ej. Om det inte behövs något återkallande ska näringsidkaren informeras om att beslutet inte kommer att återkallas. Om beslutet ska återkallas ska tulltjänstemannen registrera det datum då återkallandet träder i kraft.

När det är i näringsidkarens berättigade intresse får tulltjänstemannen skjuta upp dagen då återkallandet träder i kraft med upp till ett år. Annars träder återkallandet i kraft omedelbart.

När beslutet har återkallats går det inte att göra några ytterligare åtgärder med det. Näringsidkaren informeras automatiskt om återkallandet. Om mer än en medlemsstat berörs av beslutet, kommer de också att informeras automatiskt om återkallandet.

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| Användarhandledning om verksamheten avseende tullbeslut | VER: 6.00 |
| Återkalla beslut                                        |           |



Processerna för att återkalla och upphäva beslut liknar varandra. Det som skiljer dem åt är att efter ett återkallande är beslutet inte längre giltigt, men efter ett upphävande är det som om beslutet aldrig hade existerat.

När ett tillstånd har återkallats får näringsidkaren inte ansöka om samma beslut inom tre år, om skälet till att återkalla beslutet var att näringsidkaren underlåtit att fullgöra en skyldighet som införts genom det beslutet.

## 19 OMRÖVA BESLUT

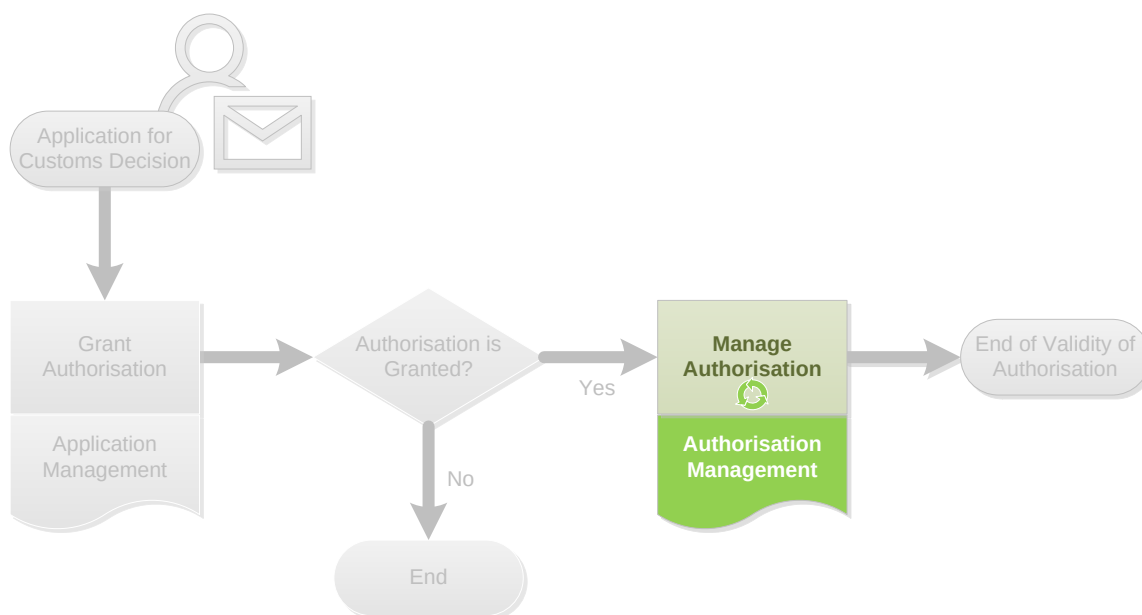
### 19.1 PARTER SOM BERÖRS AV PROCESSEN

- Näringsidkare
- Beslutande tullmyndighet
- Berörda medlemsstater
- Annan myndighet

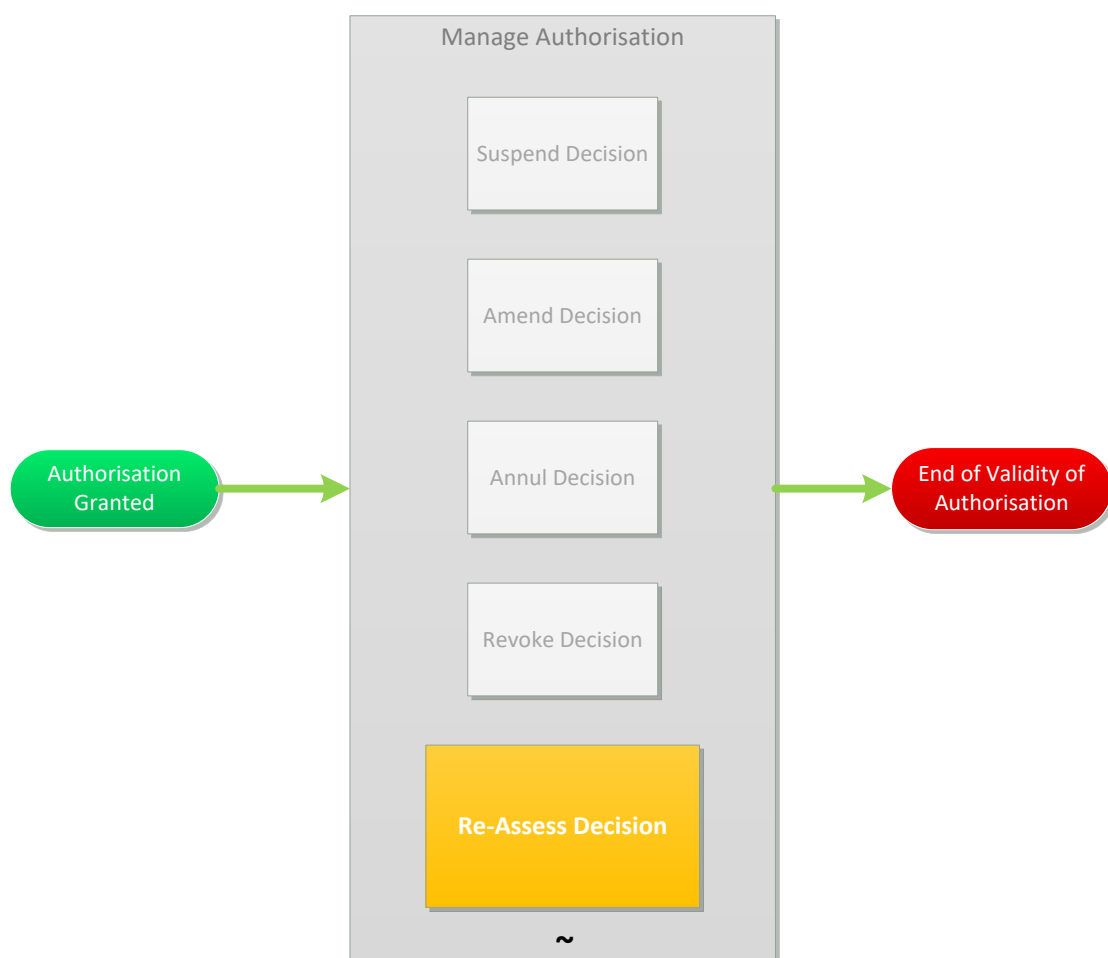
### 19.2 VERKSAMHET

När tillståndet har beviljats kan näringsidkaren, tulltjänstemannen vid den beslutande tullmyndigheten, tulltjänstemän hos berörda medlemsstater eller andra myndigheter begära att beslutet omprövas.

I vår översikt på hög nivå över processen för tullbeslut (Figur 40) ingår återkallandet i processen för att hantera tillstånd, som visas i Figur 41.

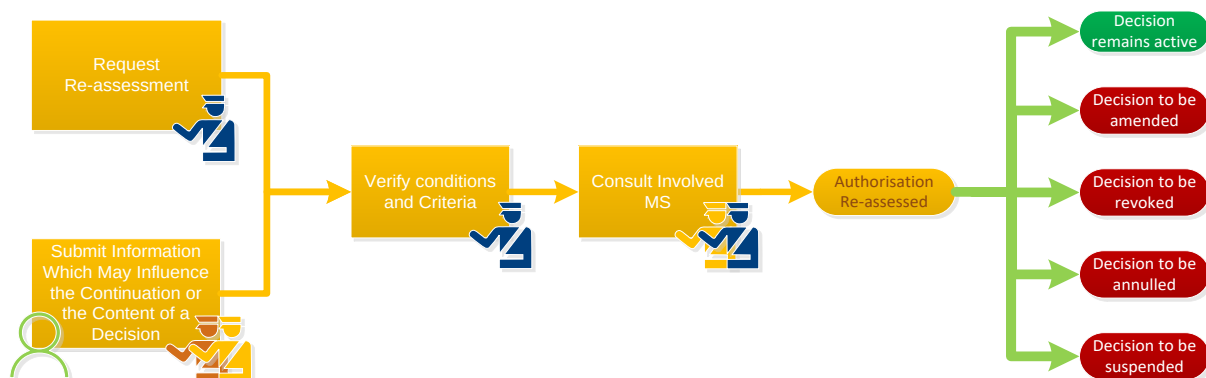


Figur 40: Översikt på hög nivå över processen för tullbeslut



Figur 41: "Ompröva beslut" ingår i processen för att hantera tillstånd

I Figur 42 visas översikten på hög nivå över processen för att ompröva ett beslut.



Figur 42: Översikt på hög nivå över processen för omprövning



Processen inleds med ett behov av att ompröva beslutet. Det behovet kan komma från olika berörda parter. I Tabell 127 finns en lista över alla skäl till en omprövning, med initiativtagaren markerad.

| Skäl till omprövning                                                                                         | Initiativtagare           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Innehavaren lämnar in information som kan påverka beslutets fortsatta giltighet eller innehåll               | Näringsidkare             |
| Det har skett väsentliga ändringar i lagstiftningen                                                          | Tulltjänsteman            |
| Övervakningsresultat tyder på att ett beslut måste omprövas                                                  | Tulltjänsteman            |
| Berörd(a) medlemsstat(er) lämnar in information som kan påverka beslutets fortsatta giltighet eller innehåll | Berörd(a) medlemsstat(er) |
| Annan myndighet lämnar in information som kan påverka beslutets fortsatta giltighet eller innehåll           | Annan myndighet           |
| Återkallat AEO-tillstånd <sup>6</sup>                                                                        | Systemet för tullbeslut   |

Tabell 127 Skäl till omprövning av tillståndet



Processen för att göra en omprövning kan bara inledas om beslutet har statusen "aktivt".

Om processen inte inleds av tulltjänstemannen ska denne först kontrollera att den mottagna informationen innebär att det krävs en omprövning. I annat fall kan tulltjänstemannen besluta att inleda en annan process (ändring, upphävande, återkallande, tillfällig indragning).

Om processen inleds av tulltjänstemannen ska denne registrera sin avsikt att göra en omprövning och ange orsaken till detta.

I båda fallen underrättas näringsidkaren sedan om omprövningen.

Därefter kontrollerar tulltjänstemannen att de villkor och kriterier som granskades innan beslutet beviljades fortfarande är giltiga. Om mer än en medlemsstat berörs kan tulltjänstemannen besluta att samråda med dem (samrådsförfarandet beskrivs i användarhandledningen "Samråd med berörda medlemsstater").

När villkoren och kriterierna har kontrollerats och eventuella samråd har genomförts har tulltjänstemannen vid den beslutande tullmyndigheten all information som krävs för att avgöra om beslutet ska fortsätta att vara aktivt, återkallas, upphävas, tillfälligt dras in eller ändras. Därefter ska tulltjänstemannen registrera resultatet av omprövningen tillsammans med hur detta (eventuellt) påverkar beslutet.

Om tulltjänstemannen konstaterar att villkoren och kriterierna fortfarande är uppfyllda och resultatet av omprövningen är att låta beslutet fortsätta att vara aktivt, ska innehavaren informeras om detta.

Om beslutet däremot ska återkallas, ändras, dras in tillfälligt eller upphävas kommer i stället motsvarande process att inledas. Innehavaren av tillståndet kommer att informeras om det inom ramen för den berörda processen.

<sup>6</sup> Detta är enbart tillämpligt inom ramen för "Hämföra varor till ett tullförfarande och tillfällig lagring".

## 20 RÄTTEN ATT HÖRAS

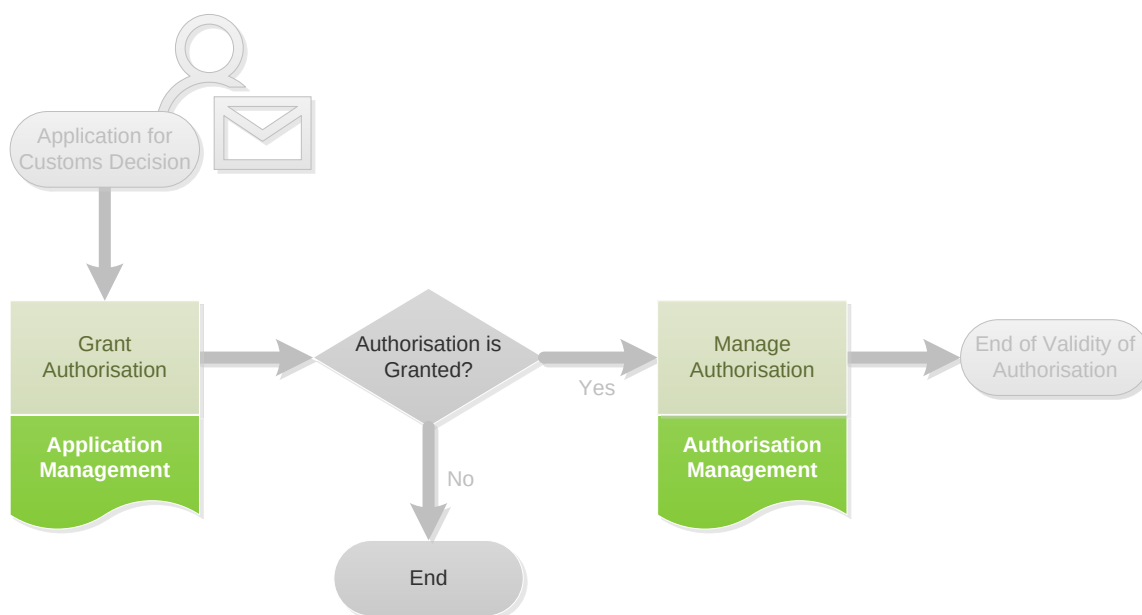
### 20.1 PARTER SOM BERÖRS AV PROCESSEN

- Näringsidkare
- Beslutande tullmyndighet

### 20.2 VERKSAMHET

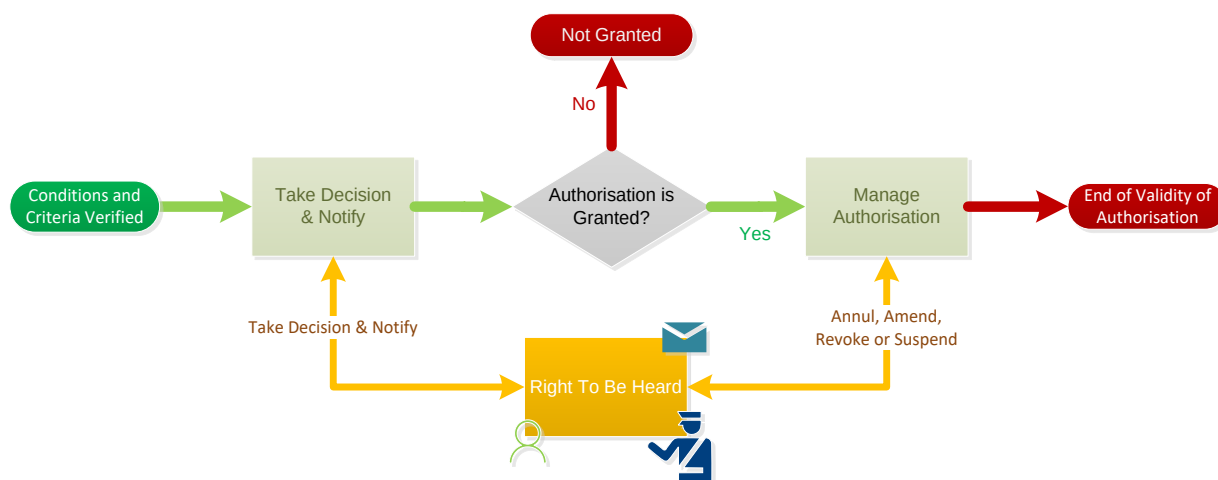
Processen för rätten att höras inleds i de fall det finns en avsikt att fatta ett beslut som kommer att påverka näringsidkaren negativt. Syftet är att ge näringsidkaren möjlighet att lämna synpunkter eller överklaga beslutet.

I vår översikt på hög nivå över processen för tullbeslut ingår processen för rätten att höras i delarna "Utfärda tillstånd" och "Hantera tillstånd", som visas i Figur 43.



Figur 43 Processen för rätten att höras som en del av processen för tullbeslut

I Figur 44 visas de situationer när processen för rätten att höras kan äga rum.



Figur 44 Fall med rätt att höras

Processen kommer att inledas i de fall där näringsidkaren har rätt att höras. Detta kan uppstå i processerna för att fatta beslut och meddela, ändra, upphäva, återkalla och tillfälligt dra in beslut. I Tabell 128 anges de situationer där rätten att höras gäller.

| Situationer där rätten att höras gäller                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Processen för att fatta beslut</b>                                                                                                                                                                                         |
| Tulltjänstemannen har kontrollerat alla villkor och kriterier och har för avsikt att fatta ett negativt beslut.                                                                                                               |
| <b>Processen för att tillfälligt dra in beslut</b>                                                                                                                                                                            |
| När tulltjänstemannen har tillräckliga skäl för att anta att beslutet bör upphävas, återkallas eller ändras, inleds processen för att tillfälligt dra in beslutet.                                                            |
| När tulltjänstemannen konstaterar att innehavaren kan vidta åtgärder för att uppfylla villkoren för eller skyldigheterna till följd av beslutet, inleds processen för att tillfälligt dra in beslutet.                        |
| Som ett resultat av omprövningsprocessen inleds beslutsprocessen om en tillfällig indragning.                                                                                                                                 |
| <b>Processen för att ändra beslut</b>                                                                                                                                                                                         |
| När tulltjänstemannen inser att ett eller flera villkor inte var eller inte längre är uppfyllda inleds processen för att ändra ett beslut och det inte rör sig om en mindre ändring.                                          |
| När tulltjänstemannen konstaterar att beslutet inte är förenligt med gällande lagstiftning i enlighet med artikel 23.3 i unionens tullkodex, inleds beslutsprocessen om en ändring och det inte rör sig om en mindre ändring. |
| Som ett resultat av omprövningsprocessen inleds beslutsprocessen om en ändring och det inte rör sig om en mindre ändring.                                                                                                     |
| Som ett resultat av processen med en tillfällig indragning inleds beslutsprocessen om en ändring och det inte rör sig om en mindre ändring.                                                                                   |
| Som ett resultat av en oavslutad upphävandeprocess inleds beslutsprocessen om en ändring och det inte rör sig om en mindre ändring.                                                                                           |
| <b>Processen för att upphäva beslut</b>                                                                                                                                                                                       |

### Situationer där rätten att höras gäller

När tulltjänstemannen konstaterar att beslutet inte följer tullagstiftningen, inleds processen för att upphäva beslutet.

När beslutet har baserats på felaktig/ofullständig information och den sökande kände till, eller borde rimligtvis ha känt till att informationen var felaktig och beslutet skulle ha blivit ett annat om informationen hade varit korrekt/fullständig, inleds processen för att upphäva beslutet.

Som ett resultat av omprövningsprocessen inleds beslutsprocessen om ett upphävande.

Som ett resultat av processen om en tillfällig indragning inleds beslutsprocessen om ett upphävande.

### Processen för att återkalla beslut

När innehavaren har underlåtit att inom den föreskrivna tidsfristen vidta de åtgärder som var nödvändiga för att uppfylla villkoren och kriterierna eller för att uppfylla de skyldigheter som följer av beslutet, inleds processen för att återkalla beslutet.

När tulltjänstemannen konstaterar att beslutet inte följer gällande lagstiftning, inleds processen för att återkalla beslutet.

När tulltjänstemannen konstaterar att ett eller flera villkor var, eller är inte längre är uppfyllda, förutom de som leder till ett upphävande, inleds processen för att återkalla beslutet.

När tulltjänstemannen konstaterar att den godkända avsändaren inte längre har något giltigt tillstånd till att använda en samlad garanti eller ett undantag från kravet på garanti, inleds processen för att återkalla beslutet.<sup>7</sup>

Som ett resultat av omprövningsprocessen inleds beslutsprocessen om ett återkallande.

Som ett resultat av processen för tillfällig indragning och tillståndet dras in. Processen för att återkalla beslutet inleds.

Som ett resultat av en oavslutad omprövningsprocess inleds beslutsprocessen om ett återkallande.

Tabell 128 Situationer där rätten att höras gäller

Först informerar tulltjänstemannen näringsidkaren om skälen till det avsedda beslutet (avsikt att godkänna/skäl till tillfällig indragning/ändring/upphävande/återkallande). Näringsidkaren har 30 dagar på sig att svara på skälen till det avsedda beslutet. Näringsidkaren förväntas lämna in sina synpunkter inom den tidsperioden.

Om processen för rätten att höras avser en ansökan om ett beslut kommer tidsfristen för att fatta beslut att förlängas med 30 dagar.

När näringsidkaren lämnar in sina synpunkter till tulltjänstemannen kan denne ange att synpunkter kommer att utvecklas ytterligare i ett andra meddelande. Detta påverkar dock inte den ovannämnda tidsfristen. Ytterligare synpunkter måste lämnas inom samma tidsfrist.

När tulltjänstemannen har tagit emot näringsidkarens synpunkter kommer dessa att användas inom ramen för det förfarande som ledde till att processen för rätten att höras inleddes.

<sup>7</sup> Detta är endast tillämpligt på tillstånd till status som godkänd avsändare.